

## UMOWA Nr UR/022/...../2017[BAG]

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu ...08.2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez ..... – ....., zgodnie ze stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy kopią pełnomocnictwa nr ....., wydanego w dniu ..... r. przez ..... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....  
reprezentowanym/-ą przez .....,  
zwan -ą/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1.

1. Wykonawca, zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego szczegółowo określone w poniższym zestawieniu teczki, okładki, notatniki, długopisy, pamięci przenośne i smycze, zwane dalej „**Materiałami**”:

L.p.	Nazwa/opis	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Całkowita wartość brutto [zł]
1.	teczki ofertowe (wykonane z kartonu) w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,7 x 30,3 cm); w kolorze białym z logo i danymi Urzędu + grafika; zewnętrznie foliowane; skrzydełka	100		
2.	teczki ofertowe (wykonane z kartonu) w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,7 x 30,3	80		

	cm); w kolorze białym z logo i danymi Urzędu; zewnętrznie foliowane; grzbiet 5 mm ± 1 mm; skrzydełka, wycięcie na wizytówkę			
3.	teczki z papieru ozdobnego w poziome prążki w kolorze białym: typu Nettuno Bianco Artico 215 g/m <sup>2</sup> lub równoważny; w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30 cm); <u>srebrne tłoczenie</u> – awers: Orzeł (wysokość ok. 4,5 cm) oraz napis: „PREZES (wysokość liter ok. 0,7 cm) Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych” (wysokość liter ok. 0,6 cm), rewers: logo (średnica: 3 cm), nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu (wysokość liter 0,4 cm)	50		
4.	teczki z papieru ozdobnego w poziome prążki w kolorze granatowym: typu Nettuno Blu Navy 215 g/m <sup>2</sup> lub równoważny; w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30 cm); <u>złote tłoczenie</u> – awers: Orzeł (wysokość ok. 4,5 cm) oraz napis: „PREZES (wysokość liter ok. 0,7 cm) Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych” (wysokość liter ok. 0,6 cm), rewers: logo (średnica: 3 cm), nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu (wysokość liter 0,4 cm)	50		
5.	teczki z papieru ozdobnego w poziome prążki w kolorze granatowym: typu Nettuno Blu Navy 215 g/m <sup>2</sup> lub równoważny; w formacie mieszczącym A4 (ok. 21,5 x 30 cm); <u>złote tłoczenie</u> – awers: Orzeł (wysokość ok. 4,5 cm) oraz napis „PRESIDENT (wysokość liter ok. 0,7 cm) The Office for Registration of Medicinal Products, Medical Devices and Biocidal Products (wysokość liter ok. 0,6 cm)”, rewers: logo (średnica: 3 cm), nazwa Urzędu, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu – w języku angielskim (wysokość liter 0,4 cm)	30		
6.	teczki do podpisu wykonane z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem; w kolorze granatowym; w formacie mieszczącym A4; grzbiet harmonijkowy; 10 kart/przekładek; kartki wewnętrzne z białego	15		

	kartonu z dziurkami w celu pokazania zawartości; <u>złote tłoczenie</u> – „TECZKA DO PODPISU (wysokość liter ok. 0,9 cm) PREZES (wysokość liter ok. 0,7 cm) Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych” (wysokość liter ok. 0,6 cm)			
7.	teczki do podpisu wykonane z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem; w kolorze granatowym; w formacie mieszczącym A4; grzbiet harmonijkowy; 15 kart/przekładek; kartki wewnętrzne z białego kartonu z dziurkami w celu pokazania zawartości; <u>złote tłoczenie</u> – „TECZKA DO PODPISU (wysokość liter ok. 0,9 cm) PREZES (wysokość liter ok. 0,7 cm) Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych” (wysokość liter ok. 0,6 cm)	10		
8.	okładki na dyplom o wymiarach: 220x310 mm; w kolorze granatowym; twarde, oprawione w okleinę powleczoną PVC; z narożnikiem; z ozdobnym biało-czerwonym sznurkiem; <u>złote tłoczenie</u> – Orzeł oraz napis: „PREZES Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych”	50		
9.	okładki na dyplom o wymiarach: 220x310 mm; w kolorze granatowym; twarde, oprawione w okleinę powleczoną PVC; z narożnikiem; z ozdobnym biało-czerwonym sznurkiem; <u>złote tłoczenie</u> – Orzeł oraz napis: „PRESIDENT The Office for Registration of Medicinal Products, Medical Devices and Biocidal Products”	50		
10.	notatniki w formacie A5, zawierające 10 kartek w kolorze białym; okładka z logo Urzędu z grafiką dopasowaną do teczek z poz. 1; środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka; kartki – wrywane, klejone wzdłuż górnej krawędzi; karton usztywniający na spodzie	100		
11.	notatniki w formacie A5, zawierające 10 kartek w kolorze białym, okładka z logo Urzędu, środek – logo, misja, dane teleadresowe, adres strony internetowej, e-mail i mediów społecznościowych Urzędu + lekka szara kratka, kartki – wrywane,	65		

	klejone wzdłuż górnej krawędzi, karton usztywniający na spodzie			
12.	automatyczne długopisy w smukłej metalowej obudowie w kolorze niebiesko-srebrnym z grawerem – logo i nazwą Urzędu	100		
13.	automatyczne długopisy w plastikowej obudowie w kolorze białym z logo i nazwą Urzędu	50		
14.	pamięci przenośne (pendrive) USB 3.0 w kolorze niebieskim z obrotową metalową osłoną; grawer: logo i nazwa Urzędu; pojemność: 8GB	100		
15.	smycze z karabińczykiem o szerokości 15 mm w kolorze brązowym z jednostronnym nadrukiem	20		
16.	smycze z karabińczykiem o szerokości 15 mm w kolorze zielonym z jednostronnym nadrukiem	15		

2. Ostateczny układ graficzny Materiałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać Zamawiającemu Materiały, spełniające wymagania określone w ust. 1.
4. Strony ustalają, że Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy Materiały do siedziby Zamawiającego, w budynku położonym przy Al. Jerozolimskich 181 C w Warszawie, w terminie do dnia 4 sierpnia 2017 r., a Zamawiający dokona odbioru Materiałów, podczas którego zweryfikuje ich zgodność z wymaganiami określonymi w ust. 1, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 4 Umowy, poprzez sporządzenie i podpisanie Protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. Do czasu podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Materiałów ponosi Wykonawca.

## § 2.

1. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie .....,..... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej 23% podatek od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po podpisaniu przez osoby określone w § 4 Umowy Protokołu odbioru Materiałów bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może wpisać do faktury innego terminu płatności niż 14 dni.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 4.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

### § 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego.
  - 2) Załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy.
  - 3) Załącznik nr 3 – formularz Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany dnia ....08.2017 r. na okoliczność wykonania Umowy Nr UR/022/...../2017[BAG], zawartej w dniu ....08.2017 r. pomiędzy WYKONAWCĄ – ... z siedzibą w ... (-.-.-), ul. ....,

a

ZAMAWIAJĄCYM – Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C.

Stwierdza się, że WYKONAWCA dostarczył przedmioty objęte Umową:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	teczki ofertowe	100	
2.	teczki ofertowe	80	
3.	teczki z papieru ozdobnego (białe)	50	
4.	teczki z papieru ozdobnego (granatowe)	50	
5.	teczki z papieru ozdobnego (granatowe)	30	
6.	teczki do podpisu	15	
7.	teczki do podpisu	10	
8.	okładki na dyplom (wersja polska)	50	
9.	okładki na dyplom (wersja angielska)	50	
10.	notatniki	100	
11.	notatniki	65	
12.	długopisy	100	
13.	długopisy	50	
14.	pamięci przenośnych (pendrive)	100	
15.	smycze	20	
16.	smycze	15	

ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA stwierdzają, że:

Materiały zostały dostarczone zgodnie z Umową i nie wnoszą zastrzeżeń.

Materiały nie mogą zostać odebrane z następujących przyczyn:

.....  
 .....  
 .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu WYKONAWCY:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

.....