



**Urząd Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**

Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa tel. +48 22 492-11-00, fax +48 22 492-11-09
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Ogłoszenie nr: **17940**

Data ukazania się ogłoszenia: **11.11.2017 r.**

Dyrektor Generalny

Poszukuje kandydatki/ kandydata na stanowisko

Młodszy specjalista w Wydziale Baz Danych w Departamencie Informacji o Wyrobach Medycznych

wymiar etatu – 1

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji zgłoszeń i powiadomień o wyrobach oraz zmian zgłoszeń i powiadomień oraz korespondencji w tym zakresie, przygotowanie protokołów weryfikacji, gromadzenie zweryfikowanych danych pochodzących ze zgłoszeń i powiadomień na informatycznych nośnikach danych,
- udzielanie odpowiedzi na wnioski w trybie dostępu do informacji publicznej oraz wydanie lub odmowa wydania zaświadczeń na podstawie wniosków złożonych przez wnioskodawców,
- weryfikacja dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i powiadomień, zmian danych zgłoszeń i powiadomień o wyrobach, wyrobach medycznych do diagnostyki in vitro, aktywnych wyrobach medycznych do implantacji pod kątem braków formalnych,
- przygotowanie korespondencji w związku z weryfikacją wniosków i dokumentacji zgłoszenia i powiadomienia lub wniosków zmiany danych zgłoszenia lub powiadomienia,
- weryfikacja oznakowań wyrobów, instrukcji używania i materiałów promocyjnych, dołączonych do zgłoszeń i powiadomień, w zakresie spełnienia wymagań aktów prawnych o wyrobach medycznych,
- weryfikacja czy powiadomienie lub zgłoszenie dotyczy wyrobu medycznego, aktywnego wyrobu medycznego do implantacji, wyrobu medycznego do diagnostyki in vitro, systemu lub zestawu zabiegowego, sterylizacji wyrobów medycznych, systemów lub zestawów zabiegowych czy nie dotyczy wyrobu w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania wnioskodawców (w tym zagranicznych) w zakresie wymaganej dokumentacji oraz czynności związanych z dokonaniem zgłoszenia lub powiadomienia na podstawie przepisów ustawy o wyrobach medycznych,
- prowadzenie zapisów umożliwiających identyfikację prowadzonych spraw w celu zapewnienia właściwej jakości pracy oraz przygotowanie zakończonych spraw do zdanienia do archiwum zakładowego Urzędu.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy Alejach Jerozolimskich 181 C, niebędący własnością URPLWM i PB, częściowo jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku, drzwi wewnętrznych oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze. Niedostosowanie budynku dotyczy wind. Pomieszczenia Urzędu zlokalizowane są od parteru do VI piętra.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe profilowe – kierunki : biologia, chemia, technologia chemiczna, biotechnologia, farmacja, diagnostyka laboratoryjna, medycyna, mechatronika, elektronika, mechanika, zdrowie publiczne, technologia żywności i żywienia człowieka, ochrona środowiska.

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy o wyrobach medycznych oraz towarzyszących rozporządzeń,
- znajomość europejskich przepisów dotyczących wyrobów medycznych,
- znajomość przepisów regulujących postępowania administracyjne Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność analitycznego myślenia, negocjowania, rozwiązywania problemów, działania w stresie, asertywność.

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie wprowadzenia wyrobów medycznych do obrotu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- **oświadczenia kandydatki/ kandydata: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe do pobrania na stronie <http://bip.urpl.gov.pl> w zakładce praca – druki dla osób ubiegających się o pracę,**
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.) do pobrania na stronie <http://bip.urpl.gov.pl> w zakładce praca – druki dla osób ubiegających się o pracę,**

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, które/którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań dodatkowych.

Metody i techniki naboru:

I etap - formalna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatkę/ kandydata,

II etap - test sprawdzający wiedzę kandydatki/kandydata:

- test jednokrotnego wyboru,
- metoda sprawdzenia znajomości języka obcego:
- przetłumaczenie części tekstu dyrektywy WE 93/42 o wyrobach medycznych,

III etap - rozmowa z kandydatką/kandydatem (w tym rozmowa prowadzona w języku angielskim).

Dokumenty należy składać lub przesłać pocztą do dnia **27.11.2017 r.**

(decyduje data stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego), na adres:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Aleje Jerozolimskie 181 C, 02-222 Warszawa, z dopiskiem w liście motywacyjnym " **Młodszy specjalista w Wydziale Baz Danych w Departamencie Informacji o Wyrobach Medycznych**" oraz numerem ogłoszenia.

Inne informacje:

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatki/kandydaci spełniające/ spełniający wymagania formalne zapraszane /zapraszani są na test kwalifikacyjny o czym powiadamiane/powiadani są telefonicznie lub drogą mailową.

Kandydatki/kandydaci które/którzy uzyskali/uzyskali wymagane minimum punktów (50%) z przeprowadzonego testu wiedzy i uzyskali minimum punktów (50%) z metody sprawdzającej znajomość języka angielskiego zapraszane/zapraszani są do udziału w kolejnym etapie naboru.
Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 / 4921143.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, życiorys, oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy.