

UMOWA Nr UR/...../...../2017 [BAG]

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2017 w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

Marcina Dobruka – Dyrektora Generalnego, zgodnie ze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy Pełnomocnictwem nr P-0102-116-2016, wydanym w dniu 23 lutego 2016 r. przez Grzegorza Cessaka – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela **Wykonawcy** zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** 80 sztuk krzeseł **obrotowych**, szczegółowo określonych w Zamówieniu, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, zwanych dalej „**Krzesłami**”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć Krzesła na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**, w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w terminie 30 dni od zawarcia Umowy, w godzinach od 9.00 do 14.00, w dniu roboczym rozumianym jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Krzeseł, Strony sporządzą protokół odbioru, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Do kontaktów w ramach wykonywania Umowy oraz do przekazania i odbioru Krzeseł, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**: Anna Kamińska, tel. (22) 4921629, e-mail: anna.kaminska@urpl.gov.pl,

2) ze strony **Wykonawcy:**, tel. ,
e-mail:s _

5. Do czasu odbioru Krzesel przez **Zamawiajacego** bez zastrzezen, ryzyko wszelkich niebezpieczenstw zwiazanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utrata ponosi **Wykonawca**.

§ 2.

1. **Wykonawca** udziela 72- miesiecznej gwarancji na dostarczone Krzesla i zapewnia, ze w tym czasie Krzesla beda nadawaly sie do uzytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna sie w dniu podpisania przez osoby okreslone w § 1 ust. 4 Protokolu odbioru.
2. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiazuje sie do usuniecia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji Krzesel, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgloszenia wad przez **Zamawiajacego**.
3. Zgloszenie wad, o ktorzych mowa w ust. 2, moze byc dokonane przez **Zamawiajacego** telefonicznie na nr lub za posrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .
4. Powyzsze nie pozbawia **Zamawiajacego** dochodzenia od **Wykonawcy** roszczen na podstawie przepisow dotyczacych rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

§ 3.

1. Z tytulü nalezytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiazan wynikajacych z Umowy, **Zamawiajacy** zaplaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie zł (słownie złotych:) brutto, zawierajacej podatek od towarów i uslug. Wynagrodzenie okreslone w zdaniu poprzedzajacym obejmuje wszelkie koszty wynikajace z Umowy. **Zamawiajacy** nie ponosi zadnych dodatkowych kosztów.
2. **Zamawiajacy** zaplaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zamawiajacego** prawidlowo sporzadzanej faktury, wystawionej po podpisaniu przez osoby okreslone w § 1 ust. 4 Protokolu odbioru bez zastrzezen.
3. Za dzien zaplaty Strony ustalaja dzien, w ktorzym **Zamawiajacy** wydal swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiazuje sie do zaplaty **Zamawiajacemu** kar umownych:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów określonych w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 2 - w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, nie więcej jednak niż 15 % tej kwoty.
2. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego,
- 2) Zapytanie ofertowe,
- 3) Formularz Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia na okoliczność wykonania Umowy Nr
UR/022/..... zawartej w dniu 2017 r. pomiędzy:

WYKONAWCĄ –

a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i
Produktów Biobójczych z siedzibą w 02-222 Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C.

Stwierdza się, że **WYKONAWCA** dostarczył **krzesła ...sztuki**, zgodnie z wytycznymi
ZAMAWIAJĄCEGO wyszczególnione i opisane w zamówieniu, a który **ZAMAWIAJĄCY** przyjął:

Po dostawie **krzesel** i sprawdzeniu kompletności, **ZAMAWIAJĄCY** i **WYKONAWCA**
stwierdzają, że:

dostawa **krzesel** została dokonana, zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń

dostawa **krzesel** nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

W imieniu **WYKONAWCY:**

.....

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....