



**Urząd Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa tel. +48 22 492-11-00, fax +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE
UR.BAG.AGG.230.1.36.2016.WP.8

Warszawa, dnia 2016-11-30

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na: **Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obejmująca dostarczenie do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego artykułów spożywczych, zamawianych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, zamówienia będą składane w terminach określonych przez zamawiającego i będą się składały z określonych artykułów podanych w poniższym zestawieniu (ilości artykułów w poszczególnych zamówieniach będą podane zgodnie z zapotrzebowaniem). Koszt poszczególnych zamówień obejmuje bezpłatny transport oraz dostawę do wskazanego miejsca. Złożenie zamówienia będzie się odbywać za pomocą elektronicznego systemu pozwalającego na wybór artykułów poprzez umieszczenie w „koszyku”, innego równoważnego systemu elektronicznego oferowanego przez wykonawcę lub poprzez korespondencję elektroniczną. Zamówione artykuły powinny zostać dostarczone najpóźniej do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z zamawiającym. Za każde zrealizowane zamówienie wykonawca dostarczy fakturę, której przyjęcie po sprawdzeniu zgodności zamówionego towaru z dostarczonym, będzie stanowiło potwierdzenie odbioru artykułów. Zamawiający dokona płatności w formie przelewu na podstawie dostarczonej faktury w ciągu 14 dni od jej przyjęcia. Całkowita kwota obejmująca wszystkie dostawy nie przekroczy kwoty 7 000 zł brutto.

Nazwa artykułu/rodzaj/marka	Sposób pakowania	Ilość (artykułów we wszystkich zamówieniach łącznie)
1. Cukier sypany biały	Opakowanie 1 kg	8 opakowań
2. Cukier trzcinowy w kostkach lub saszetkach (Diamant)	Opakowanie 500 g	15 opakowań
3. Woda mineralna niegazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	600 butelek
4. Woda mineralna lekko gazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	120 butelek
5. Woda mineralna gazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	560 butelek
6. Woda mineralna niegazowana (Kinga Pienińska)	Butelka szklana o pojemności 330 ml	30 butelek
7. Woda mineralna gazowana (Kinga Pienińska)	Butelka szklana o pojemności 330 ml	30 butelek
8. Kawa w ziarnach (LAVAZZA Qualita Oro)	Opakowanie 1 kg	30 opakowań

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

9. Kawa rozpuszczalna (JACOBS Kronung)	Opakowanie 200 g	10 opakowań
10. Kawa rozpuszczalna (JACOBS Cronat Gold)	Opakowanie 200 g	10 opakowań
11. Napój multiwitamina (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	110 butelek
12. Sok jabłkowy (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	110 butelek
13. Sok pomidorowy (Fortuna)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	210 butelek
14. Nektar czarna porzeczka (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	40 butelek
15. Sok pomarańczowy (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	60 butelek
16. Sok wiśniowy (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	30 butelek
17. Mleko UHT 2 % (łaciata)	Karton o pojemności 500 ml	70 kartonów
18. Mleko UHT 3,2 % (łaciata)	Karton o pojemności 1l	120 kartonów
19. Śmietanka UHT do kawy (łaciata)	Opakowanie - 10 pojemniczków po 10 ml	10 opakowań
20. Herbata czarna (Lipton)	Opakowanie - 100 saszetek	5 opakowań
21. Herbata malinowa (Herbapol)	Opakowanie - 20 saszetek	10 opakowań
22. Herbata miętowa (Herbapol)	Opakowanie - 20 saszetek	5 opakowań
23. Herbata cytrynowa (Lipton)	Opakowanie - 20 saszetek	5 opakowań
24. Herbata zielona (Herbapol)	Opakowanie - 20 saszetek	5 opakowań
25. Cytryny	Opakowanie - 500 g	5 opakowań
26. Ciastka (SAN Łakotki)	Opakowanie - 168 g	30 opakowań
27. Ciastka (MILKA Pieguski)	Opakowanie - 135 g	30 opakowań

Zamawiający dopuszcza oferowanie artykułów w mniejszych opakowaniach niż wskazane powyżej przy zachowaniu podanych ilości.

Miejsce wykonania zamówienia: Aleje Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa (parking znajdujący się na terenie kompleksu Adgar Park West nie jest własnością Urzędu, w związku z czym właściciel udostępni miejsca parkingowe nie odpłatnie jedynie przez pierwsze 15 minut postoju. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 15 minut to 5,00 zł dla parkingu podziemnego oraz 4,00 zł dla parkingu naziemnego).

Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub wcześniej w przypadku wykorzystania kwoty maksymalnej, albo wskazanego asortymentu.**

Sposób obliczenia ceny: *liczba zamawianych towarów i usług, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe.*

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres **wioletta.puscian@urpl.gov.pl**

Oferty prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 05.12.2016r., pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: wioletta.puscian@urpl.gov.pl oraz zampubl@urpl.gov.pl**, ewentualnie za pośrednictwem faksu na nr (22) 49 21 619

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Sporządził:

Wioletta Puścian

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjno - Gospodarczego
102 Puścian
Miasto Baranów

2016 -11- 3 0