



**Urząd Rejestracji  
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa tel. +48 22 492-11-00, fax +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Nazwa komórki organizacyjnej

BIURO KADR

Warszawa, dnia 2016.04.26

UR.BK.26.0004.2016.EP.1

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na (*opis przedmiotu zamówienia, sposób i termin wykonania*):

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE BADANIA KOMPETENCJI KIEROWNICZYCH DLA KANDYDATÓW NA WYŻSZE STANOWISKA W SŁUŻBIE CYWILNEJ metodą *Assessment Center*.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposób i termin wykonania:**

- badanie kompetencji kierowniczych metodą *Assessment Center* w formie jednodniowej sesji trwającej ok. 8 godzin,
- wykorzystanie co najmniej pięciu zróżnicowanych narzędzi w trakcie sesji, opartych na wymaganych umiejętnościach w zakresie kompetencji kierowniczych dla kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej, w szczególności: umiejętność zarządzania zasobami w jednostkach administracji publicznej, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji, poczucie odpowiedzialności, umiejętność organizacji pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współpraca w zespole oraz delegowanie zadań, myślenie i planowanie strategiczne, efektywne działanie pod presją czasu, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- przeprowadzenie sesji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia sesji w szczególności wykształcenie wyższe psychologiczne, przeszkolone w przeprowadzaniu oceny kompetencji kierowniczych i posiadające doświadczenie w tym zakresie tzw. asesorów, każdy kandydat poddany ocenie przez minimum dwóch asesorów,
- narzędzia dla metody *Assessment Center* przewidujące zarówno realizację zadań indywidualnych jak i grupowych, umożliwiające dokonanie pełnej obserwacji kandydatów w sytuacjach zadaniowych i sporządzenie raportu w zakresie określonych kompetencji,
- zbadanie każdej kompetencji co najmniej dwoma różnymi narzędziami,
- zastosowanie różnorodnych zadań/ćwiczeń, zarówno grupowych jak i indywidualnych, na przykład: dyskusje grupowe, informator, zadania typu "koszyk zadań", zadania negocjacyjne, prezentacje, zadania polegające na symulacji interakcji w grupie oraz typu przełożony/podwładny,
- profil uczestników – kandydaci na wyższe stanowiska pracy w służbie cywilnej,
- analiza wyników uzyskanych przez badanych kandydatów oraz opracowanie wyników oceny kompetencji kierowniczych,
- opracowanie raportów indywidualnych badanych kandydatów, określających poziom na jakim badany kandydat posiada kompetencje kierownicze, będące przedmiotem badania (na skali zgodnej z metodologią badania),
- realizacja usługi w Warszawie w miejscu zapewnionym przez wykonawcę w warunkach zapewniających prawidłowe przeprowadzenie sesji,

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.);

- termin wykonania zamówienia: okres maj - grudzień 2016 r. – szczegółowe terminy badania kompetencji określi zamawiający.

II. **Sposób obliczenia ceny** - cena powinna zawierać koszty zorganizowania i przeprowadzenia badania kompetencji kierowniczych dla 1 uczestnika obejmujące wszystkie elementy wymienione w wyżej sprecyzowanym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i terminie wykonania.

III. **Wymagania** - realizacja badania kompetencji zostanie powierzona podmiotowi, który spełni następujące wymagania:

1. posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie badania kompetencji kierowniczych dla kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej metodą *Assessment Center* (przeprowadzenie co najmniej 10 badań kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej),
2. posiada odpowiadające potrzebom zlecającego narzędzia,
3. dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu badania kompetencji kierowniczych posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, w szczególności wykształcenie wyższe psychologiczne, przeszkolenie w przeprowadzaniu oceny kompetencji kierowniczych kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej i posiadające doświadczenie w tym zakresie,
4. posiada uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające wykonanie ww. zamówienia,
5. dysponuje potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania zamówienia.

IV. **Potwierdzenie spełnienia wymagań** - potwierdzeniem spełnienia wymagań, o których mowa wyżej, będą:

- dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w części I i III niniejszego zapytania ofertowego wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi ich spełniania,
- wykaz osób, które będą realizować program badania kompetencji kierowniczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia.

Wyjaśnienia uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres/-y: [elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl](mailto:elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl) oraz [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl) lub faksem na nr 22 49-21-484. Oferty należy składać na przykładowym formularzu, stanowiącym Załącznik do zapytania ofertowego lub innym, zawierającym wszystkie wymagane informacje, w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r., pocztą elektroniczną na adresy: [elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl](mailto:elzbieta.pawlowska@urpl.gov.pl) oraz [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl) lub za pośrednictwem faksu na nr 22 49-21-484.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone WYKONAWCY pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi oferentami/wykonawcami, którzy złożyli oferty zawierające cenę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie ww. wymagania, zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. ogólne warunki umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie badania kompetencji kierowniczych dla kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej metodą *Assessment Center*.

