

Zapytanie ofertowe

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zaprasza do składania ofert na realizację szkolenia z zakresu pozyskiwania i analizy danych (dalej „szkolenie”), mającego na celu pogłębienie wiedzy dotyczącej technik oraz sposobów wyszukiwania informacji, poprawę efektywności w docieraniu do danych statystycznych pozwalających szacować i analizować różnorodne czynniki oraz podniesienie kwalifikacji pracowników Urzędu w obszarze pracy z dużymi bazami danych , a także spełniającego następujące wymagania zamawiającego/Urzędu:

- szkoleniu podlega około 20 pracowników Urzędu, którymi są pracownicy pionu Prezesa Urzędu (w tym pracownicy Departamentu Inspekcji Produktów Leczniczych i Wyrobów Medycznych) oraz pionu Dyrektora Generalnego (pracownicy Biura Finansowo-Księgowego oraz Biura Organizacji i Jakości, SSP ds. kontroli wewnętrznej, SSP ds. audytu wewnętrznego);
- szkolenie przeprowadzone jako dwudniowe w godzinach 9:00-15:00 (po 6 godzin zegarowych każdego dnia z uwzględnieniem przerw) w terminie uzgodnionym z zamawiającym, w okresie do 31 maja br.;
- szkolenie przeprowadzone w lokalu zapewnionym przez zamawiającego na jego koszt w siedzibie w Warszawie.

Szczegółowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:

I. Zaawansowane wyszukiwanie informacji

1. Kreatywność podstawą dobrego wyszukiwania.
2. Podstawy języków informacyjno-wyszukiwawczych oraz rodzaje źródeł informacji - jak dobierać języki i źródła w zależności od tematu.
3. Budowa strategii wyszukiwania informacji – technika map myśli.
4. Dodatki do przeglądarki Google Chrome oraz Mozilla Firefox ułatwiające wyszukiwanie i organizację informacji.
5. Budowa własnego zaplecza informacyjnego.
6. Zaawansowane narzędzia wyszukiwawcze.
7. Pozyskiwanie informacji o osobach i firmach:
 - a) narzędzia do wyszukiwania ludzi;
 - b) specjalistyczne wyszukiwarki do mediów społecznościowych;
 - c) weryfikacja firm w sieci (bazy, rejestry, weryfikacja firm zagranicznych).
8. Pozyskiwanie informacji o rynku:
 - a) elektroniczne bazy danych - bazy dziedzinowe, faktograficzne bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe; jak dobierać i gdzie szukać baz danych;
 - b) repozytoria cyfrowe jako źródło informacji.
9. Umiejętność dobierania technik i narzędzi pozwalających na wyszukiwanie informacji o osobach i firmach:
 - a) bazy naukowe jako źródło informacji;
 - b) Eurostat i GUS jako źródło informacji;
 - c) informacja rynkowa (case study);
 - d) cykl wywiadowczy;
 - e) narzędzia do monitorowania informacji.

II. Gromadzenie danych

1. Gromadzenie danych - struktura baz danych pod kątem ich użyteczności i zapewnienia wymogów bezpieczeństwa, nadzór i administracja procesu wprowadzania danych, przygotowanie danych do analizy statystycznej, opracowanie graficzne wyników.
2. Stosowanie zaawansowanych mechanizmów analityczno-obliczeniowych.
3. Zaawansowana analiza danych – analiza wielowariantowa, scenariusze, narzędzie szukania wyniku, zagadnienia optymalizacyjne, wykorzystanie solvera, konsolidacja danych.

III. Pozyskiwanie danych ilościowych na potrzeby administracji publicznej

1. Poznanie źródeł informacji statystycznej:

* Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)



- a) urzędy statystyczne;
 - b) agendy urzędów statystycznych jako źródło bardziej szczegółowych danych;
 - c) klasyfikacje statystyczne – podstawa sprawnego wyszukiwania danych;
 - d) wielkość i wartość rynku – trening w pozyskiwaniu danych statystycznych;
 - e) branżowe źródła danych statystycznych.
2. Nabycie umiejętności budowy zaawansowanych zapytań do wyszukiwarek, identyfikowanie nowych źródeł, narzędzi i technik OSINT, pozyskiwanie informacji ze źródeł niepiśmiennych:
- a) wyszukiwarki horyzontalne, wertykalne i klastrujące, dedykowane do zasobów naukowych i mediów społecznościowych.
3. Źródła OSINT:
- a) źródła naukowe: repozytoria, bazy danych, bibliografie i biblioteki polskie i zagraniczne;
 - b) źródła biznesowe: rejestry firm, dane finansowe przedsiębiorstw, portale branżowe polskie i zagraniczne;
 - c) identyfikacja i profilowanie osób z wykorzystaniem źródeł OSINT.

