

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Zamawiającego, po uprzednim złożeniu podpisu elektronicznego przez osobę/-y reprezentującą/-e Wykonawcę, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, zastępowanym przez _____, na podstawie pełnomocnictwa nr _____, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu _____, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

§ 1. Przedmiot Umowy, terminy wykonania

1. Zgodnie z ofertą, która wraz z Opisem systemu RCP stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca:
 - 1) dostarczy i zamontuje urządzenia niezbędne do uruchomienia systemu Rejestracji Czasu Pracy (RCP) z dwoma punktami rejestracji, który wraz z Oprogramowaniem określonym w pkt 2 zwany jest dalej „Systemem” pn. _____ produkcji _____; System musi zapewniać możliwość zainstalowania w przyszłości kolejnych punktów rejestracji na podstawie odrębnej umowy,
 - 2) dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje oprogramowanie (interfejsy w języku polskim) zwane dalej „Oprogramowaniem”, konieczne do funkcjonowania Systemu na serwerze i na stacjach klienckich /operatorskich, obsługiwanych przez pracowników) Zamawiającego (10 stanowisk) a następnie uruchomi System w siedzibie Zamawiającego, w następujący sposób:
 - a) instalacja programowania serwerowego na maszynie wirtualnej z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows Server 2019 lub nowszym;
 - b) instalacja oprogramowania klienta (operatora) na 10 stanowiskach z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym, w tym 1 stanowisko wyposażone w terminal do rejestracji użytkowników w Systemie;
 - 3) przeprowadzi szkolenia z obsługi Systemu dla administratorów oraz operatorów Systemu zgłoszonych przez Zamawiającego w wymiarze łącznym 12 godzin zegarowych, podzielonych na 3 sesje prowadzone w różnych dniach z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, realizowanych w przedziale godzin 9:00-14:00 (2 sesje dla operatorów i 1 sesja dla administratorów) po 4 godziny zegarowe, każda sesja przeprowadzona w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) udostępni Zamawiającemu wersję demonstracyjną Oprogramowania w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 5) dostarczy dokumentację powdrożeniową Systemu i Oprogramowania, zwaną „Dokumentacją”, złożoną co najmniej z opisu architektury Systemu, instrukcji dla użytkowników i instrukcji dla administratorów oraz innych dokumentów dotyczących realizacji Umowy oraz przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji;
 - 6) przeprowadzi wszelkie czynności wskazane w pkt 1-5, po czym zgłosi gotowość odbioru Systemu i Oprogramowania, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu odbioru Systemu, zwanego dalej „Protokołem”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy – całość w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Z dniem podpisania bez zastrzeżeń Protokołu przez Strony nastąpi:
 - 1) przeniesienie własności na Zamawiającego wszystkich zainstalowanych urządzeń Systemu oraz nośników, na których utrwalono wersję instalacyjną Oprogramowania;

- 2) rozpoczęcie biegu udzielonej przez Wykonawcę licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z Oprogramowania;
- 3) przeniesienie autorskich praw do Dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 5;
- 4) rozpoczęcie biegu 24-miesięcznej gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wszystkie urządzenia Systemu i ich zamontowanie;
- 5) rozpoczęcie 24-miesięcznego świadczenia usług wsparcia technicznego Oprogramowania na rzecz Zamawiającego, zwanego dalej „**Wsparciem**”.

§ 2. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem świadczącym profesjonalnie dostawy, instalacje i usługi objęte zakresem Umowy, które zobowiązuje się zrealizować na poziomie staranności wymaganym dla zawodowego charakteru takiej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy ze strony Wykonawcy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, posiadają kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, oraz będą przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i wykonywać polecenia Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do przeniesienia na Zamawiającego praw niemajątkowych do Oprogramowania oraz przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie, wraz z wydaniem w szczególności kluczy licencyjnych, haseł i znaków legitymacyjnych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia Oprogramowania do obrotu oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy nabędzie uprawnienie do korzystania z Oprogramowania, a także do korzystania z Wsparcia określonego w Umowie, które jeśli Wykonawca nie jest producentem winien zapewnić jego producent Oprogramowania lub jego autoryzowany partner.
5. Wykonawca oświadcza, że zainstalowany u Zamawiającego i właściwie skonfigurowane Oprogramowanie wraz z licencjami na Oprogramowanie, pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej, jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiada wymagane funkcje i parametry techniczne określone w Umowie.