Sporządziła i zatwierdziła:

Elzbieta Pawłowska - Dyrektor Biura Kadr

DYREKTOR  
Biura Kadr



26.04.2016 r.

OFERENT/WYKONAWCA:

nazwa, adres siedziby, e-mail,  
telefon, telefaks, NIP, REGON

OFERTA

ZAMAWIAJACY:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów  
Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe (znak sprawy) UR.BK.26.0004.2016.EP.1  
z dnia 26.04.2016 r. dotyczące zamówienia w przedmiocie:

**ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA BADANIA KOMPETENCJI  
KIEROWNICZYCH DLA KANDYDATÓW NA WYŻSZE STANOWISKA W  
SŁUŻBIE CYWILNEJ** metodą *Assessment Center* zgodnie z następującym opisem  
przedmiotu zamówienia oraz sposobem i termin wykonania:

- badanie kompetencji kierowniczych metodą *Assessment Center* w formie jednodniowej sesji trwającej ok. 8 godzin,
- wykorzystanie co najmniej pięciu zróżnicowanych narzędzi w trakcie sesji, opartych na wymaganych umiejętnościach w zakresie kompetencji kierowniczych dla kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej, w szczególności: umiejętność zarządzania zasobami w jednostkach administracji publicznej, kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji, poczucie odpowiedzialności, umiejętność organizacji pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współpraca w zespole oraz delegowanie zadań, myślenie i planowanie strategiczne, efektywne działanie pod presją czasu, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
- przeprowadzenie sesji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia sesji w szczególności wykształcenie wyższe psychologiczne, przeszkolone w przeprowadzaniu oceny kompetencji kierowniczych i posiadające doświadczenie w tym zakresie tzw. asesorów, każdy kandydat poddany ocenie przez minimum dwóch asesorów,
- narzędzia dla metody *Assessment Center* przewidujące zarówno realizację zadań indywidualnych jak i grupowych, umożliwiające dokonanie pełnej obserwacji kandydatów w sytuacjach zadaniowych i sporządzenie raportu w zakresie określonych kompetencji,
- zbadanie każdej kompetencji co najmniej dwoma różnymi narzędziami,
- zastosowanie różnorodnych zadań/ćwiczeń, zarówno grupowych jak i indywidualnych, na przykład: dyskusje grupowe, informator, zadania typu "koszyk zadań", zadania negocjacyjne, prezentacje, zadania polegające na symulacji interakcji w grupie oraz typu przełożony/podwładny,
- profil uczestników – kandydaci na wyższe stanowiska pracy w służbie cywilnej,
- analiza wyników uzyskanych przez badanych kandydatów oraz opracowanie wyników oceny kompetencji kierowniczych,
- opracowanie raportów indywidualnych badanych kandydatów, określających poziom na jakim badany kandydat posiada kompetencje kierownicze, będące przedmiotem badania (na skali zgodnej z metodologią badania),
- realizacja usługi w Warszawie w miejscu zapewnionym przez wykonawcę w warunkach zapewniających prawidłowe przeprowadzenie sesji,
- termin wykonania zamówienia: okres maj - grudzień 2016 r. – szczegółowe terminy badania kompetencji określi zamawiający,

składam/y ofertę na wykonanie ww. zamówienia za cenę brutto:

.....zł,

zawierającą koszty zorganizowania i przeprowadzenia badania kompetencji kierowniczych dla 1 uczestnika obejmujące wszystkie elementy wymienione w wyżej sprecyzowanym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i terminie wykonania, w tym kwota podatku od towarów i usług wynosi.....zł.

Oświadczam/y, że:

1. posiadam/y uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające mi/nam wykonanie ww. zamówienia oraz dysponuję/my potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia,
2. wykonam/y zamówienie w terminie  
.....,
3. zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do *zapytania ofertowego*, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego \*\*,
4. uważam/y się za związanych tą ofertą w terminie ..... dni od upływu terminu składania ofert.

