



URZĄD REJESTRACJI

PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno-Gospodarcze
UR.BAG.AGB.230.1.2017.DK5

Warszawa, 2017-11-07

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub „zamawiający”) zaprasza do składania ofert w przedmiocie: **dostawa dwóch foteli rozkładanych wraz z transportem, montażem i ustawieniem tych mebli** w pomieszczeniu biurowym na VI piętrze w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C.

Dostawa obejmuje - fotel rozkładany typu ROXLEY lub równoważny, w liczbie 2 szt., spełniający wymagania:

Fotele wyposażone w mechanizm synchroniczny regulujący odchylenie oparcia wraz z siedziskiem z pozycji pionowej do pozycji poziomej, z możliwością blokady odchylenia w jednym z kilku położeń oraz zabezpieczeniem przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady. Mechanizm umożliwia stopniową zmianę wysokości oparcia. Wymiary fotela: szerokość 75-80 cm, wysokość 105-112 cm, głębokość 95-100 cm. Wkład siedziska wykonany z tworzywa (np. sklejki) o grubości 10-12 mm, tapicerowany pianką trudnopalną o grubości ok. 50 mm i gęstości 40-45 kg/m³. Wkład oparcia wykonany z tworzywa (np. sklejki), tapicerowany pianką trudnopalną o grubości 60-65 mm i gęstości 40-45 kg/m³.

Boki fotela wykonane z tworzywa sztucznego niepodatnego na odkształcenia (np. poliamid z włóknem szklanym), tapicerowane pianką trudnozapalną o grubości ok. 15 mm i gęstości 40-45 kg/m³ oraz tkaniną trudnozapalną w kolorze szarym.

Wykonawca zamieszcza w treści oferty oświadczenie, że fotele spełniają wymagania określone w normie: PN-EN 16139:2013 *Meble - Wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo*. oraz zobowiązanie (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej), do przekazania zamawiającemu przed zawarciem umowy sprawozdania z badań wydane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające zgodność zaoferowanych foteli z ww. normą.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone fotele, trwającej w okresie 2 lat (24 miesiące) od dnia odbioru mebli przez zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

Sposób obliczenia ceny: zgodnie z formularzem OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania). Informujemy, że na terenie kompleksu Adgar Park West, w którym znajduje się siedziba zamawiającego, opłata za każdą godzinę postoju pojazdu, rozpoczętą po upływie 15 minut bezpłatnego postoju, wynosi 6,00 zł dla parkingu podziemnego i naziemnego.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających doświadczenie zawodowe i dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania odpowiedniego poziomu jakości dostaw.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert, kontaktując się za pomocą poczty elektronicznej na adres dariusz.kaczmarczyk@urpl.gov.pl

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Oferty prosimy składać na formularzu (załącznik nr 1 do zapytania) w terminie do 10 listopada 2017 r., przysyłając odwzorowanie cyfrowe (skan) OFERTY pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: dariusz.kaczmarczyk@urpl.gov.pl oraz zampubl@urpl.gov.pl

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną, co nie stanowi zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi oferentami/wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.

Sporządził:



Zatwierdził:

wz. Dyrektora
Biura Administracyjno-Gospodarczego
NACZELNIK
Wydziału Archiwum

Leszek Czyżewski