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, uprawnionej do podpisywania Protokołu oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach do współpracy z Wykonawcą.

§ 4. Zasady i warunki odbioru Systemu

1. Odbiór Systemu zostanie przeprowadzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co obejmować będzie w szczególności: weryfikację poprawności instalacji, weryfikację poprawności konfiguracji, m.in. wykonanie testowej rejestracji pracowników Zamawiającego w Systemie przy pomocy kart zbliżeniowych, wygenerowanie raportów z Systemu, potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia dla administratorów i operatorów oraz potwierdzenie przekazania Dokumentacji.
2. Potwierdzenie dokonania odbioru Systemu stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6.
3. Do współpracy w celu wykonania Umowy oraz do odbioru Systemu zainstalowanego i uruchomionego w infrastrukturze Zamawiającego, a także do odbioru Dokumentacji oraz do comiesięcznego odbioru Wsparcia upoważnieni są:

nim w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w szczególności obejmujących:

- 1) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający;
- 2) zwielokrotnianie trwałe lub czasowe, całości i poszczególnych elementów;
- 3) przechowywanie;
- 4) wyświetlanie;
- 5) dokonywanie skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowanie całości lub części, wprowadzanie jakichkolwiek zmian z zachowaniem wszystkich, określonych w pkt 1-4, pól eksploatacji na części utworu stanowiącego Dokumentację w wyżej wymieniony sposób.

§ 6. Świadczenie Wsparcia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie Wsparcia przez 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu, polegających na:
 - 1) działaniu w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 centrum obsługi Wsparcia w zakresie użytkowania Oprogramowania na rzecz Zamawiającego, które obowiązuje jest udzielić efektywnego wsparcia w rozwiązywaniu problemów przy korzystaniu z Oprogramowania - w dniu zgłoszenia problemu lub jeżeli problem jest skomplikowany następnego dnia roboczego, w szczególności przy wykorzystaniu infolinii telefonicznej, kontaktu poprzez pocztę elektroniczną, helpdesku oraz za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej lub w przypadku potrzeby działania serwisanta na miejscu zgodnie z potrzebami Zamawiającego (przykładowo w celu z rekonfiguracją Oprogramowania przez technika),
 - 2) bieżącym nadzorowaniu i serwisowaniu Oprogramowania przeprowadzenie co najmniej raz w miesiącu inspekcji instalacji Oprogramowania,
 - 3) aktualizacji Oprogramowania związanej z wymaganiami systemowymi czasie umożliwiającym ciągłe działanie Oprogramowania w przypadku aktualizacji oprogramowania środowiskowego w jakim zainstalowano Oprogramowanie,
 - 4) aktualizacji merytorycznej Oprogramowania wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy (w tym przepisów o służbie cywilnej) w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wejścia w życie danego przepisu, chyba że przepis wszedł w życie z dniem ogłoszenia lub w okresie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od ogłoszenia, w takim przypadku obowiązuje termin 21 dni na wdrożenia aktualizacji Oprogramowania liczony od dnia wejścia w życie przepisu,
 - 5) działaniach w przypadku awarii Oprogramowania lub jego instalacji, opisanych w ust. 2-9.
2. W przypadku awarii Oprogramowania lub jej instalacji w ramach Wsparcia Wykonawca gwarantuje dotrzymanie następujących parametrów czasowych realizacji działań w danym zakresie, licząc od chwili zgłoszenia:

Zdarzenie / Problem	Czas reakcji	Przywrócenie podstawowej funkcjonalności lub obejście	Czas rozwiązania problemu
Awaria krytyczna	3 godziny robocze	24 godziny robocze	32 godziny robocze
Awaria	8 godzin roboczych	32 godziny robocze	48 godzin roboczych

gdzie:

- 1) Awaria krytyczna – błąd uniemożliwiający użytkowanie Oprogramowania;
- 2) Awaria – błąd uniemożliwiający użytkowanie poszczególnych funkcjonalności Oprogramowania;
- 3) Czas reakcji – maksymalny czas, po którym Wykonawca rozpocznie działania zmierzające do wyeliminowania zgłoszonego problemu;
- 4) Czas rozwiązania problemu – maksymalny czas, po którym musi zostać przywrócona pełna funkcjonalność Oprogramowania, liczony od momentu zgłoszenia;
- 5) Czas obejścia – czas, po którym rozwiązanie problemu możliwe jest do realizacji poprzez zmianę parametrów Oprogramowania, rekomendację modyfikacji procesu przetwarzania danych, rekomendację modyfikacji sprzętowo-programowej, rekomendację modyfikacji infrastruktury wykorzystywanej przez