.....  
miejscość, data

.....  
pieczęć, podpis OFERENTA/WYKONAWCY

\*\* możliwe jest modyfikowanie tego punktu przez komórkę właściwą odpowiednio do przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia



## OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

zwane dalej „**Umową**”, zawartą w Warszawie, w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222), Aleje Jerozolimskie 181 C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Dobruka** – Dyrektora Generalnego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 lutego 2016 r. nr P-0102-116-2016, wydanego przez **Pana Grzegorza Cessaka** - Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, którego kopia stanowi **Załącznik** do Umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr ..... Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o łącznej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro bez podatku od towarów i usług, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na przeprowadzeniu oceny kompetencji kierowniczych kandydatów na wyższe stanowiska w służbie cywilnej w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanych dalej „**Kandydatami**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. przeprowadzania na zlecenie Zamawiającego oceny kompetencji kierowniczych Kandydatów, zwanych dalej „**Sesją**” w oparciu o własną metodologię oraz posiadane narzędzia określone w **Załączniku nr 2** do Umowy, służącą ocenie kompetencji kierowniczych określonych przez Zamawiającego; po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą;
  - 2.2. przeprowadzenia analizy i opracowania wyników Sesji oraz do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wyników oceny kompetencji kierowniczych Kandydatów w formie indywidualnych raportów dotyczących każdego Kandydata, zwanych dalej „**Raportami**” lub pojedynczo „**Raportem**”;
  - 2.3. udzielenie kandydatom na ich żądanie informacji zwrotnej o wynikach oceny kompetencji kierowniczych.
3. Żądanie kandydata dotyczące informacji zwrotnej o wynikach oceny jego kompetencji kierowniczych przekazane musi zostać Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania przez Kandydata informacji o wyniku oceny kompetencji kierowniczych. Żądanie Kandydata dotyczące informacji zwrotnej przekazane jest Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do przeprowadzenia Sesji oraz ich ochronę w szczególności przed ich nieuprawnionym udostępnianiem.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie z metodologią określoną w Umowie oraz Załączniku nr 2 do Umowy.

## § 2.

Strony zawierają umowę na okres od .... .2016 r. do 31.12.2016 r.

## § 3.

1. Kompetencje kierownicze Uczestników zostaną zweryfikowane w formie badania typu assessment center. Po przeprowadzeniu badań, Wykonawca przeanalizuje wyniki i określi w Raporcie poziom, na jakim Kandydat posiada kompetencje kierownicze, będące przedmiotem badania. Poziom będzie określony na skali zgodnej z metodologią badania.
2. Sesja przeprowadzana jest na podstawie otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia na przeprowadzenie Sesji, zwanego dalej „Zleceniem”. W Zleceniu podana jest lista osób przystępujących do badania, uzgodnione przez Strony kompetencje podlegające ocenie, oraz ustalona przez Strony data badania i termin przekazania Raportów.
3. Zlecenie wystawiane jest odrębnie dla każdego kandydata.
4. W imieniu Zamawiającego Zlecenie wystawia Dyrektor Biura Kadr.
5. W imieniu Wykonawcy Zlecenie przyjmuje osoba określona w ust. 22. Wraz ze Zleceniem przekazywana jest kopia opisu stanowiska pracy na które planowane jest powołanie Kandydata.
6. Sesja obejmuje ocenę kompetencji kierowniczych Kandydata, o których mowa w § 1 ust.2.
7. Sesja przeprowadzona jest w terminie określonym w Zleceniu, z zastrzeżeniem ust. 8. Konkretną datę przeprowadzenia Sesji ustala Zamawiający w ustaleniu z Wykonawcą.
8. W szczególnie uzasadnionym przypadku Wykonawca może przeprowadzić Sesję w terminie późniejszym w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 7, ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym, a Zamawiający może – w uzgodnieniu z Wykonawcą – żądać przeprowadzenia Sesji w terminie wcześniejszym.
9. W Sesji uczestniczą Kandydaci, wskazani w Zleceniu, jednakże w jednej Sesji może uczestniczyć nie mniej niż dwóch i nie więcej niż pięciu Kandydatów.
10. W przypadku, gdy w Zleceniu wskazano więcej niż pięciu kandydatów, Wykonawca przeprowadza więcej niż jedną Sesję, chyba, że Strony uzgodnią, że w Sesji może wziąć udział więcej niż 5 Kandydatów.
11. W przypadku, gdy jest to uzasadnione liczbą Kandydatów, którzy mają zostać poddani badaniu kompetencji kierowniczych, za zgodą Zamawiającego lub z jego inicjatywy, może zostać przeprowadzona wspólna Sesja dla więcej niż dwóch Kandydatów, pod warunkiem, że nie doprowadzi to do przekroczenia liczby Kandydatów, o której mowa w ust. 9 i 10.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 podstawę przeprowadzenia wspólnej Sesji stanowią wszystkie Zlecenia wystawiane dla każdego Kandydata objętego wspólną Sesją.
13. W przypadku, gdy w danym przypadku istnieje konieczność przeprowadzenia oceny kompetencji kierowniczych jednego Kandydata i nie ma możliwości przeprowadzenia wspólnej Sesji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca przeprowadza Sesję z udziałem zapewnionej przez siebie osoby/osób w liczbie umożliwiającej przeprowadzenie sesji.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość delegowania swojego przedstawiciela do obserwacji przebiegu Sesji. Zamawiający z wyprzedzeniem informuje Wykonawcę o oddelegowaniu przedstawiciela.
15. Sesje są jednodniowe i będą trwały nie dłużej niż 8 godzin zegarowych.
16. Raport sporządzony jest wyłącznie w dwóch egzemplarzach, odrębnie dla każdego Kandydata, który ukończył wszystkie zadania objęte daną Sesją, wskazanego w Zleceniu. Jeden egzemplarz Raportu przeznaczony jest dla Kandydata, a drugi dla Zamawiającego.
17. Raporty pozostają aktualne przez rok od daty przeprowadzenia Sesji.

