



**URZĄD REJESTRACJI**

**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno - Gospodarcze  
UR.DG.BAG.253.5.2016.WB.11

Warszawa, 6 września 2016 r.

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zaprasza do składania ofert na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia na temat:

**Zadania kadry kierowniczej Urzędu w ramach powszechnego obowiązku obrony w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.**

Założenia organizacyjne dotyczące szkolenia:

Termin: 23 września 2016 r. godz. 12.00 – 18.00

Ilość osób: ok. 40 osób

Miejsce: Warszawa - w miejscu umożliwiającym dojazd środkami miejskiej komunikacji publicznej, sala wykładowa - mieszcząca 40 osób, wyposażona w rzutnik do projekcji multimedialnych, strzelnica - przystosowana do strzelania z broni krótkiej do tarczy oraz do rzutków, zaplecze kuchenne i wyposażenie do przygotowania przerwy na kawę i przerwy lunchowej.

**1. Seminarium (3 x 45 min.):**

- a) zadania kadry kierowniczej Urzędu w ramach powszechnego obowiązku obrony w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny (2 x 45 min.),
- b) zasady zachowania się pracowników Urzędu w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń (1 x 45 min.).

**2. Warsztaty (2 x 45 min.) w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (użycie defibrylatora, praktyczne ćwiczenia na fantomach).**

**3. Trening strzelecki, obejmujący:**

- a) pokaz broni oraz instruktaż dotyczący bezpieczeństwa jej użycia,
- b) strzelanie do tarczy z pistoletu centralnego zapłonu kal. 9mm typu Glock (15 strzałów na osobę),
- c) strzelanie do rzutków / trap (10 strzałów na osobę).

Wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do treningu, stosownie wykwalifikowaną obsługę instruktorską oraz zabezpieczenie medyczne.

**4. Pokaz sztuki samoobrony, prowadzony przez instruktorów z odpowiednimi uprawnieniami, skupiający się na rzeczywistych sytuacjach i najsukurszejszych kontratakach, szkolenie dedykowane kobietom.**

Usługa cateringowa (w przerwie szkolenia) obejmuje przygotowanie odpowiedniego miejsca, wydanie cateringu oraz sprzątnięcie po zakończeniu przerwy lub zajęć.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do :

- terminowego przygotowania usługi wraz z produktami (najpóźniej na 30 minut przed planowanym szkoleniem) objętej pisemnym zleceniem zachowania zasad higieny, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- zapewnienia wysokiej jakości produktów do przygotowania cateringu,
- zapewnienia naczyń niezbędnych dla uczestników szkolenia.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

W ramach planowanej przerwy na kawę oczekuje się produktów, tj: kawa rozpuszczalna (w saszetkach albo przygotowana do nasypania), herbata (w saszetkach), soki, woda mineralna (w butelkach o pojemności 0,33 l), drobne ciasteczka (ok. 10 dkg na osobę), cukier, mleczko do kawy. W ramach przerwy lunchowej oczekuje się przykładowego lub podobnego zestawu: grochówka wojskowa, dania z grilla (karkówka, kiełbaski, pierś kurczaka, kaszanka, warzywa), pieczywo (chleb, bagietki), dodatki, napoje zimne, kawa, herbata, ciasto

Sposób obliczenia ceny: wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące całkowity koszt realizacji szkolenia, treningów, pokazów oraz usługi cateringowej

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie ww. zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można przed upływem składania ofert kontaktując się pocztą elektroniczną na adres **ewa.pianka@urpl.gov.pl**

**Oferty** prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 12 września 2016 r. pocztą elektroniczną jednocześnie na adresy: ewa.pianka@urpl.gov.pl oraz zampubl@urpl.gov.pl**, ewentualnie za pośrednictwem faksu na nr 22 49 21 619.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu Wykonawcy pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie umowy w formie pisemnej.

Sporządził:

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Biura Administracyjno - Gospodarczego

Władysław Baranowicz