- Oprogramowanie lub inne rekomendacje prowadzące do zmiany kategorii problemu na niższą bądź do zamknięcia problemu (rozwiązanie końcowe); zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego danego problemu;
- 6) godziny robocze – czas pracy/wykonywania Usług, biegnący w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 3. Zamawiający dokona wszelkich zgłoszeń wymagających reakcji Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę lub za pomocą dedykowanych narzędzi programowych, o ile Wykonawca udostępni taką funkcjonalność, w dniach roboczych i godzinach 8:00-16:00.
 4. Wykonawca przyjmie zgłoszenie i potwierdzi jego przyjęcie nie później niż do chwili upływu Czasu reakcji, który wlicza się do Czasu rozwiązania problemu.
 5. W razie wątpliwości uznaje się, że zgłoszenie zostało dokonane w chwili wysłania informacji w formie mailowej lub za pomocą dedykowanego narzędzia. Ryzyko nieotrzymania prawidłowo przekazanego zgłoszenia spoczywa na Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że nie otrzymał wiadomości z przyczyn od niego niezależnych.
 6. Czasy wskazane w ust. 1 i 2 liczone są w sposób ciągły od chwili zgłoszenia pojedynczego zdarzenia Awarii.
 7. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Awarii krytycznej lub Awarii z innego źródła niż zgłoszenie, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia każdej awarii w terminach określonych w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego mailowo o podjęciu działań naprawczych, przyczynie awarii oraz ewentualnych skutkach spowodowanych awarią. Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o zaistnieniu każdej awarii.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości lub błędów związanych z konfiguracją Oprogramowania, wprowadzania wszelkich zmian zapewniających poprawność konfiguracji Oprogramowania w odniesieniu do ustalonych potrzeb Zamawiającego oraz aktualizacji Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5. Zaktualizowaną dokumentację powykonawczą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 14 dni licząc od dnia wprowadzenia zmian w Systemie. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy w zakresie Wsparcia dostarczyć aktualne na dzień zakończenia Umowy Dokumentację Systemu (w której skład wejdzie co najmniej: aktualny opis architektury systemu, aktualną instrukcję dla użytkowników i aktualną instrukcję dla administratorów). Obowiązek dostarczenia aktualnej dokumentacji dotyczy również sytuacji zakończenia realizacji Umowy w wyniku odstąpienia od umowy jej rozwiązania w wyniku wypowiedzenia, w takim przypadku Wykonawca w terminie do 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia dostarczy aktualną na ten dzień Dokumentację.
 9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zaktualizowanej Dokumentacji powykonawczej, o czym mowa w ust. 8, wraz z prawami zależnymi od dania przekazania jej Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia wskazanego za § 8 ust. 2 pkt 2 za miesiąc w którym dokonano aktualizacji Dokumentacji. W sprawach nieuregulowanych w tym ustępie stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 5.
 10. W przypadku aktualizacji Oprogramowania, o czym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, od chwili jej wprowadzenia w Oprogramowaniu zainstalowanym u Zamawiającego ulega automatycznie rozszerzeniu o dokonane zmiany udzielona Licencja na Oprogramowanie w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 2 pkt 2 za miesiąc, w którym dokonano aktualizacji. W sprawach nieuregulowanych w tym ustępie stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1-4.

11. Strony zobowiązane są sporządzić po każdym miesiącu obowiązywania Umowy miesięczny protokół odbioru usług Wsparcia, zwanym dalej „**Miesięcznym protokołem odbioru Wsparcia**”, którego formularz stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Gwarancji jakości na wszystkie urządzenia Systemu i ich zamontowanie, na czas 24 miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca obowiązany jest do dokonania naprawy lub wymiany na nowe każde urządzenie Systemu, w którym istniała lub powstała w toku prawidłowego użytkowania usterka w jakimkolwiek zakresie działania urządzenia lub instalacji.
3. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznego z obsługą w języku polskim lub elektronicznego zgłaszania usterek urządzeń lub instalacji w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00 w okresie gwarancji.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń oraz obejmuje ich deinstalację i instalację, jeżeli wystąpi taka konieczność związana z ich naprawą.
5. Gwarantowany czas na naprawę urządzenia lub jego zamontowanie wynosi maksymalnie 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.
6. W przypadku awarii urządzenia w jednym punkcie RCP gwarantowany czas naprawy urządzenia wynosi maksymalnie 5 dni od dnia zgłoszenia.
7. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń lub instalacji skutkującej lub skutkujących problemami z działaniem urządzeń w obu punktach RCP gwarantowany czas naprawy co najmniej jednego urządzenia wynosi maksymalnie 24 godziny od chwili zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy dostarczy następnego dnia roboczego sprawne urządzenie zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenie o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie Systemu do czasu zakończenia naprawy zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. W przypadku awarii urządzenia, której gwarantowany termin naprawy zostanie przekroczony o 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest następnego dnia roboczego do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, o parametrach identycznych lub nie gorszych od urządzenia uszkodzonego po uzgodnieniu z Zamawiającym. Przepis ten nie uchyla, ani nie modyfikuje zobowiązanie do realizacji wszystkich innych postanowień wynikających z treści paragrafu.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio, jeżeli dane urządzenie w okresie obowiązywania gwarancji ulegnie trzeciej awarii. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć urządzenie fabrycznie nowe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia awarii. Przepis ten nie uchyla, ani nie modyfikuje zobowiązanie do realizacji wszystkich innych postanowień wynikających z treści paragrafu.
11. Wykonawca ma obowiązek realizacji zobowiązań gwarancyjnych w okresie gwarancji również w sytuacji jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem 24-miesięcznej gwarancji.

§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite brutto PLN (słownie złotych:) zawierające należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem.
2. Suma wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w ust. 1 składa się z kwot:
 - 1) PLN brutto (słownie złotych:) z tytułu zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5 oraz § 1 ust. 2 pkt 1-4, co obejmuje dostawę urządzeń Systemu oraz ich zamontowanie, opłatę za Licencję na Oprogramowanie i jego zainstalowanie na serwerze i na stacjach klienckich (operatorskich), konfigurację

i uruchomienie Systemu, przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników i administratorów, przeniesienie praw do Dokumentacji oraz udzielenie gwarancji na urządzenia Systemu;

- 2) PLN brutto (słownie złotych:) podzielonej na równe 24 raty po PLN brutto (słownie złotych:) płatne za każdy miesiąc świadczenia Wsparcia zgodnie z § 6.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1 płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu następnym po sporządzeniu bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 2 płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznych prawidłowo wystawianych faktur obejmujących kolejne 24 miesięczne okresy świadczenia Wsparcia liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń Miesięcznego protokołu odbioru Wsparcia na rachunek wskazany na fakturze, który został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Wynagrodzenie za dany miesiąc, określone w ust. 2 pkt 2, płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu następnym po sporządzeniu bez zastrzeżeń przez Strony Miesięcznego protokołu odbioru Wsparcia (dotyczącego danego miesiąca), o czym mowa w § 6 ust. 11.
6. Faktury, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4, muszą określać w szczególności numer Umowy, tytuł, cenę jednostkową oraz cenę brutto.
7. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 2, nie może być podwyższone i nie podlega waloryzacji.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionych fakturach, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub potwierdzenia przez Wykonawcę zmian, które Zamawiający wprowadzi notą korygującą. Termin zapłaty w takim przypadku rozpoczyna swój bieg po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury korygującej lub po sporządzeniu przez Zamawiającego noty korygującej.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych i zachowanie poufności

1. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, jakie mogą zaistnieć w związku realizacją Umowy, reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji Umowy do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1. Odmowa zawarcia powyższej umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne

i oraz to, iż nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.

4. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy Oprogramowania lub informacji związanych z Zamawiającym, każda osoba z personelu Wykonawcy oraz podwykonawcy powinna być upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do wykonywania Umowy oraz przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności złożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące obowiązku zachowania poufności, którego formularz stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 10. Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 6 w terminie przyjętym w powołanym przepisie, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki związanej z niedotrzymaniem Czasu przywrócenia funkcjonalności lub Czasu obejścia lub Czasu rozwiązania problemu, wskazanych w § 6 ust. 2, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 2, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki związanej z niedotrzymaniem terminu realizacji danego obowiązku związanego z usługą w zakresie Wsparcia, określoną w § 6 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego obowiązku;
 - 4) w przypadku zwłoki związanej z niedotrzymaniem terminu realizacji obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w § 7 ust. 5 lub ust. 6, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego obowiązku;
 - 5) w przypadku zwłoki związanej z niedotrzymaniem terminu realizacji obowiązków gwarancyjnych w terminie określonym w § 7 ust. 7, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji danego obowiązku;
 - 6) w przypadku, jeżeli Wykonawca spełni warunek określony w § 7 ust. 8, to naliczenie kary umownej określonej w ust. 4 ulega wstrzymaniu do następnego dnia po jego spełnieniu, ponowienie naliczenia kary umownej, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego obowiązku nastąpi z chwilą zaprzestania spełniania warunku określonego § 7 ust. 8 lub w przypadku opóźnienia w terminie realizacji obowiązków wynikających z § 7 ust. 9 lub ust. 10.
 - 7) w przypadku, jeśli Wykonawca spełni warunek określony w § 7 ust. 8, to naliczenie kary umownej określonej w ust. 5 ulega wstrzymaniu do następnej godziny po jego spełnieniu, ponowienie naliczenia kary umownej, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 2 pkt 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji danego obowiązku nastąpi z chwilą zaprzestania spełniania warunku określonego § 7 ust. 8 lub w przypadku opóźnienia w terminie realizacji obowiązków wynikających z § 7 ust. 9 lub ust. 10.
 - 8) w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1;

- 9) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub naruszenia zasad zachowania poufności, o czym mowa w § 9 Umowy, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 za każde naruszenie tych zasad.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu przepisów art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, z kwoty zapłaty określonej odpowiednio w § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 pkt 1 oraz § 8 ust. 2 pkt 2 kary umownej naliczonej na podstawie postanowień ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
4. Jeżeli zwłoka w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 1 pkt 6 przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z prawem żądania kar umownych na zasadach określonych w Umowie, w tym za opóźnienie do dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, jeżeli suma kar umownych nałożonych w toku realizacji Umowy, dotyczących obowiązków określonych w § 6 przekroczy 20% łącznej kwoty ustalonej w § 8 ust. 2 pkt 2 lub suma kar umownych nałożonych w toku realizacji Umowy dotyczących obowiązków określonych w § 7 przekroczy 20% łącznej kwoty ustalonej w § 8 ust. 2 pkt 1.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako działanie zewnętrzne, nadzwyczajne, gwałtowne, nieprzewidywalne i nieuchronne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wartości Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 11. Zmiana Umowy, odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności mogących stanowić podstawę odstąpienia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego wyłącznie wynagrodzeniem należnym części za okres obowiązywania Umowy.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka czynność nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:

- 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
- 2) oferta Wykonawcy zawierająca Opis systemu RCP;
- 3) formularz Protokołu odbioru Systemu;
- 4) formularz Miesięcznego protokołu odbioru Wsparcia;
- 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) formularz oświadczenia o poufności.

Zamawiający
(e-podpis)

Wykonawca
(e-podpis)

Protokół odbioru Systemu

spisany w dniu 2022 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony stwierdzają, że w dniu 2022 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru elementy określone w tabeli:

Element	Odbiór bez zastrzeżeń ¹	
Urządzenia techniczne systemu RCP, dostarczenie i zamontowanie: 1) (nazwa, typ, numer seryjny) 2)(nazwa, typ, numer seryjny) 3)	TAK	NIE
Dokumenty licencyjne dotyczące Oprogramowania	TAK	NIE
Instalacja Oprogramowania serwerowego na maszynie wirtualnej zapewnionej przez Zamawiającego i Oprogramowania klienta (operatora) na 10 komputerach Zamawiającego.	TAK	NIE
Uruchomienie Oprogramowania i sprawdzenie poprawności działania wg zasad określonych w Umowie	TAK	NIE
Szkolenie dla pracowników po udostępnieniu oprogramowania demonstracyjnego Zamawiającego wg zasad określonych w Umowie załącznik lista osób uczestniczących w szkoleniu	TAK	NIE
Przekazanie Dokumentacji w tym dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi innych dokumentów	TAK	NIE

