



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl REGON 015249601
Z A M A W I A J Ą C Y

W dniu 15 listopada 2021 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym, którego wartość jest mniejsza niż 593 432,70 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 139 000 euro), przez zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00267403/01. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH/ OPROGRAMOWAŃ, ŚWIADCZONE PRZEZ ICH PRODUCENTÓW

Dopuszcza się składanie ofert odrębnie na cztery części zamówienia, tj. ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2
lub ZADANIE NR 3 lub ZADANIE NR 4

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 23 listopada 2021 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 23 listopada 2021 r. o godzinie 10:30

0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

0.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym (dalej **postępowanie**), zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) dalej **PZP**, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, co powoduje, że zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

0.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma w terminie do 19 listopada 2021 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się wykonawców jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail zampubl@urpl.gov.pl

0.3. Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę, oświadczenia i środki dowodowe wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany lub podpis osobisty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania

czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczeniem czasu odbioru danych przez platformę jest data i czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć ofertę zawierającą cenę za wykonanie części zamówienia (**ZADANIA**) opisanego w **pkt 1** oraz w załączniku nr 1 **<OFERTA>** w związku z PROJEKTOWANYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY (PPU - załącznik nr 4). Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie całego zamówienia (**ZADANIE NR 1, ZADANIE NR 2, ZADANIE NR 3, ZADANIE NR 4**) albo tylko wybranej jego części, np. **ZADANIE NR 1**. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 0.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym wykonawca wskazuje w **<OFERCIE>** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Szczegóły w **pkt 3.6** i **3.7**.
- 0.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 PZP. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.7.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.8.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**) zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
 - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących

weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i terminy jego wykonania

ZADANIE NR 1 – świadczenie (w ramach odnowienia) usług w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania do zarządzania i monitorowania infrastruktury informatycznej, produkcji **ManageEngine** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

- 1) OpManager Plus Essential Annual Maintenance and Support fee for 250 Devices Pack – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-06**;
- 2) OpManager Add-ons Annual Maintenance and Support fee for additional 1000 Used ports in Switch Port Mapper (SPM) – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-06**;
- 3) ADAudit Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 2 Domain Controllers – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- 4) ADAudit Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 3 File Servers – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- 5) ADManager Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 1 Domain (Unrestricted Objects) with 10 help desk Technicians – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- 6) Exchange Reporter Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 700 Mailboxes – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- 7) DesktopCentral and MDM Annual Maintenance and Support fee for 900 endpoints/10 technicians – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-17**.

ZADANIE NR 2 – świadczenie (w ramach odnowienia) usług w zakresie wsparcia na poziomie Production Support and Subscription Service **przez 36 miesięcy**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania produkcji **VMware** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

VMware Dynamic Environment Manager Standard Edition per concurrent user 100, VMware Horizon 8 Advanced per Concurrent User 100, VMware Horizon 8 Advanced: 100 Pack (CCU), VMware ThinApp 5 Client License 100, VMware ThinApp 5 Virtualization Packager, VMware vCenter Server 7 Standard for Horizon, VMware vSphere 7 Enterprise Plus for Desktop Stand Alone License 100, VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-01** (Contract ID: 4115740729)

ZADANIE NR 1 oraz ZADANIE NR 2

W ramach zamówienia/Umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla danego Oprogramowania (ManageEngine oraz VMware) pakiet wsparcia świadczonego przez producenta Oprogramowania, tj.:

- a) dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- b) możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez administratorów zamawiającego;

- c) dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- d) dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- e) możliwość nielimitowanej liczby zgłoszeń;
- f) support zdalny oraz wsparcie telefoniczne, a także możliwość elektronicznego składania zapytań;
- g) dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania.

ZADANIE NR 3 – świadczenie (w ramach odnowienia) usług w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania produkcji **FortiNet** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

- 1) FortiSIEM S/N: FSMP00000003739 50 Devices Perpetual, Total EPS: 1000, Agents: 25 obejmujące: IOC Service oraz Maintenance and Support – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-12**;
- 2) FortiMail VM02 S/N: FEVM020000178033 Licence: FMLVM4713339264 obejmujące: Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service – usługi wygasają w dniu **2021-12-03**;
- 3) FortiMail VM02 S/N: FEVM020000178034 Licence: FMLVM4713339265 obejmujące: Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service – usługi wygasają w dniu **2021-12-03**.

W ramach zamówienia/Umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiedni dla Oprogramowania pakiet wsparcia technicznego świadczonego przez jego producenta, tj.:

- a) dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- b) możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez przedstawicieli zamawiającego;
- c) dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- d) dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- e) możliwość nielimitowanej liczba zgłoszeń;
- f) support zdalny, wsparcie telefoniczne, możliwości elektronicznego składania zapytań;
- g) dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania;
- h) dostęp do aktualizacji wzorców ruchu IOC dla oprogramowania FortiSIEM;
- i) dostęp do aktualizacji wzorców zagrożeń (Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service) dla dwóch egzemplarzy oprogramowania FortiMail.

W ramach zamówienia/Umowy wykonawca zobowiązany jest także zapewnić bezpośrednio (na miejscu instalacji lub zdalnie, wedle żądania zamawiającego) **wsparcie (konsultacje) certyfikowanego inżyniera FortiSIEM w liczbie 60 godzin** zegarowych, realizowane w języku polskim.

ZADANIE NR 4 – świadczenie (w ramach odnowienia) usług w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania do zarządzania procesami AdonisNP produkcji **BOC** (dalej **Oprogramowanie**) – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**.

W ramach zamówienia/Umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiedni dla Oprogramowania pakiet wsparcia technicznego świadczonego przez jego producenta, tj.:

- a) dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- b) możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez przedstawicieli zamawiającego;
- c) dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- d) dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- e) możliwość nielimitowanej liczba zgłoszeń;
- f) support zdalny, wsparcie telefoniczne, możliwości elektronicznego składania zapytań;
- g) dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania.

W ramach zamówienia/Umowy wykonawca zobowiązany jest także zapewnić bezpośrednio (na miejscu instalacji lub zdalnie, wedle żądania zamawiającego) **wsparcie (konsultacje i szkolenia) inżyniera BOC w liczbie 50 godzin** zegarowych, realizowane w języku polskim.

Nie mają zastosowania przepisy art. 95 PZP, ponieważ przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usługi informatycznej w zakresie wsparcia specjalistycznego oprogramowania. Wykonanie i koszty tej usługi są pochodną usług informatycznych świadczonych przez zagranicznego producenta oprogramowania za pomocą portali serwisowych i sieci serwisów partnerskich prowadzonych przez producenta. Ponadto rynek pracy w branży IT w Polsce charakteryzuje się wynagrodzeniami znacznie powyżej średniej krajowej oraz przewagą popytu na usługi informatyczne nad ich podażą w postaci specjalistów tej branży. Dlatego też, stosowanie tzw. klauzul społecznych w przypadku usług informatycznych jest zbędne, gdyż rynek pracy w tej branży skutecznie kontroluje zachowania pracodawców naruszające interesy społeczne, w tym pracownicze.

Opis przedmiotu zamówienia oraz PPU stanowią określenie przez zamawiającego wymagań jakościowych, które odnoszą się do głównych cech składających się na przedmiot każdej części zamówienia (ZADANIA) jako parametrów zdefiniowanych odpowiednio przez ManageEngine, VMware, FortiNet oraz BOC w kontraktach serwisowych zawartych na rzecz zamawiającego. W opisie przedmiotu zamówienia i formularzu oferty zawarto wskazania charakterystyczne dla produktów lub usług, tj. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia/źródła, co jest uzasadnione specyfiką rozwiązań programowych, które funkcjonują w zasobach informatycznych zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi objętej ZADANIEM NR 1 lub ZADANIEM NR 2 lub ZADANIEM NR 3 lub ZADANIEM NR 4, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy na ZADANIE NR 1 lub ZADANIE NR 2 lub ZADANIE NR 3 lub ZADANIE NR 4.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu; 72611000-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.

Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

- a) ZADANIE NR 1 – posiadanie statusu partnera ManageEngine, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy;
- b) ZADANIE NR 2 – posiadanie statusu partnera VMware, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy;
- c) ZADANIE NR 3 – posiadanie statusu partnera FortiNet, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy;
- d) ZADANIE NR 4 – posiadanie statusu partnera BOC, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo na wezwanie zamawiającego, ewentualnie bez takiego wezwania; podmiotowe środki dowodowe

- 3.1.** <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, odpowiednio (pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4) do zaoferowanej części zamówienia (ZADANIA), zawierająca całkowitą cenę brutto, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4** wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
- 3.2.** <OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 3.3.** <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt 2.a-d**, odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia (ZADANIA).
- 3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** ww. wykonawca wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego, na podstawie **pkt 3.9** i **pkt 8.8**, aktualny dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego na podstawie **pkt 3.9** i **pkt 8.8** aktualny dokument potwierdzający posiadanie statusu partnera producenta oprogramowania oferowanego w danej części zamówienia (ZADANIU) zgodnie z **pkt 2.a-d**. W zakresie dotyczącym formy dokumentów, stosuje się przepis § 15 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, a także rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, jak również postanowienia **pkt 0.1-0.3**.
- 3.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ww. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.7.** Wykonawca wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między wykonawcą wybranym przez zamawiającego a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.8.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty i oświadczeń.
- 3.9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.10.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty podano w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę całkowitą należy obliczyć w złotych (PLN) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w załączniku nr 4 (PPU) odrębnie dla ZADANIA NR 1, ZADANIA NR 2, ZADANIA NR 3, ZADANIA NR 4. Oferując realizację zamówienia w danej części wykonawca wypełnia pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 załącznika nr 1 <OFERTA>, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 oferty oraz postanowień **pkt 3.1**. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto.

Wszystkie ceny należy określić w złotych (PLN) z dokładnością do setnej części. W ramach ceny należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia, podatku od towarów i usług oraz ewentualne rabaty, dotyczące wykonania zamówienia (jego części, tj. ZADANIA) określonego w pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 załącznika nr 1 <OFERTA>.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTĘ> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczny identyfikację ich przeznaczenia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.
- 5.4.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1. Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym **23 listopada 2021 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.
- 6.2. Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”
- 6.3. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie ZŁÓŻ OFERTE. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.
- 6.4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia USUŃ, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu WYCOFAJ OFERTE. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.
- 6.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym udostępnił SWZ, a także zamieści tę informację na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na platformie oraz ww. stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.
- 6.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą

- 7.1. W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3**, wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.
- 7.2. W dniu 23 listopada 2021 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone za pośrednictwem platformy, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia odrębnie dla ZADANIA NR 1, ZADANIA NR 2, ZADANIA NR 3, ZADANIA NR 4. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwa (firma) oraz adres wykonawcy • całkowite ceny brutto, określone odrębnie dla ZADANIA NR 1, ZADANIA NR 2, ZADANIA NR 3, ZADANIA NR 4.

7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:

- a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- c) cenach zawartych w ofertach.

7.5. Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 22 grudnia 2021 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.