Program szkolenia powinien być zrealizowany przy wykorzystaniu praktycznych technik szkoleniowych takich jak np. warsztaty, ćwiczenia na konkretnych przykładach (case study).

Sposób obliczenia i podania ceny w załączonym formularzu OFERTA

Cena zawiera wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w szczególności koszt:

- opracowania programu szkolenia,
- przygotowania materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD oraz artykułów piśmienniczych dla każdego uczestnika szkolenia, przekazanych w pierwszym dniu szkolenia,
- przeprowadzenia szkolenia i wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie oraz odpowiedzialnych za jego organizację w zakresie dotyczącym wykonawcy,
- wystawienia uczestnikom szkolenia spersonalizowanych certyfikatów o ukończeniu szkolenia, dostarczenia zamawiającemu zestawienia przekazanych uczestnikom szkolenia certyfikatów, z ich własnoręcznymi podpisami kwitującymi odbiór certyfikatu, a także listy obecności uczestników szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

Realizacja szkolenia zostanie powierzona wykonawcy, który zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej, spełnia następujące kryteria:

- posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej;
- posiada odpowiadający potrzebom zamawiającego program szkolenia lub zapewni jego opracowanie;
- dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności **dysponują osobą lub osobami, które przeprowadzą przedmiotowe szkolenie oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie, wynikające z osobistego przeprowadzenia w okresie po 31 marca 2015 r. co najmniej 3 szkoleń z zakresu pozyskiwania i analizy danych (informacji), skierowanych do pracowników administracji publicznej.**

Potwierdzeniem spełnienia ww. kryteriów, będą złożone przez wykonawcę wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu kryteriów wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej;
- proponowany szczegółowy program szkolenia;
- wykaz osób, które będą realizować program szkolenia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia, przede wszystkim **zgodnie z ww. wymogiem osobistego przeprowadzenia w okresie po 31 marca 2015 r. co najmniej 3 szkoleń z zakresu pozyskiwania i analizy danych (informacji), skierowanych do pracowników administracji publicznej.**



Zestawienie dotyczące doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu pozyskiwania i analizy danych powinno zawierać następujące dane: nazwa podmiotu, na rzecz którego zostało przeprowadzone szkolenie, temat szkolenia, grupa docelowa, dla której przeprowadzone zostało szkolenie, data szkolenia, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, liczba godzin szkoleniowych.

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można kontaktując się nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pocztą elektroniczną na adres: **adam.martofel@urpl.gov.pl**

Oferty prosimy składać na formularzu załączonym do zapytania ofertowego, **w terminie do dnia 24 kwietnia 2017 r. przesyłając** skan/y oferty i innych wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną **jednocześnie** na adresy: **adam.martofel@urpl.gov.pl** oraz **zampubl@urpl.gov.pl**.

Wpłynięcie oferty zostanie niezwłocznie potwierdzone danemu wykonawcy pocztą elektroniczną. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaoferował ostatecznie najniższą cenę za wykonanie zamówienia i przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, w tym zgodził się na zawarcie pisemnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

Biuro Kadr
MŁODSZY SPECJALISTA

Adam Martofel

DYREKTOR
Biura Kadr

Elżbieta Pawłowska

OFERENT/WYKONAWCA:

*nazwa, siedziba, adres, e-mail,
telefon, telefaks, NIP, REGON*

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe UR.BK.26.3.2017.AM.1, w sprawie zamówienia w przedmiocie:
realizacja szkolenia z zakresu pozyskiwania i analizy danych:

1. Oferuję/my należyte wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w ww. zapytaniu ofertowym, za wynagrodzeniem w kwocie brutto PLN
(słownie złotych:)
2. Zobowiązuję/emy się przeprowadzić szkolenie w sali zapewnionej przez zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C, w okresie do dnia 31 maja 2017 r. w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
3. Oświadczam/y, że posiadamy/y uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające mi/nam wykonanie ww. zamówienia oraz dysponuję/my potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia, na potwierdzenie czego składamy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, wraz z informacjami na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej; zestawienie dotyczące doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu pozyskiwania i analizy danych (informacji) skierowanych do pracowników administracji publicznej, zawiera następujące dane: nazwa podmiotu, na rzecz którego zostało przeprowadzone szkolenie, temat szkolenia, grupa docelowa, dla której przeprowadzone zostało szkolenie, data szkolenia, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, liczba godzin szkoleniowych;
 - 2) szczegółowy program szkolenia;
 - 3) wykaz osób, które będą realizować program szkolenia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu pozyskiwania i analizy danych (informacji), skierowanych do pracowników administracji publicznej.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanych tą ofertą w terminie do dnia 28 kwietnia 2017 r.
6. Wyrażam/y zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta/wykonawcy, pieczęć firmowa

