

## UMOWA Nr UR/022/...../2017/BAG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....2017 r. w Warszawie, pomiędzy:  
**Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez ... – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy Pełnomocnictwem nr ..., wydanym w dniu ... przez ... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

...

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

**Zamawiający** udziela **Wykonawcy** zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

### § 1.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć i wymienić w siedzibie **Zamawiającego** zużyte świetlówki i żarówki kompaktowe w ilości i o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej „świetlówkami”.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać od **Wykonawcy** prace określone w § 3 ust.1 w terminie określonym w ust. 3 i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust.1 Umowy.
3. Strony ustalają, że odbiór prac przez **Zamawiającego** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** zgodnie z zapytaniem ofertowym w terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 5 Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Do czasu przekazania zainstalowanych **świetlówek**, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi **Wykonawca**.

### § 2.

1. **Wykonawca** udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone świetlówki.

2. W przypadku stwierdzenia wad, **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** reklamację wadliwie działających **światłówek**, a **Wykonawca** w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia dokona ich wymiany na swój koszt.

### § 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie ... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej podatek od towarów i usług.
2. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez **Zamawiającego**, wystawionej po odbiorze oświetlenia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przez osoby określone w § 5 Umowy.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym **Zamawiający** wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

### § 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę** zobowiązany jest on zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu **światłówek** – w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust 3.
2. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**: ..., tel. ..., e-mail: [...@urpl.gov.pl](mailto:...@urpl.gov.pl);
- b) ze strony **Wykonawcy**: ..., tel. ..., e-mail:....

### § 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany dnia ..... na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/.../2017/BAG  
zawartej w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

**WYKONAWCĄ** – ...

a

**ZAMAWIAJĄCYM** – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych  
i Produktów Biobójczych z siedzibą w 02-222 Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C.

Stwierdza się, że **WYKONAWCA** dostarczył i wymienił **światłówki**, zgodnie z wytycznymi  
**ZAMAWIAJĄCEGO** w ilości i miejscach podanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja	Typ i rodzaj żarówki kompaktowej/światłówki.					
		4PIN 26W/840	2PIN 18W/840	TLD 18W/840	TLD 36W/840	TLD 18W/840	LF 80/58W
1.	6 piętro	9	6	5	-	-	-
2.	5 piętro	3	85	-	-	-	-
3.	4 piętro	3	17	-	-	-	-
4.	3 piętro	3	42	-	-	-	-
5.	2 piętro	1	12	-	-	-	-
6.	1 piętro	4	20	10			
7.	Klatka schodowa(3)	-	-	-	26	16	4
Razem		<b>23</b>	<b>182</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

dostawa i wymiana **światłówek** została dokonana, zgodnie z Umową w ilości jak w wyżej  
i nie wnoszą zastrzeżeń

dostawa i wymiana **światłówek** nie może zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

W imieniu **WYKONAWCY:**

.....

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) kopia Pełnomocnictwa nr ...
- 2) zapytanie ofertowe
- 3) protokół zdawczo-odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**