8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-7 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiających zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

8.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę częściową, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;
- c) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- d) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- g) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- i) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
- j) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.6. Oferty zostaną ocenione odrębnie w każdej części zamówienia (ZADANIU) na podstawie kryterium najniższej ceny, przy uwzględnieniu art. 246 ust. 2 PZP. Spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą cenę brutto obliczoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4** i podaną w pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 <OFERTY> złożonej według wzorcowego załącznika, otrzymuje **100,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskują mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa całkowita cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{całkowita cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą punktację K_c . W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.5**, innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.2-3.5** oraz ww. przepisach rozporządzenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w przepisach § 2 ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c, d rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

8.9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie postępowania

9.1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcy wybranemu w zakresie ZADANIA NR 1, ZADANIA NR 2, ZADANIA NR 3, ZADANIA NR 4 zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana całkowita cena brutto, która jest ceną rozliczaną na zasadach określonych w PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie podany termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4, odpowiednio do ZADANIA NR 1, ZADANIA NR 2, ZADANIA NR 3, ZADANIA NR 4. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub platformy zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.9**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia w całości lub części.

9.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. Zamawiający unieważni postępowanie, odrębnie dla części zamówienia (ZADANIA) jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 i art. 249, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale IX PZP, po spełnieniu warunków:

- 10.1.** Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 10.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej, w terminie 5 dni od dnia:
- a) zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce;
 - b) przekazania za pośrednictwem platformy lub przesłania przy użyciu poczty elektronicznej przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.3.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl, przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

członkowie władz (dot. osób prawnych) / właściciel/-e (dot. osób fizycznych)

e-mail:

telefon/y:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w przedmiocie:

USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH/OPROGRAMOWAŃ, ŚWIADCZONE PRZEZ ICH PRODUCENTÓW

1. Oferując wykonanie ZADANIA NR 1 zobowiązujemy się przekazać zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania do zarządzania i monitorowania infrastruktury informatycznej, produkcji **ManageEngine** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

- a) OpManager Plus Essential Annual Maintenance and Support fee for 250 Devices Pack – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-06**;
- b) OpManager Add-ons Annual Maintenance and Support fee for additional 1000 Used ports in Switch Port Mapper (SPM) – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-06**;
- c) ADAudit Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 2 Domain Controllers – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- d) ADAudit Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 3 File Servers – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- e) ADManager Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 1 Domain (Unrestricted Objects) with 10 help desk Technicians – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- f) Exchange Reporter Plus Professional Annual Maintenance and Support fee for 700 Mailboxes – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15**;
- g) DesktopCentral and MDM Annual Maintenance and Support fee for 900 endpoints/10 technicians – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-17**,

dostarczając zamawiającemu pakiet wsparcia Oprogramowania, świadczonego przez jego producenta, tj.:

- dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez administratorów zamawiającego;
- dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- możliwość nielimitowanej liczby zgłoszeń;
- support zdalny oraz wsparcie telefoniczne, a także możliwość elektronicznego składania zapytań;
- dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania.

ZADANIE NR 1 za całkowitą cenę brutto PLN

(słownie złotych:

)

w tym należy podatek od towarów i usług

PLN.

2. **Oferując wykonanie ZADANIA NR 2 zobowiązujemy się** przekazać zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi w zakresie wsparcia na poziomie Production Support and Subscription Service **przez 36 miesięcy**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania produkcji **VMware** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

VMware Dynamic Environment Manager Standard Edition per concurrent user 100, VMware Horizon 8 Advanced per Concurrent User 100, VMware Horizon 8 Advanced: 100 Pack (CCU), VMware ThinApp 5 Client License 100, VMware ThinApp 5 Virtualization Packager, VMware vCenter Server 7 Standard for Horizon, VMware vSphere 7 Enterprise Plus for Desktop Stand Alone License 100, VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-01** (Contract ID: 4115740729), **dostarczając zamawiającemu** pakiet wsparcia Oprogramowania, świadczonego przez jego producenta, tj.:

- dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez administratorów zamawiającego;
- dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- możliwość nielimitowanej liczby zgłoszeń;
- support zdalny oraz wsparcie telefoniczne, a także możliwość elektronicznego składania zapytań;
- dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania.

ZADANIE NR 2 za całkowitą cenę brutto

PLN

(słownie złotych:

)

w tym należny podatek od towarów i usług

PLN.

3. **Oferując wykonanie ZADANIA NR 3 zobowiązujemy się** przekazać zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania produkcji **FortiNet** (dalej **Oprogramowanie**), obejmujące:

- a) FortiSIEM S/N: FSMP00000003739 50 Devices Perpetual, Total EPS: 1000, Agents: 25 obejmujące: IOC Service oraz Maintenance and Support – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-12**;
- b) FortiMail VM02 S/N: FEVM020000178033 Licence: FMLVM4713339264 obejmujące: Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service – usługi wygasają w dniu **2021-12-03**;
- c) FortiMail VM02 S/N: FEVM020000178034 Licence: FMLVM4713339265 obejmujące: Firmware & General Updates, Enhanced Support, Telephone Support, Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service – usługi wygasają w dniu **2021-12-03**,

dostarczając zamawiającemu pakiet wsparcia Oprogramowania, świadczonego przez jego producenta, tj.:

- dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
- możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez przedstawicieli zamawiającego;
- dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
- dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
- możliwość nielimitowanej liczba zgłoszeń;
- support zdalny, wsparcie telefoniczne, możliwości elektronicznego składania zapytań;
- dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania;
- dostęp do aktualizacji wzorców ruchu IOC dla oprogramowania FortiSIEM;
- dostęp do aktualizacji wzorców zagrożeń (Advanced Malware Protection, AntiSpam, FortiGuard Virus Outbreak Protection Service) dla dwóch egzemplarzy oprogramowania FortiMail.

W ramach zamówienia/Umowy zobowiązujemy się także zapewnić zamawiającemu bezpośrednio (na miejscu instalacji lub zdalnie, wedle żądania zamawiającego) **wsparcie (konsultacje) certyfikowanego inżyniera FortiSIEM w liczbie 60 godzin** zegarowych, realizowane w języku polskim.

ZADANIE NR 3 za całkowitą cenę brutto PLN
(słownie złotych:)
w tym należny podatek od towarów i usług PLN.

4. Oferując wykonanie ZADANIA NR 4 zobowiązujemy się przekazać zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi w zakresie wsparcia **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub od dnia wygaśnięcia aktualnie aktywnej usługi wsparcia (liczy się data późniejsza)**, posiadanego przez zamawiającego oprogramowania do zarządzania procesami AdonisNP produkcji **BOC** (dalej **Oprogramowanie**) – usługi wsparcia wygasają w dniu **2021-12-15, dostarczając zamawiającemu** pakiet wsparcia Oprogramowania, świadczonego przez jego producenta, tj.:

- dostęp do serwisu 12 godzin x 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-19:00 GMT/GMT+1);
 - możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta Oprogramowania problemów serwisowych przez przedstawicieli zamawiającego;
 - dostęp do najnowszych wersji Oprogramowania;
 - dostęp do poprawek i do aktualizacji Oprogramowania;
 - możliwość nielimitowanej liczba zgłoszeń;
 - support zdalny, wsparcie telefoniczne, możliwości elektronicznego składania zapytań;
 - dostęp online do dokumentacji, not technicznych, baz wiedzy, forów dyskusyjnych dot. Oprogramowania.
- W ramach zamówienia/Umowy zobowiązujemy się także zapewnić zamawiającemu bezpośrednio (na miejscu instalacji lub zdalnie, wedle żądania zamawiającego) **wsparcie (konsultacje i szkolenia) inżyniera BOC w liczbie 50 godzin** zegarowych, realizowane w języku polskim.

ZADANIE NR 4 za całkowitą cenę brutto PLN
(słownie złotych:)
w tym należny podatek od towarów i usług PLN.

5. Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, zgodnie z pkt 0.5 w związku z pkt 3.7 SWZ*
6. **Uważamy się** za związanych każdą ofertą częściową w okresie upływającym w dniu 22 grudnia 2021 r.
7. **Wraz z ofertą** składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane na zasadach określonych w SWZ:
()
8. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.8 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.
10. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **jako mały* / średni* / inny niż mały, średni I*** (**niewłaściwe usunąć*) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
11. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej w plikach pn.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 23 listopada 2021 r. o godz. 10:00

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH/OPROGRAMOWAŃ, ŚWIADCZONE PRZEZ ICH PRODUCENTÓW

I) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 1-7, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach przytoczonych powyżej w sekcji I, oświadczam/y, że podlegamy wykluczeniu na podstawie któregośkolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/y następujące dowody na to, że podjęte przez nas środki są wystarczające do wykazania naszej rzetelności:

(proszę opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji III składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

III) oświadczam/y, że podmiot/y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji IV składa tylko wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez wykonawcę w pkt 5 <OFERTY>. Wykonawca, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawcy”

IV) oświadczam/y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia:

(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E**dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

USŁUGI W ZAKRESIE WSPARCIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH/OPROGRAMOWAŃ, ŚWIADCZONE PRZEZ ICH PRODUCENTÓW

I) oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio do zaoferowanej części zamówienia (*niewłaściwe usunąć)

*ZADANIE NR 1 – posiadanie statusu partnera **ManageEngine**, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy

*ZADANIE NR 2 – posiadanie statusu partnera **VMware**, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy

*ZADANIE NR 3 – posiadanie statusu partnera **FortiNet**, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy

*ZADANIE NR 4 – posiadanie statusu partnera **BOC**, aktualnego/ważnego na dzień złożenia dokumentu dowodzącego posiadanie takiego statusu, a w przypadku realizacji zamówienia – w całym okresie umowy

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)

II) oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego odpowiednio w pkt 2.a-d SWZ oraz w sekcji I, polegam na zasobach nw. podmiotu, w następującym zakresie / następujących zakresach, tj.:

(nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum; oświadczenie to składa każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu

III) oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonamy usługi w następującym zakresie:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II, III) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (ew. XAdES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGM

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, w imieniu którego działa (), na podstawie pełnomocnictwa nr (), udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu (), którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

()

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 593 432,70 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 139 000 euro), przeprowadzonego w trybie podstawowym (numer referencyjny BAG-AGZ.26.12.2021) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy jako najkorzystniejszą w zakresie Zadania nr 1/Zadania nr 2/Zadania nr 3/Zadania nr 4 i zawarło Umowę.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, do przekazania Zamawiającemu certyfikatu elektronicznego, wydanego na rzecz Zamawiającego przez (), tj. producenta oprogramowania (), zwanego dalej **Oprogramowaniem** (co do którego Zamawiający posiada bezterminowe uprawnienia licencyjne), potwierdzającego prawo Zamawiającego do korzystania z usługi wsparcia technicznego producenta Oprogramowania oraz potwierdzającego uprawnienia Zamawiającego do bezpłatnej aktualizacji Oprogramowania wprowadzonych przez producenta w okresie zgodnym z ofertą, co dalej łącznie zwane jest **Maintenance**.
2. W terminie do () 2021 r., tj. w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające zakup usługi Maintenance w opisanym w Umowie zakresie, w tym certyfikat elektroniczny, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „**Dokumentami**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że Dokumenty potwierdzą realizację świadczenia w okresie zgodnym z Maintenance.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z wydaniem Dokumentów obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość aktualizowanego Oprogramowania i należyte świadczenie usług wsparcia technicznego.

§ 2.

1. W ramach Umowy Zamawiający uzyskuje w szczególności prawo do:
 - 1) bezterminowego użytkowania Oprogramowania oraz pobierania ze strony producenta aktualizacji Oprogramowania w okresie obowiązywania Maintenance;
 - 2) tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania na własny użytek;
 - 3) wprowadzania Oprogramowania oraz jego aktualizacji do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych;
 - 4) korzystania z usług wsparcia technicznego na Oprogramowanie, prowadzonych przez producenta;
 - 5) korzystania ze wsparcia w języku polskim przez certyfikowanego inżyniera wskazanego przez Wykonawcę w liczbie nie większej niż 60/50 godzin zegarowych (*dotyczy odpowiednio Zadania nr 3 i Zadania nr 4*).

2. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.
3. Oprogramowanie nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych i jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że jest umocowany przez producenta Oprogramowania do przekazania i wystawienia Dokumentów potwierdzających nabycie przez Zamawiającego uprawnień Maintenance. Wykonawca oświadcza również, że fakt przekazania Oprogramowania nie narusza w żadnej mierze prawa wyłącznych osób trzecich oraz że prawa do Oprogramowania nie są obciążone w sposób uniemożliwiający realizację Umowy.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu wykonywania uprawnień wynikających z Maintenance, w szczególności w zakresie własności intelektualnej, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego w postępowania sądowe w tym zakresie.
6. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, będzie świadczone wedle żądania Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania (*dotyczy Zadania nr 3 i Zadania nr 4*).

§ 3.

1. Z czynności związanych z przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu Dokumentów Strony sporządzą protokół, zwany dalej **Protokołem odbioru**, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Do przekazania i odbioru Dokumentów, kontaktów związanych z wykonywaniem Umowy, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: (), e-mail: ()@urpl.gov.pl tel. 22 49 21 ()
lub (), e-mail: ()@urpl.gov.pl, tel. 22 49 21 ();
 - 2) w imieniu Wykonawcy: (), e-mail: (), tel. ()

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto () PLN (słownie złotych:) zawierającej należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W następstwie protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę.
3. Zamawiający zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 1 ust. 2 – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 6 – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 4 ust. 1 (*dotyczy Zadania nr 3 i Zadania nr 4*);
2. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku przedłużenia o 7 dni terminu ustalonego w § 1 ust. 2. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Wykonawcy lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy 20% wartości Umowy, określonej w § 4 ust. 1. Strony zgodnie nie ustalają kar umownych, do zapłaty których zobowiązany byłby Zamawiający, jak również Strony nie określają łącznej maksymalnej wysokości kar umownych, których może dochodzić Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.
5. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi Wykonawcy zbiorów informatycznych Zamawiającego, każda osoba upoważniona na piśmie przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych Umową, przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności składa Zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

6. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 7.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ww. ustawy, co sprawia, że Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług lub wysokości stawki podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
– Strony odniosą się odpowiednio do ww. zmiany pod warunkiem, że Wykonawca w swoim wniosku udowodni Zamawiającemu, iż taka zmiana zwiększy koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę (jego wynagrodzenia) w porównaniu do kosztów wynikających z jego oferty.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie, a także zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka czynność nie wymaga formalnej zmiany Umowy.

§ 8.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) formularz Protokołu odbioru;
 - 4) formularz oświadczenia.

Załącznik nr 3 do Umowy**Protokół odbioru**

spisany w dniu 2021 r. w związku z Umową Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGM zawartą pomiędzy:

Zamawiającym, którym jest Skarb Państwa reprezentowany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

a

Wykonawcą, którym jest ().

Strony stwierdzają, że w dniu 2021 r. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu do odbioru Dokumenty określone w tabeli:

Nazwa Oprogramowania	Odbiór bez zastrzeżeń ¹	
	TAK	NIE
Wersja Oprogramowania		
Okres wsparcia		

Powyższe Dokumenty zostały przekazane / nie zostały² przekazane zgodnie z postanowieniami Umowy.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia³ do ww. Dokumentów:

W przypadku braku zastrzeżeń protokół stanowi upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

¹ Zakreślić właściwe. W przypadku zakreślenia NIE, opisać zastrzeżenia w odpowiednim polu poniżej tabeli.

² Niewłaściwe usunąć.

³ Niewłaściwe usunąć.

Załącznik nr 4 do Umowy

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGM na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz dane podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,
- W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie