



## URZĄD REJESTRACJI

## PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

BIURO ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZE  
UR.BAG.AGG.230.1.36.2016.WP.1

Warszawa, dnia 2016-11-09

## Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na: **Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obejmująca dostarczenie do wskazanego pomieszczenia w siedzibie zamawiającego artykułów spożywczych, zamawianych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, zamówienia będą składane w terminach określonych przez zamawiającego i będą się składały z określonych artykułów podanych w poniższym zestawieniu (ilości artykułów w poszczególnych zamówieniach będą podane zgodnie z zapotrzebowaniem). Koszt poszczególnych zamówień obejmuje bezpłatny transport oraz dostawę do wskazanego miejsca. Złożenie zamówienia będzie się odbywać za pomocą elektronicznego systemu pozwalającego na wybór artykułów poprzez umieszczenie w „koszyku”, innego równoważnego systemu elektronicznego oferowanego przez wykonawcę lub poprzez korespondencję elektroniczną. Zamówione artykuły powinny zostać dostarczone najpóźniej do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z zamawiającym. Za każde zrealizowane zamówienie wykonawca dostarczy fakturę, której przyjęcie po sprawdzeniu zgodności zamówionego towaru z dostarczonym, będzie stanowiło potwierdzenie odbioru artykułów. Zamawiający dokona płatności w formie przelewu na podstawie dostarczonej faktury w ciągu 14 dni od jej przyjęcia. Całkowita kwota obejmująca wszystkie dostawy nie przekroczy kwoty 7 000 zł brutto.

Nazwa artykułu/rodzaj/marka	Sposób pakowania	Ilość (artykułów we wszystkich zamówieniach łącznie)
1. Cukier sypany biały	Opakowanie max. 1 kg	18 opakowań
2. Woda mineralna niegazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	600 butelek
3. Woda mineralna lekko gazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	120 butelek
4. Woda mineralna gazowana (Cisowianka)	Butelka o pojemności 500 ml	560 butelek
5. Woda mineralna niegazowana (Kinga Pienińska)	Butelka szklana o pojemności 330 ml	30 butelek
6. Woda mineralna gazowana (Kinga Pienińska)	Butelka szklana o pojemności 330 ml	30 butelek
7. Kawa w ziarnach (LAVAZZA Qualita Oro)	Opakowanie max. 1 kg	30 opakowań
8. Kawa rozpuszczalna (JACOBS Kronung)	Opakowanie max. 200 g	20 opakowań
9. Napój multiwitamina (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	110 butelek

\* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

10. Sok jabłkowy (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	110 butelek
11. Sok pomidorowy (Tarczyn/Fortuna)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	210 butelek
12. Nektar czarna porzeczka (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	55 butelek
13. Sok pomarańczowy (Tarczyn)	Butelka szklana o pojemności 300 ml	75 butelek
14. Mleko UHT 2 % (Łaciate)	Karton o pojemności max. 500 ml	70 kartonów
15. Mleko UHT 3,2 % (Łaciate)	Karton o pojemności max. 1l	120 kartonów
16. Śmietanka UHT do kawy (Łaciate)	Opakowanie - 10 pojemniczków po 10 ml	10 opakowań
17. Herbata czarna (Lipton)	Opakowanie - max. 100 saszetek	5 opakowań
18. Herbata malinowa (Herbapol)	Opakowanie - max. 20 saszetek	10 opakowań
19. Herbata miętowa (Herbapol)	Opakowanie - max. 20 saszetek	5 opakowań
20. Herbata cytrynowa (Lipton)	Opakowanie - max. 20 saszetek	5 opakowań
21. Herbata zielona (Herbapol)	Opakowanie - max. 20 saszetek	5 opakowań
22. Cytryny	Opakowanie - 500 g	5 opakowań
23. Ciastka (SAN Łakotki)	Opakowanie - 168 g	20 opakowań
24. Ciastka (MILKA Pieguski)	Opakowanie - 135 g	20 opakowań

Miejsce wykonania zamówienia: Aleje Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa (parking znajdujący się na terenie kompleksu Adgar Park West nie jest własnością Urzędu, w związku z czym właściciel udostępnił miejsca parkingowe nie odpłatnie jedynie przez pierwsze 15 minut postoju. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 15 minut to 5,00 zł dla parkingu podziemnego oraz 4,00 zł dla parkingu naziemnego).

Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

Sposób obliczenia ceny: *liczba zamawianych towarów i usług, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe.*

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres [wioletta.puscian@urpl.gov.pl](mailto:wioletta.puscian@urpl.gov.pl)

**Oferty** prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 17.11.2016r., pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: [wioletta.puscian@urpl.gov.pl](mailto:wioletta.puscian@urpl.gov.pl) oraz [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl)**, ewentualnie za pośrednictwem faksu na nr (22) 49 21 619

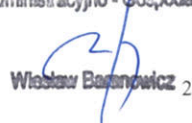
Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Sporządził:

*Wioletta Puścian*

Zatwierdził:  
 DYREKTOR  
 Biura Administracyjno - Gospodarczego  
  
 Wiesław Baranowicz 2