

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181 C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. 2011 nr 82 poz. 451 ze zm.) posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa nr, wydanego w dniu r. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (kopia pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy),

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

ZAMAWIAJĄCY udziela WYKONAWCY zamówienia o łącznej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić szkolenie na temat: **Zadania kadry kierowniczej Urzędu w ramach powszechnego obowiązku obrony w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny** dla grupy pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, zwane dalej „Szkoleniem”.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, w dniu 23.09.2016 r.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej, które przekaże ZAMAWIAJĄCEMU.
4. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU listę obecności uczestników Szkolenia, nie później niż 14 dni po zakończeniu Szkolenia.
5. WYKONAWCA oświadcza, że osoby przygotowujące oraz prowadzące Szkolenie posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz posiadają przygotowanie teoretyczne i praktyczne konieczne do jego przeprowadzenia.
6. Szkolenie przeprowadzi Pani/Pan.....
7. WYKONAWCA może wyznaczyć do przeprowadzenia Szkolenia inną osobę o kompetencjach równych lub wyższych niż określona w ust. 5 i 6, o czym niezwłocznie zawiadomi osobę wskazaną w § 4 pkt 1.

8. WYKONAWCA oświadcza, że spełnia kryteria określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. roku w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960).
9. WYKONAWCA zobowiązuje się wystawić i przekazać dla uczestników Szkolenia imienne certyfikaty ukończenia Szkolenia oraz kopie certyfikatów dla ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty otrzymają osoby, które wezmą udział w Szkoleniu.
10. WYKONAWCA zobowiązuje do przeprowadzenia Szkolenia na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją Szkolenia.

§ 2.

1. Za wykonanie Umowy WYKONAWCA otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie złotych:). Kwota powyższa zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ i doręczonej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO po zakończeniu Szkolenia i przekazaniu WYKONAWCY przez osobę określoną w § 4 pkt 1 pisemnego potwierdzenia prawidłowości wykonania Umowy wysłanego do WYKONAWCY mailem lub faksem albo przekazanego osobiście.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z udziałem swoich wykładowców w Szkoleniu, w tym w szczególności koszty: wynagrodzenia, przejazdu oraz zakwaterowania. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych innych kosztów niż określone w Umowie.

§ 3.

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu Stron,
 - 2) jednostronnie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nie wywiązania się przez WYKONAWCĘ z któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4.

Osobami upoważnionymi do prowadzenia spraw związanych ze Szkoleniem, są:

- 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO –,
tel. 22 492, e-mail:@urpl.gov.pl
- 2) w imieniu WYKONAWCY –,
tel., faks, e-mail:

§ 5.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania Szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 2 z winy WYKONAWCY lub w przypadku nienależytego wykonania Szkolenia – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 25 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.

§ 6.

1. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Nie ma w takim przypadku konieczności dokonywania zmian w Umowie w formie pisemnej.
3. WYKONAWCA może przenieść na osobę trzecią swoje prawa wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo,
2. Załącznik nr 2 - zapytanie ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA