



URZĄD REJESTRACJI

PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

Warszawa, dnia 22.09.2016 r.

UR.BAG.AGG.230.19.2016.UK.3

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na wykonanie i dostarczenie do siedziby Urzędu kalendarzy na 2017 rok (szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1). Ostateczna forma kalendarzy będzie zaakceptowana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych projektów graficznych.

Miejsce wykonania usługi/dostawy: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa.

Na terenie kompleksu Adgar Park West postój do 15 minut jest bezpłatny. Każda rozpoczęta godzina po upływie bezpłatnego czasu, to 5,00 zł dla parkingu podziemnego oraz 4,00 zł dla parkingu naziemnego (zewnątrznego).

Termin wykonania zamówienia: 9.12.2016 r.

Sposób obliczenia ceny: liczba zamawianych towarów/usług, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe w ramach tabeli zamieszczonej w formularzu Oferty.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres urszula.kaszuba@urpl.gov.pl.

Oferty prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 03.10.2016 r., pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: urszula.kaszuba@urpl.gov.pl oraz zampubl@urpl.gov.pl**, ewentualnie za pośrednictwem faksu na nr 22 49-21-619.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłoczne potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną.

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Sporządził:

U. Kaszuba

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Administracyjno - Gospodarczego


Wiesław Baranowicz

OPIS KALENDARZY NA 2017 ROK

1. KALENDARZE KSIĄŻKOWE

- nakład: 480 sztuk;
- format: 175 x 247 mm (docięty blok książkowy);
- oprawa: skóropodobna w kolorze niebieskim – możliwość wyboru odcienia i wzoru okleiny, preferowany: 3714 wg Edica (producenta kalendarzy);
- okładka: tłoczony rok oraz nazwa Urzędu;
- papier: 80 g/m², biały, bezchlorowy, certyfikowany FSC;
- druk: offsetowy wysokiej jakości, 1-kolorowy, szary;
- układ: 1 tydzień – 1 strona + strona na notatki;
- kalendarium: 4-języczne – PL, GB, D, RUS;
- imieniny i święta w języku polskim;
- ilość stron: 192;
- dodatkowo wklejona z przodu kalendarza broszura informacyjna o Urzędzie – ok. 5 kartek w formacie kalendarza, błyszczący papier kredowy 150 g/m²;
- zaokrąglone narożniki bloku i oprawy;
- tasiemka;
- gumka w kolorze białym z przesuwającym i odłączanym guzikiem w kształcie koła z logo Urzędu;
- uchwyt na długopis w kolorze białym.

2. KALENDARZE TRÓJDZIELNE

- nakład: 405 sztuk;
- format: ok. 75 x 31 cm.

Główka:

- format: ok. 21 x 31 cm;
- karton;
- ścianka ilustracyjna: fotokolaż z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego – wg uzgodnionego wzoru;
- drukowana w pełnym kolorze;

- przestrzenna (oprawiana na tekturze z efektem wypukłości);
- zabezpieczona lakierem UV.

Kalendarium:

- format: ok. 12,5 x 30 cm;
- klejone do pleców;
- środkowe – błękitne;
- druk: 3 kolory;
- 3-języczne: PL, GB, D;
- imieniny i święta w języku polskim;
- okienko przesuwane, wskazujące aktualną datę – w kolorze czerwonym.

Plecki (spód kalendarza):

- karton;
- nadruk w jednym kolorze zabezpieczony lakierem UV.

- miejsce na nazwę Urzędu i informacje kontaktowe: trzy paski o rozmiarze co najmniej 4,0 x 31 cm.

3. KALENDARZE BIURKOWE:

- nakład: 95 sztuk;
- format: ok. 47 x 33 cm;
- 52 strony (1 strona na każdy tydzień);
- druk: 4 kolory;
- personalizacja – logo Urzędu;
- klejony wzdłuż dolnej krawędzi;
- tektura usztywniająca na spodzie kalendarza.

2017



URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH