

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2023/BAG-AGG

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182, REGON 015249601, w imieniu którego działa -
Dyrektor Generalny, zgodnie z pełnomocnictwem, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wykonać kalendarze na 2024 rok wyszczególnione poniżej w podziale na rodzaje, zwane dalej łącznie **Kalendarzami**:

rodzaj Kalendarza	liczba [szt.]	cena jednostkowa netto [zł]	wartość brutto [zł]
książkowy , w tym opracowanie graficzne broszury informacyjnej	450		
trójdzielny , w tym opracowanie graficzne główki	385		
biurkowy , w tym opracowanie graficzne	115		

2. Kalendarze muszą spełniać wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 3 do Umowy. Ostateczny układ graficzny (wzór) Kalendarzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym i przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie po zawarciu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Kalendarzy i wydać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Kalendarze i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wyda Kalendarze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do 2023 r., co zostanie potwierdzone w sposób określony w § 2.

§ 2.

1. Do czasu wydania Kalendarzy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
2. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Kalendarzy, Strony sporządzą protokół, zwany dalej **Protokołem odbioru**, którego formularz stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Do przekazania i odbioru Kalendarzy, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: , e-mail: @urpl.gov.pl, tel. 22 49 21 ;
 - 2) ze strony Wykonawcy: , e-mail: , tel. .
4. W terminie 5 dni od dnia odbioru Kalendarzy Zamawiający zbada ich przydatność w sposób przyjęty zwyczajowo.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady lub braki w Kalendarzach stanowiących łącznie więcej niż 200 sztuk w ramach całkowitego nakładu (950 sztuk), Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, co powoduje naliczenie kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w 200 sztukach lub mniejszej liczbie Kalendarzy, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwe egzemplarze Kalendarzy, a Wykonawca w terminie 10 dni od ich otrzymania dostarczy Zamawiającemu Kalendarze wolne od wad lub uzupełni braki ilościowe w terminie 10 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.
7. Wszelkie koszty związane z wydaniem Kalendarzy Zamawiającemu, obciążają Wykonawcę.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące cenę całkowitą brutto zł (słownie złotych:). Wynagrodzenie zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 podlega zapłacie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę, wystawionej po odbiorze Kalendarzy i podpisaniu Protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu Kalendarzy – w wysokości 1% kwoty ustalonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu określonego odpowiednio w § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 6.
2. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1, Zamawiający niezależnie może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z tym że każda ze Stron może dokonać zmiany osób upoważnionych, numerów telefonów i adresów e-mail, wskazanych w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) opis Kalendarzy;
 - 4) formularz Protokołu odbioru.

Zamawiający
(e-podpis)

Wykonawca
(e-podpis)

OPIS KALENDARZY

KALENDARZE KSIĄŻKOWE – 450 sztuk

- format 130 x 210 mm (docięty blok książkowy);
- oprawa: twarda szyto-klejona;
- okładka: tektura 2,5mm + okleina matra/tucson/vivella/papierowa powlekana lub równoważne w odcieniach szarości/czerni/granatu;
- okładka: nadruk z wyczuwalnym efektem tłoczenia (wklęsłe lub wypukłe);
- wyklejki niezadrukowane;
- papier środek: 80 g/m², certyfikowany FSC, offsetowy;
- układ: 1 tydzień – 1 strona + strona na notatki z planerem miesięcznym + planer miesięczny (miesiąc na 2 stronach), oświadczenie o wypadku;
- druk: offsetowy wysokiej jakości, jednokolorowy, szary;
- kalendarium: czterojęzyczne – PL, GB, D, RUS;
- układ kalendarium: oznaczenie niedziel handlowych, bez registrów, bez perforacji narożnej
- imieniny i święta w języku polskim;
- liczba stron: 160;
- wklejona z tyłu kalendarza funkcjonalna kieszeń – praktyczna koperta w formacie kalendarza, papier ok. 250 g/m²;
- dodatkowo wklejona z przodu kalendarza broszura informacyjna o Urzędzie – ok. 7 (lub 8 kartek – 16 stron, ilość stron ze względów technologicznych musi być podzielna przez 4) kartek w formacie kalendarza, błyszczący papier kredowy 150 g/m²;
- zaokrąglone narożniki bloku i oprawy;
- tasiemka;
- gumka o szerokości 8 mm (faktura gładka, nieprążkowana);
- uchwyt na długopis;
- wykończenie: oprawa szyta, zakładka w kolorze beżowym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy, bez bigów.
- wizytownik + notes na końcu kalendarza.

KALENDARZE TRÓJDZIELNE – 385 sztuk

- format: ok. 82 x 31 cm.

Główka:

- format: ok. 21 x 31 cm;
- karton;
- ścianka ilustracyjna: fotokolaż wg uzgodnionego wzoru;
- drukowana w pełnym kolorze;
- przestrzenna (oprawiana na tekturze z efektem wypukłości);
- zabezpieczona lakierem UV.

Kalendarium:

- format: ok. 13 x 30 cm;
- 3 bloki po 12 kart;
- klejone do pleców;
- środkowe – błękitne;
- druk: 3 kolory;
- czterojęzyczne: PL, GB, D, RUS;
- imieniny i święta w języku polskim;
- okienko przesuwane, wskazujące aktualną datę – w kolorze czerwonym.

Plecki (spód kalendarza):

- karton; nadruk w jednym kolorze zabezpieczony lakierem UV;
- miejsce na nazwę Urzędu i informacje kontaktowe: trzy paski o rozmiarze co najmniej 4 x 31 cm.

KALENDARZE BIURKOWE – 115 sztuk

- format: ok. 47 x 33 cm;
- 52 strony (1 strona na każdy tydzień);
- druk: 4 kolory;
- personalizacja;
- klejony wzdłuż dolnej krawędzi;
- tektura usztywniająca na spodzie kalendarza.

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu 2023 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2023/BAG-AGG, zawartą pomiędzy:
Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że:

Kalendarze w poszczególnych rodzajach zostały wykonane w liczbie określonej w zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, do czego Strony nie wnoszą zastrzeżeń

Kalendarze w liczbie szt. nie zostały wykonane zgodnie z Umową i nie mogą być odebrane z następujących przyczyn:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, co nie dotyczy dokumentu sporządzonego i podpisanego elektronicznie.

za Wykonawcę

za Zamawiającego