



**URZĄD REJESTRACJI  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**

AL. JEROZOLIMSKIE 181C; 02-222 WARSZAWA; TEL. +48 22 492-11-00; FAX +48 22 492-11-09  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Biuro Administracyjno-Gospodarcze  
BAG-AGG.235.1.2024

2024-06-20

**Zapytanie ofertowe**

w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych\*

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub „zamawiający”) zaprasza do składania ofert w przedmiocie: **wykonywanie usług polegających na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów w sposób wymagany przepisami prawa**, tj. odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699) przy czym do ww. odpadów zalicza się:

- odpady powstałe w wyniku działalności Urzędu,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dalej „elektrośmieci”),
- pojemniki po tonerach zużytych w urządzeniach drukujących,
- papier w postaci przetworzonej za pomocą niszczarki, tzw. sieciska zapakowana w worki, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (dalej „makulatura”),
- zużyte meble i wyposażenie biurowe (dalej „odpady wielkogabarytowe”).

Opis przedmiotu zamówienia (usług) zamieszczono w formularzu OFERTA oraz we wzorze umowy udostępnionym wraz z tym zapytaniem.

**Termin wykonania:** od 1 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r. albo do dnia wcześniejszego w przypadku całkowitego wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia/umowy.

**Sposób obliczenia ceny:** zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w formularzu OFERTA. Wykonawca określa cenę jednostkową netto oraz cenę brutto, w których **uwzględnia całkowity koszt** (w tym odbiór, transport, zapewnienie pojemników/kontenerów i innych czynności opisanych w ofercie, zapytaniu ofertowym i wzorze umowy) **usług związanych z prawidłowym gospodarowaniem odpadami**. Dla każdej pozycji w tabeli wykonawca oblicza cenę brutto z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług, a w podsumowaniu wszystkich pozycji podaje całkowitą cenę brutto, która stanowi całkowitą cenę oferty. Jest ona sumą iloczynów orientacyjnej ilości pojemników i kontenerów przewidzianych do opróżnienia/odbioru/wywozu w ciągu roku (12 m-cy obowiązywania umowy) oraz zaoferowanych cen jednostkowych netto, powiększoną o kwoty należnego podatku od towarów i usług. Na terenie kompleksu Adgar Park West, w którym znajduje się siedziba Urzędu. Opłata za każdą godzinę postoju pojazdu, rozpoczętą po upływie 15 minut bezpłatnego postoju wynosi 10 zł dla parkingu podziemnego i 8 zł dla parkingu naziemnego.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów/wykonawców posiadających zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponujących wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

OFERTĘ składa się na załączonym formularzu za pośrednictwem platformy elektronicznej dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, w terminie upływającym w dniu **28 czerwca 2024 r. o godzinie 10:00**. Wykonawca składa OFERTĘ w formie elektronicznej, poświadczoną podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo jako odwzorowanie cyfrowe (skan) z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu e-podpisem w formacie PADES.

\* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)

Ewentualne **wyjaśnienia** uzyskać można najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, kontaktując się poprzez ww. platformę lub pocztą elektroniczną na e-mail: [beata.adamiak@urpl.gov.pl](mailto:beata.adamiak@urpl.gov.pl)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie/zamieszczenie oferty na ww. platformie lub potwierdzenie wpłynięcia oferty nie stanowi zawarcia umowy. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferował **najniższą całkowitą cenę** za wykonanie zamówienia oraz przyjął wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ustalenia ostatecznej ceny, z wybranymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę oraz spełniają wymagania w zakresie właściwości podmiotowej i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty w szczególności, gdy taki wybór nie leży w interesie zamawiającego, brak jest środków na sfinansowanie zamówienia lub ponowienie zapytania ofertowego zapewni wyższy poziom konkurencyjności w tej procedurze.

## OFERENT/WYKONAWCA

*nazwa, siedziba, adres,  
NIP, REGON, e-mail, telefon*

## OFERTA

### ZAMAWIAJĄCY

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe BAG-AGG.235.1.2024, dotyczące zamówienia w przedmiocie:

**wykonywanie usług polegających na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów w sposób  
wymagany przepisami prawa.**

przez co rozumie się odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z hierarchią postępowania, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699) , a do ww. odpadów zalicza się:

- odpady powstałe w wyniku działalności zamawiającego,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (dalej „elektrośmieci”),
- pojemniki po tonerach zużytych w urządzeniach drukujących,
- papier w postaci przetworzonej za pomocą niszczarki, tzw. sieczka zapakowana w worki, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (dalej „makulatura”),
- zużyte meble i wyposażenie biurowe (dalej „odpady wielkogabarytowe”),

wszystkie ww. odpady składowane w miejscu zlokalizowanym przy budynku położonym przy Alejach Jerozolimskich 181C w Warszawie, **składamy ofertę w następującym zakresie:**

- 1) podstawienie na stałe w altanie śmietnikowej 5 pojemników, w tym 4 pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> każdy i 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, a także dostarczenie kontenerów o pojemności 10,0 m<sup>3</sup> i 2,5m<sup>3</sup> w terminie ustalonym na roboczo oraz miejscu wskazanym przez zamawiającego;
- 2) wyciąganie i wstawianie pojemników/kontenera po opróżnieniu na ich uprzątnięte stanowisko;
- 3) usuwanie odpadów z ww. pojemników zgodnie z przedstawioną poniżej częstotliwością;
- 4) zagospodarowanie odpadów w miejscu i w sposób zapewniający wymagane przepisami prawa poziomy odzysku i recyklingu, z uwzględnieniem aspektów proekologicznych;
- 5) dbałość o dobry stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników oraz niezwłoczna wymiana uszkodzonego lub trwale zanieczyszczonego pojemnika na pojemnik czysty i sprawny technicznie.

Przyjmujemy, że odbiór odpadów zbieranych selektywnie segregowanych oraz odbiór pozostałych odpadów tzn. papieru i tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pojemników po tonerach, będzie odbywał się w następującym porządku:

| odpady  | pojemność pojemnika/kontenera | częstotliwość odbioru/wywozu* | liczba      |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| zmieszane   | 1,1 m <sup>3</sup>            | raz w tygodniu                | 2 pojemniki |
| metale i tworzywa sztuczne  | 1,1 m <sup>3</sup>            | raz w tygodniu                | 2 pojemniki |
| szkło   | 1,1 m <sup>3</sup>            | raz w miesiącu                | 1 pojemnik  |
| bio   | 240 litrów                    | raz w tygodniu                | 1 pojemnik  |
| papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury | 10,0 m <sup>3</sup>           | raz w miesiącu                | 1 kontener  |
| odpady wielkogabarytowe   | 10,0 m <sup>3</sup>           | 2 razy w roku                 | 1 kontener  |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                                     | 10,0 m <sup>3</sup>           | 4 razy w roku                 | 1 kontener  |
| pojemniki po tonerach   | 2,5 m <sup>3</sup>            | 2 razy w roku                 | 1 kontener  |

\*harmonogram odbioru/wywozu odpadów zostanie ustalony przed zawarciem umowy i stanowić będzie jej integralną część.

Składamy ofertę na wykonanie ww. zamówienia za **całkowiłą cenę brutto** PLN,

(słownie złotych: )

w tym kwota należnego podatku od towarów i usług PLN,

przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych oraz kwot należnego podatku od towarów i usług:

| rodzaj odpadów   | pojemność pojemnika/kontenera | cena jednostkowa netto | orientacyjna ilość pojemników/kontenerów do opróżnienia/ odbioru w ciągu roku | kwota należnego podatku od towarów i usług | cena brutto 3x4 +5 |
|--|-------------------------------|------------------------|---|--|--------------------|
| 1  | 2                             | 3                      | 4   | 5  | 6                  |
| 1) zmieszane   | 1,1 m <sup>3</sup>            | zł                     | 104   | zł   | zł                 |
| 2) metale i tworzywa sztuczne  | 1,1 m <sup>3</sup>            | zł                     | 104   | zł   | zł                 |
| 3) szkło   | 1,1 m <sup>3</sup>            | zł                     | 12  | zł   | zł                 |
| 4) bio   | 240 litrów                    | zł                     | 52  | zł   | zł                 |
| 5) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury | 10,0 m <sup>3</sup>           | zł                     | 12  | zł   | zł                 |
| 6) odpady wielkogabarytowe   | 10,0 m <sup>3</sup>           | zł                     | 2   | zł   | zł                 |
| 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny                                     | 10,0 m <sup>3</sup>           | zł                     | 4   | zł   | zł                 |
| 8) pojemniki po tonerach   | 2,5 m <sup>3</sup>            | zł                     | 2   | zł   | zł                 |
| <b>całkowiła cena brutto (Σ poz. 1-8)</b>  |                               |                        |   |  | <b>zł</b>          |

1. Oświadczamy, że:

- a) posiadamy zdolność techniczną i zawodową oraz dysponujemy wykwalifikowanymi osobami, które umożliwiają realizację zamówienia z należytą starannością w celu uzyskania jakości usług w stopniu spełniającym wymagania określone w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy;
  - b) posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o równowartości PLN, większą niż 200 000 PLN;
  - c) zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że stanowię/-my wykonawcę, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia w drodze zapytania ofertowego, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 1 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami (wzorem) umowy, które udostępniono wraz z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy warunkach podanych we wzorze, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Przyjęliśmy do wiadomości informacje udostępnione wraz z zapytaniem ofertowym, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Uważamy się za związanych tą ofertą w terminie do 26 lipca 2024 r.
7. Wyrażamy zgodę na zamieszczenie przez zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, zawartych w ofercie danych oferenta/wykonawcy oraz ceny lub cen.

miejsowość, data

podpis elektroniczny oferenta/wykonawcy\*  
alternatywnie, podpis oferenta/wykonawcy

\*Dokument można sporządzić w formie elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i poświadczania podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES) dodatkowo umieszczając infografikę e-podpisu w wyznaczonym do tego miejscu