

UMOWA Nr UR/022/...../2017/BAG

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu09.2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016, poz. 1718), posiadającym numery: NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez:

.... -, zgodnie ze stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy kopią pełnomocnictwa nr, wydanego w dniu r. przez - Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
reprezentowanym/-ą przez:

.....
zwan -ą/-ym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego niżej wyszczególnione rodzaje kalendarzy na 2018 rok, zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwane dalej „**Kalendarzami**”:

Rodzaj	Ilość	Cena netto [zł]	Wartość brutto [zł]
książkowe	530		
trójdzielne	385		
biurkowe	115		
RAZEM			

2. Ostateczny układ graficzny (wzór) Kalendarzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać Zamawiającemu Kalendarze, a Zamawiający odebrać i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

4. Strony ustalają, że dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Kalendarzy nastąpi w terminie do dnia 1 grudnia 2017 r., co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 6 Umowy poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kalendarze na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Do czasu wydania Kalendarzy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. W terminie 3 dni roboczych od daty protokolarnego odbioru dostarczonych Kalendarzy Zamawiający zbada ich przydatność w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwe egzemplarze Kalendarzy, a Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania dostarczy Zamawiającemu Kalendarze wolne od wad, bądź też uzupełni braki ilościowe w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie zł (słownie złotych:) brutto, zawierającej 23% podatek VAT.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Wykonawcę, wystawionej po odbiorze Kalendarzy i podpisaniu protokołu odbioru przez osoby określone w § 6 Umowy. Wykonawca nie może wpisać do faktury innego terminu płatności niż 14 dni.
3. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1;

- 2) za zwłokę w dostarczeniu Kalendarzy – w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 1 ust. 4.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Kopia pełnomocnictwa – Załącznik nr 1;
2. Opis kalendarzy na 2018 r. – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS KALENDARZY NA 2018 ROK

1. KALENDARZE KSIĄŻKOWE

- nakład: 530 sztuk;
- format: 175 x 247 mm (docięty blok książkowy);
- oprawa: skóropodobna w kolorze niebieskim – możliwość wyboru odcienia i wzoru okleiny, preferowany: 3714 wg Edica (producenta kalendarzy);
- okładka: tłoczony rok oraz nazwa Urzędu;
- papier: 80 g/m², biały, bezchlorowy, certyfikowany FSC;
- druk: offsetowy wysokiej jakości, 1-kolorowy, szary;
- układ: 1 tydzień – 1 strona + strona na notatki;
- kalendarium: 4-języczne – PL, GB, D, RUS;
- imieniny i święta w języku polskim;
- ilość stron: 192;
- wklejona z tyłu kalendarza funkcjonalna kieszeń – praktyczna koperta w formacie kalendarza, papier ok. 250 g/m²;
- dodatkowo wklejona z przodu kalendarza broszura informacyjna o Urzędzie – ok. 5 kartek w formacie kalendarza, błyszczący papier kredowy 150 g/m²;
- zaokrąglone narożniki bloku i oprawy;
- tasiemka;
- gumka o szerokości 14 mm w kolorze niebieskim (faktura nieprążkowana) z przesuwającym i odłączanym guzikiem w kształcie koła z logo Urzędu;
- uchwyt na długopis w kolorze niebieskim.

2. KALENDARZE TRÓJDZIELNE

- nakład: 385 sztuk;
 - format: ok. 75 x 31 cm.
- Główka:
- format: ok. 21 x 31 cm;
 - karton;
 - ścianka ilustracyjna: fotokolaż z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego – wg uzgodnionego wzoru;
 - drukowana w pełnym kolorze;

- przestrzenna (oprawiana na tekturze z efektem wypukłości);
- zabezpieczona lakierem UV.

Kalendarium:

- format: ok. 12,5 x 30 cm;
- klejone do pleców;
- środkowe – błękitne;
- druk: 3 kolory;
- 3-języczne: PL, GB, D;
- imieniny i święta w języku polskim;
- okienko przesuwane, wskazujące aktualną datę – w kolorze czerwonym.

Plecki (spód kalendarza):

- karton;
- nadruk w jednym kolorze zabezpieczony lakierem UV.

- miejsce na nazwę Urzędu i informacje kontaktowe: trzy paski o rozmiarze co najmniej 4,0 x 31 cm.

3. KALENDARZE BIURKOWE:

- nakład: 115 sztuk;
- format: ok. 47 x 33 cm;
- 52 strony (1 strona na każdy tydzień);
- druk: 4 kolory;
- personalizacja – logo Urzędu;
- klejony wzdłuż dolnej krawędzi;
- tektura usztywniająca na spodzie kalendarza.