

UMOWA Nr UR/...../...../2017 [BAG]

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2017 w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa nr
udzielnego w dniu przez, którego kopia stanowi
Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, dostarczyć do siedziby Zamawiającego – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie oraz dokonać ustawienia **lampek, niszczarek, wózków, flipchartów** szczegółowo określonych w Zapytaniu ofertowym, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanych dalej „Wyposażeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć oraz dokonać ustawienia **Wyposażenia w terminie do dnia 22 grudnia 2017 r.** - w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 14.00.
3. Zamawiający zobowiązuje się odebrać **Wyposażenie** spełniające wymagania określone w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust. 1.
4. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) **Wyposażenia**, Strony sporządzą protokół odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy,

zwany dalej „**Protokołem odbioru**”.

5. Do kontaktów w ramach wykonywania Umowy oraz do przekazania i odbioru **Wyposażenia**, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:

1) ze strony **Zamawiającego: Anna Kamińska**, tel. (22) 4921629,
e-mail:anna.kaminska@urpl.gov.pl,

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

6. Do czasu odbioru **Wyposażenia** przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi **Wykonawca**.

§ 2.

1. **Wykonawca** udziela 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczone **Wyposażenie** i zapewnia, że w tym czasie **Wyposażenie** będzie nadawało się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez osoby określone w § 1 ust. 5 Protokołu odbioru **Wyposażenia** bez zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie używania **Wyposażenia**, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez **Zamawiającego**.
3. Zgłoszenie wad, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane przez **Zamawiającego** telefonicznie na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Powyższe nie pozbawia **Zamawiającego** dochodzenia od **Wykonawcy** roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie zł (słownie:..... złotych) brutto, zawierającej podatek od towarów i usług. Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszelkie koszty wynikające z Umowy. **Zamawiający** nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po podpisaniu przez osoby określone w § 1 ust. 5 Protokołu odbioru **Wyposażenia** bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w ust. 2. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów określonych w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 2 - w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, nie więcej jednak niż 15 % tej kwoty.
2. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) kopia Zapytania ofertowego;
 - 4) formularz Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/.....
zawartej w dniu 2017 r. pomiędzy:

WYKONAWCĄ _____

a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i
Produktów Biobójczych z siedzibą w 02-222 Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C.

Stwierdza się, że **WYKONAWCA** dostarczył określone w Zapytaniu ofertowym z dnia nr...

L.p.	Nazwa asortymentu	JM	Ilość
1.	Lampka biurowa typu Kanlux lub równoważne, wysięgnik giętki, regulacja we wszystkich płaszczyznach, zasilanie 220-240V, moc max. 60W, żarówka	szt.	30
2.	Niszczarka do niszczenia dokumentów i płyt CD. Automatyczny start/stop. Wyłącznik zintegrowany z funkcją cofania. Zatrzymuje się automatycznie w momencie wyjęcia kosza na ścinki, lub przepełnienia. Tryb ZES zerowy pobór prądu w stanie czuwania. Poziom wypełnienia kosza widoczny poprzez półprzezroczyste okienko. Wyjmowany kosz na ścinki. Pojemnik kosza min 33l. Wymiary niszczarki (dł.x szer.x wys.) 375x310x600	szt.	6
3.	Flipchart na kółkach, stabilna rama aluminiowa, stojak z regulacją wysokości na metalowej okrągłej podstawie, kółka z hamulcami pozwalającymi na łatwy transport, biała powierzchnia magnetyczna do pisania, uniwersalne regulowane haczyki do przymocowania papieru	szt.	2
4.	Wózek półkowy na akta, segregatory do archiwum 11(zabudowany z trzech stron): dł. 75, szer. 45, nośność 150 kg konstrukcja stalowa, spawana, lakierowana proszkowo, odł. między półkami wynosi 375 mm, koła: 4 skrętne, w tym 2 z hamulcami totalnymi, średnica kół 100 mm	szt.	2

Stwierdza się, że:

Dostarczone Wyposażenie spełnia wymagania ilościowe i jakościowe określone w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy. Dostawa Wyposażenia została dokonana zgodnie z Umową i Strony nie wnoszą zastrzeżeń

Dostarczone Wyposażenie nie może zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu **WYKONAWCY:**

.....

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....