

UMOWA Nr UR/022/...../2017/BAG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222), Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

....., zgodnie z pełnomocnictwem nr ..., wydanym w dniu ... przez ... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

...

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela **Wykonawcy** zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać pomiar stężenia substancji chemicznych występujących wewnątrz pomieszczenia biurowego zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego, w budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, na VI piętrze budynku oraz dokonać identyfikacji źródła uciążliwych zapachów przedostających się poprzez okna, a prawdopodobnie pochodzących z pokrycia dachowego bezpośrednio zlokalizowanego przy ww. pomieszczeniu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się sporządzić pisemne sprawozdanie z prac, o których mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, w **terminie 45 dni od daty zawarcia Umowy**, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz w swojej Ofercie, której kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać od **Wykonawcy** wykonane zgodnie z Umową sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i zapłacić wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2 ust.1.

5. Strony ustalają, że odbiór sprawozdania nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**, co zostanie potwierdzone przez osoby określone w § 4, poprzez sporządzenie i podpisanie Protokołu odbioru, którego formularz stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 2.

1. Z tytułu należytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej kwocie ... zł (słownie złotych: ...) brutto, zawierającej podatek od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie ustalone w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez **Zamawiającego**, wystawionej po podpisaniu przez osoby określone w § 4 Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. **Wykonawca** nie może wpisać do wystawionej zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż określony w ust. 2. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień, w którym **Zamawiający** wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 – w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 40% tej kwoty.
2. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:

- 1) ze strony **Zamawiającego**: ..., tel. ..., e-mail: ...@urpl.gov.pl;
- 2) ze strony **Wykonawcy**: ..., tel. ..., e-mail:....

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie pisemnie drugą Stronę.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania **Zamawiającego**;
 - 2) kopia Zapytania ofertowego;
 - 3) kopia Oferty **Wykonawcy**;
 - 4) formularz Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA