

**UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2024/BAG-AGG**

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa – Dyrektor Generalny, zgodnie z pełnomocnictwem, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć, przenieść na Zamawiającego własność i wydać Zamawiającemu 1500 ryz papieru kserograficznego formatu A4, zwanego dalej **Papier**.
2. Wykonawca oświadcza, że Papier stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od obciążeń i praw osób trzecich oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Papieru przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy cały asortyment Papieru fabrycznie nowego i posiadającego parametry techniczne określone w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

**§ 2.**

1. W terminie 10 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i wyda Zamawiającemu cały asortyment Papieru w siedzibie Zamawiającego, co zostanie przeprowadzone i potwierdzone w sposób określony w tym paragrafie, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do sprawdzenia ilości i rodzaju Papieru przedstawionego Zamawiającemu do odbioru.
2. Nie później niż na 4 dni przed realizacją dostawy Wykonawca zgłosi swoją gotowość Zamawiającemu telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na e-mail @urpl.gov.pl. Strony uzgodnią datę i godzinę rozpoczęcia odbioru Papieru, obejmującego odbiór ilościowy i jakościowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1-3 Wykonawca zapewnia transport i rozładunek Papieru do wyznaczonych miejsc, wykonane w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą działalność Zamawiającego, w tym także Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego Papieru do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
4. Po stwierdzeniu, że liczba Papieru przedstawionych do odbioru jest zgodna z Umową, Zamawiający przystąpi do odbioru jakościowego, który ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Papier spełnia wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Papieru, Strony sporządzą protokół, zwany dalej **Protokołem odbioru**, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru Papieru, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
  - 1) w imieniu Zamawiającego: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
  - 2) w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
7. Do czasu wydania Zamawiającemu całego asortymentu Papieru, wszelkie ryzyko związane z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru całego asortymentu Papieru bez zastrzeżeń, ich własność przechodzi na Zamawiającego.

### § 3.

1. Z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_), zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie liczby odebranego Papieru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgodnie z Protokołem odbioru oraz ceny jednostkowej netto ustalonej w Załączniku nr 2 do Umowy, powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje cenę z tytułu sprzedaży na rzecz Zamawiającego całego asortymentu Papieru oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu, załadunku, rozładunku Papieru.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Strony dopuszczają przesyłanie faktury w postaci elektronicznej na e-mail [urpl@urpl.gov.pl](mailto:urpl@urpl.gov.pl).
5. Za prawidłową uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, 14-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu Papieru – w wysokości 1% kwoty brutto ustalonej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku jeśli opóźnienie w dostarczeniu całego asortymentu Papieru przekroczy 7 dni.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej Zamawiający potrąci kwotę kary z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25% wartości Umowy, określonej w § 3.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony Papier na podstawie rękojmi. W szczególności w przypadku ujawnienia wad Papieru po jego odbiorze Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany Papieru na wolny od wad w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w stosunku do wartości szkody przekraczającej wysokość naliczonych kar umownych.

#### **§ 5.**

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Odstąpienie od Umowy, a także zmiana Umowy może nastąpić w formie pisemnej, w tym równoważnej formie elektronicznej, pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie lub pocztą elektroniczną pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W razie złożenia oferty w formie skanu przy wykorzystaniu podpisu fizycznego umowa może być zawarta w formie dokumentu na papierze. W takim przypadku dniem zawarcia Umowy będzie data złożenia podpisu przez osobę reprezentującą Zamawiającego po uprzednim złożeniu podpisu przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) oferta Wykonawcy;
  - 3) formularz Protokołu odbioru.

**Zamawiający**  
*(e-podpis)*

**Wykonawca**  
*(e-podpis)*