18. Wykonawca doręczał będzie Zamawiającemu Raportu, wyłącznie w formie papierowej za pośrednictwem osoby której w ust. 21. Przekazanie Raportu (Raportów) następuje w terminie wskazanym w Zleceniu, uwzględniającym czas niezbędny do prawidłowego sporządzenia wyników zgodnie z zastosowaną metodyką i liczbą Kandydatów poddanych ocenie. Termin ten nie może być jednak krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia Sesji, chyba, że strony postanowią inaczej. Przez dni robocze Strony rozumieją Wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz dni świątecznych.
19. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
.....
20. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:  
.....

#### § 4.

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia brutto za prawidłowe wykonanie umowy wynosi ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto. W wynagrodzeniu zawarty jest należny podatek VAT wg stawki 23%.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania całej kwoty, wskazanej w ust. 1, przeznaczonej na realizację Umowy, a Wykonawca nie może z tego powodu dochodzić żadnych roszczeń.
3. Za zrealizowanie czynności określonych w Umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) brutto uwzględniającej podatek VAT wg stawki 23%, za każdego kandydata o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3, nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie Zamawiającemu Raportów. Wypłata wynagrodzenia na podstawie przedstawionych faktur będzie następowała dla każdego Zlecenia osobno. Wykonawca podaje w fakturze ilość kandydatów w stosunku do których wykonał czynności wykonane w ramach Umowy.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opróżnienia.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu dodatkowo poniesionych kosztów w zakresie realizacji Umowy w stosunku do wynagrodzenia określonego w ust.1 lub 3.
7. Za datę zapłaty faktury Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunku bankowy Wykonawcy.
8. Strony zgodnie przyjmują, że łączna wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy z tytułu wykonanych Sesji nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).Wykorzystanie całej kwoty w ramach Umowy spowoduje jej rozwiązanie.
9. Obowiązek monitorowania kwoty określonej w ust. 1 spoczywa na Zamawiającym.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia liczonego w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3, jakie przysługiwałoby Wykonawcy w tytułu wykonania Zlecenia, gdyby Wykonawca Zlecenie wykonał.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia liczonego w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3, jakie przysługiwałoby Wykonawcy z tytułu wykonania Zlecenia, gdyby Wykonawca Zlecenie wykonał.
3. W razie opóźnienia w realizacji Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, czyli realizacji niezgodnie z terminami wynikającymi z Umowy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie w sposób sprzeczny z prawem, postanowieniami Umowy, niezgodnie z metodologią oceny Kandydata bądź bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli zrealizowanie oczekiwań Zamawiającego będzie wymagało naruszenia prawa lub działania niezgodnego z metodologią oceny Kandydata.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego - przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników oraz inne osoby zaangażowane w realizację Umowy do nieograniczonego w czasie zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących kandydatów uczestniczących w Sesji, w formie pisemnego oświadczenia.
2. Informacje niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym pracownikom oraz innym osobom zaangażowanym w realizację Umowy, którym są one niezbędne do wykonania powierzonych zadań.
3. Ewentualne ujawnienie jakiegokolwiek stronie trzeciej, przekazanie, zbycie lub wykorzystanie w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych informacji zdobytych lub wytworzonych podczas realizacji Umowy a mniemających charakteru powszechnie znanego, a także powielanie oraz kopiowanie dokumentów zawierających takie informacje w celach niezwiązanych z realizacją Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o treści niniejszego paragrafu wszystkie osoby, za pomocą których będzie wykonywał Umowę.
5. Zamawiający zapewni zachowanie poufności wyników Sesji, a także ochronę Raportów oraz materiałów i informacji o stosownych narzędziach w sposób umożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki będące integralną częścią Umowy:

- pełnomocnictwo do działania w imieniu Zamawiającego – Załącznik nr 1,
- metodologia przeprowadzania Sesji – Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