Powyższe elementy zostały wykonane / nie zostały² wykonane zgodnie z postanowieniami ww. Umowy, w szczególności uruchomione Oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w ofercie Wykonawcy oraz Umowie.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. elementów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, co nie dotyczy dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

¹ Zakreślić właściwe. Po zakreśleniu NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli

² Niewłaściwe usunąć

³ Niewłaściwe usunąć

**Miesięczny protokół odbioru Wsparcia
wykonanego w okresie/miesiącu**

spisany w dniu r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zawartą pomiędzy:
Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji
Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest

Strony potwierdzają przystąpienie do odbioru Wsparcia za okres

Po sprawdzeniu realizacji Wsparcia Urząd:

a) potwierdza odbiór usługi (należy opisać jakość i terminowość) w zakresie:

- 1) działania centrum obsługi Wsparcia w zakresie użytkowania Oprogramowania przez Zamawiającego dostępne - usługa zrealizowana terminowo TAK/NIE
- 2) bieżącego nadzorowania i serwisowania Oprogramowania przeprowadzono inspekcję Oprogramowania w dniu - usługa zrealizowana terminowo TAK/NIE
- 3) aktualizacji Oprogramowania związanej z wymaganiami systemowymi dokonano w dniu ... - usługa zrealizowana terminowo TAK/NIE
- 4) aktualizacji merytorycznej Oprogramowania dokonano w dniu ... - usługa zrealizowana terminowo TAK/NIE
- 5) działań w przypadku awarii Oprogramowania lub jego instalacji dokonano w dniu ... - usługa zrealizowana terminowo TAK/NIE

b) zgłasza następujące zastrzeżenia (w przypadku zaznaczenia NIE opisać nieterminowość dotyczącą danego punktu powody nieterminowości podać inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Strony potwierdzają odbiór Wsparcia za okres

Strony nie potwierdzają odbioru Wsparcia za okres

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, co nie dotyczy dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej.

za Wykonawcę

za Zamawiającego

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej **Umową**, zawarta pomiędzy:

Prezesem Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa nr _____, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu _____ r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zwanym dalej **Administratorem** lub **Stroną**,

a

zwaną/-ym dalej **Przetwarzającym** lub **Stroną**.

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zawarł z Przetwarzającym umowę nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW, zwaną dalej **Umową podstawową**.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), w celu realizacji przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy podstawowej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych podstawowych, zawartych w kategoriach: dane identyfikacyjne pracowników Urzędu.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1-5, obejmować będą:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres e-mail,
 - 3) numer pracownika w systemie kadrowym,
 - 4) dane dotyczące obecności/nieobecności wraz z przyczynami nieobecności (urlopy, zwolnienia, wyjścia prywatne/służbowe, szkolenia, itp.),
 - 5) dane dotyczące rozkładu czasu pracy (rozkłady standardowe/indywidualne, przysługujące przerwy/skrócenia czasu pracy, itp.).
5. Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się również zadania zlecone Przetwarzającemu do wykonania Umową podstawową.
6. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany Umowy.

§ 2.

1. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej oceny skutków dla przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności w ramach Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
 - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,

- 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom nie będącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający ponosi jednak odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający oświadcza, że osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych pisemnie zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Przetwarzający oświadcza, że dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, w tym po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
7. Przetwarzający, po zakończeniu wykonywania czynności określonych w Umowie podstawowej, a także w czasie obowiązywania Umowy podstawowej, zgodnie z wytycznymi Administratora, usunie lub zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że mające zastosowanie wymagania prawne nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 3.

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy i regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także z naruszeniem regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
5. Przetwarzający jest zobowiązany do kontroli przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych na każdym jego etapie. Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych, które zostały przekazane przez Administratora.
6. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w kontroli;
 - 2) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego;
 - 3) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pismo organu nadzorczego dotyczącego chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Przetwarzający zobowiązuje się udzielić pomocy Administratorowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w spełnieniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.

9. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą.
10. Przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Administratora.

§ 4.

1. Umowa jest zawarta na czas określony. Czas trwania Umowy kończy się z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie wykonywania Umowy, w tym nie stosowania się do regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, nie usunie ich w wyznaczonym terminie. Wypowiedzenie Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy podstawowej.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulacje prawne w obszarze ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie i podpisane przez Strony lub należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Administrator
(e-podpis)

Przetwarzający
(e-podpis)

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022. .2022/BAG-AGW na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz dane podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczoney/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie