



**URZĄD REJESTRACJI**  
**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**  
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA  
NIP 521-32-14-182 bip@urpl.gov.pl REGON 015249601  
Z A M A W I A J Ą C Y

W dniu 12 kwietnia 2021 r. zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym, którego wartość jest mniejsza niż 593 432,70 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 139 000 euro), przez zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00030521/01. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy zostaje udostępniona na stronie prowadzenia postępowania, tj. <https://urpl.ezamawiajacy.pl>, a także na <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej także SWZ, w przedmiocie:

**WYKONANIE SKŁADU TEKSTU SUPLEMENTU 2021 DO FARMAKOPEI  
POLSKIEJ WYDANIE XII I DRUKU TEJ PUBLIKACJI W POSTACI  
JEDNOTOMOWYCH KSIĄŻEK ORAZ WYKONANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ  
KUMULATYWNEGO WYDANIA XII FARMAKOPEI POLSKIEJ,  
UTRWALONEJ NA NOŚNIKACH TYPU PENDRIVE,  
WRAZ Z DOSTAWĄ CAŁEGO NAKŁADU KSIĄŻEK I NOŚNIKÓW**

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 20 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 20 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:30

## 0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

**0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym (dalej **postępowanie**), zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.) dalej zwanej **PZP**, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP, co powoduje, że zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w tym przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) dalej **rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) dalej **rozporządzenie ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej**.

**0.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej **platforma**). Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści SWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne zmiany treści SWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zamawiający otrzyma do 16 kwietnia 2021 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne zmiany treści SWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się wykonawców jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl)

**0.3.** Kompletną dokumentację ofertową, w tym ofertę, oświadczenia i środki dowodowe wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis zaufany lub podpis osobisty. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do

wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze, z tym że dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę za wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1**, załączniku nr 1 <OFERTA> i w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (IPU - załącznik nr 5). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ, sposób wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 0.5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym wykonawca wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Szczegóły w **pkt 3.6** i **3.7**.
- 0.6.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 305 pkt 1 PZP, w przedmiocie i na zasadach określonych w § 7 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY. Zakres i wartość ewentualnych dodatkowych dostaw nie powoduje obowiązku zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 311-315 PZP, na wykonanie dostaw w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.7.** Wykonawca obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SWZ, które jego dotyczą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 0.8.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**, zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 5262535153, jako producent i właściciel platformy;
  - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą spółka określona w pkt 1 oraz pracownicy Urzędu, prowadzący postępowanie jako komisja przetargowa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja, w tym protokół postępowania, na podstawie art. 74 w związku z art. 18 PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w postępowaniu oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku postępowania ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu określonego w przepisach art. 71-74 PZP, w tym załączników do tego protokołu;
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i termin jego wykonania (do 26 listopada 2021 r.) w tym także harmonogram realizacji, zamieszczono w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5).

Ze względu na specyfikę tekstów podlegających składowi o wysokim stopniu trudności, zaleca się wykonawcom obejrzenie w siedzibie zamawiającego książek stanowiących Farmakopee Polskie lub Suplementy do FP oraz wersji elektronicznych tych publikacji, po uprzednim uzgodnieniu terminu z zamawiającym (tel. **22 49 21 270-273**, e-mail: **farmakopea@urpl.gov.pl**). Suplementy do Farmakopei Polskiej, podobne do podlegającej składowi tekstu i drukowaniu w ramach tego zamówienia, są także dostępne w bibliotekach każdego uniwersytetu medycznego.

Podział zamówienia na części i umożliwienie składania ofert częściowych nie jest pożądane ze względu na zależność techniczną i terminową etapów realizacji zamówienia, tj. wersja elektroniczna wykonywana jest z wyodrębnionych plików Pdf dla każdej monografii, przygotowanych przez wykonawcę składu. Przedmiot zamówienia jest jednolity z uwagi na wysoce specjalistyczny, złożony charakter i szczególne wymagania techniczne, a zatem nie jest typowym przedsięwzięciem poligraficznym.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **22110000-4 drukowane książki;**

**7980000-2 usługi drukowania i powiązane; 30234600-4 pamięć flash.**

## **2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału wykonawców w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 PZP. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie dostaw/usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 112 PZP **zamawiający określa warunki udziału**

w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej wykonawcy, które umożliwią realizację zamówienia na poziomie jakości oczekiwanym przez zamawiającego, tj. **należyte wykonanie w okresie po 18 kwietnia 2018 r. co najmniej dwóch dostaw** obejmujących skład i druk (wraz z oprawą introligatorską) książek (wydawnictw zwartych) o charakterze encyklopedycznym lub specjalistycznym z dziedziny nauk przyrodniczych, każda dostawa dla nakładu minimum 500 egzemplarzy o objętości co najmniej 150 kartek w egzemplarzu **oraz jednej dostawy** obejmującej wykonanie wersji elektronicznej ww. książki, na komputery z systemem operacyjnym MS Windows i komputery typu Mac z systemem operacyjnym.

**3. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie zamawiającego, ewentualnie bez takiego wezwania; podmiotowe środki dowodowe**

**3.1.<OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca ceny jednostkowe oraz **cenę całkowitą** za wykonanie zamówienia, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4**. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, tj. wykonania składu tekstu książki stanowiącej Suplement do Farmakopei Polskiej wydanie XII, wykonawca przedstawia próbną wersję składu po konwersji plików MS WORD na pliki CtP, zwaną dalej „**próbką**”, sporządzoną przy użyciu plików udostępnionych przez zamawiającego. Wykonawca przeprowadza konwersję tych plików na pliki CtP oraz dokonuje składu tekstu, kierując się ściśle wzorcami, którymi są monografie zawarte w plikach PDF udostępnionych przez zamawiającego. W załączniku nr 6 zamawiający przekazuje wskazówki dotyczące prawidłowego składu tekstu, jakiego oczekuje od wykonawcy. Stanowiący próbkę wydruk tekstów scalonych kolejno z ww. plików, po konwersji na pliki CtP, wykonawca składa wraz z <OFERTĄ> jako zwarty tekst (przedmiotowy środek dowodowy) w celu dokonania przez zamawiającego oceny ofert w kryteriach określonych w **pkt 8.6.b-e**.

**3.2.<OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

**3.3.<OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu>** sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, dołączone do <OFERTY> jako aktualne na dzień składania. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2**.

**3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** ww. wykonawca wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego, na podstawie **pkt 3.9 i 8.8**, aktualny dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2**, wykonawca składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie zamawiającego na podstawie **pkt 3.10 i 8.8**, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ DOSTAW> określonych w **pkt 2**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od 19 kwietnia 2018 r. do 19 kwietnia 2021 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W <WYKAZIE DOSTAW> należy podać przedmiot dostawy, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia każdej dostawy, wartości tych dostaw oraz nazwy podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane. Należy załączyć dowody, określone w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, określające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie. W zakresie dotyczącym formy dokumentów, stosuje się przepis § 15 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, a także rozporządzenia ws. informacji, wymagań technicznych i środków komunikacji elektronicznej, jak również postanowienia **pkt 0.1-0.3**.

**3.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ww. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3.7.** Wykonawca wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między wykonawcą wybranym przez zamawiającego a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.8.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania oferty i oświadczeń.

**3.9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3.10.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ, a zwłaszcza postanowieniom pkt 3.1 w związku z pkt 1, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

#### **4. Sposób obliczenia i podania ceny**

Cenę oferty stanowi całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5). Wykonawca wpisuje w pkt 1 załącznika nr 1 <OFERTA> całkowitą cenę brutto  $C = 1,05 \cdot (C_1 \cdot 1000 + C_2 \cdot 500)$  obliczoną na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych netto (bez podatku od towarów i usług) w odniesieniu do:

- (**C<sub>1</sub>**) 1000 jednotomowych książek zawierających Publikację,
- (**C<sub>2</sub>**) 500 nośników typu pendrive (w etui) zawierających Wersję elektroniczną,

a także obowiązującej dla tych elementów 5% stawki podatku od towarów i usług. W ramach **C<sub>1</sub>** i nakładu 1000 jednotomowych książek zawierających Publikację wykonawca uwzględni 10 książek stanowiących egzemplarze sygnałne. W ramach **C<sub>2</sub>** i nakładu 500 nośników typu pendrive (w etui) zawierających Wersję elektroniczną wykonawca uwzględni 25 nośników stanowiących egzemplarze sygnałne. Wszystkie ww.

ceny należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części złotego, w pkt 1 druku <OFERTA> oraz wpisać je słownie. W ramach ceny należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia, podatku od towarów i usług oraz ewentualne rabaty, dotyczące wykonania zamówienia.

## **5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów**

- 5.1.** <OFERTE> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień SWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę całkowitą i ceny jednostkowe, obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczny identyfikację ich przeznaczenia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.
- 5.4.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, z tym że wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami**

- 6.1.** Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym w dniu **20 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.
- 6.2.** Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”
- 6.3.** Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTE**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.
- 6.4.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu **WYCOFAJ OFERTE**. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.

**6.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>

**6.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym udostępnił SWZ, a także zamieści tę informację na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na platformie oraz ww. stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, przedłużonemu terminowi.

**6.7.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ.

## **7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania ofertą**

**7.1.** W trakcie postępowania zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3**, wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający udostępni po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.

**7.2.** W dniu 20 kwietnia 2021 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone za pośrednictwem platformy, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców • ceny jednostkowe i całkowita cena brutto • termin wykonania zamówienia.

**7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje o:

- a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- c) cenach zawartych w ofertach.

**7.5.** Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 19 maja 2021 r. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**



- 8.1.** Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także spełnianie przez oferowane dostawy/usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania zamawiający określił.
- 8.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Przesłanki, na podstawie których zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania określone są w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie wykonawcy następuje z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 110 PZP, umożliwiających zamawiającemu zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego wykonawcy, o ile ten wykonawca udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
- 8.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawienia przez zamawiającego w ofercie ewentualnych:
- o czywistych omyłek pisarskich,
  - o czywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - o innych omyłkach, które polegają na niezgodności oferty z SWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w lit. c, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 8.5.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ;
  - oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - ofertę złożył wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania lub wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub wykonawca, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8.6.** Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów:

- a) **(K<sub>c</sub>) całkowita cena**; oferta z najniższą ceną określona w pkt 1 <OFERTY> złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **60,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa całkowita cena (C) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{całkowita cena (C) oferty rozpatrywanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

Oceny w kryteriach b-e będą dokonane na podstawie złożonej przez wykonawcę próbki określonej w pkt 3.1 w odniesieniu do wzorcowych plików udostępnionych przez zamawiającego, przy uwzględnieniu wskazówek zawartych w załączniku nr 6.

- b) **(K<sub>1</sub>) układ tekstu**; punktacja w zakresie 0,00-10,00 przy założeniu, że próbka niezawierająca żadnych błędów uzyskuje **10,00 pkt**, a próbka, która zawiera 10 lub więcej błędów uzyskuje **0,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń;
- c) **(K<sub>2</sub>) prawidłowość wykreślenia rycin, wzorów matematycznych**; punktacja w zakresie 0,00-10,00 przy założeniu, że próbka niezawierająca żadnych błędów uzyskuje **10,00 pkt**, a próbka, która zawiera 10 lub więcej błędów uzyskuje **0,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń;
- d) **(K<sub>3</sub>) prawidłowość wykreślenia wzorów strukturalnych**; punktacja w zakresie 0,00-10,00 przy założeniu, że próbka niezawierająca żadnych błędów uzyskuje **10,00 pkt**, a próbka, która zawiera 10 lub więcej błędów uzyskuje **0,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń;
- e) **(K<sub>4</sub>) zgodność tekstu w pliku CtP z tekstem w formacie MS WORD**; punktacja w zakresie 0,00-10,00 przy założeniu, że próbka niezawierająca żadnych błędów uzyskuje **10,00 pkt**, a próbka, która zawiera 20 lub więcej błędów uzyskuje **0,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń.

Suma ocen (K<sub>c</sub>+K<sub>1</sub>+K<sub>2</sub>+K<sub>3</sub>+K<sub>4</sub>) stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację.

**8.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**8.8.** W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wraz z ofertą <WYKAZU DOSTAW> oraz dowodów, o których mowa w **pkt 3.5** i § 9 ust.1 pkt 2 rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wezwie tego wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w **pkt 3.5** oraz ww. przepisach rozporządzenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w przepisach § 2 ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c, d rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, innych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**8.9.** Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamawiający udostępni na platformie oraz w stosownej zakładce na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/zamowienia-publiczne>

**9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie postępowania**

**9.1.** Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena brutto, która jest ceną rozliczaną na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub platformy zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.9**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**9.2.** Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

**9.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

**9.4.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert / zamawiający równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty / a także udostępni te informacje na platformie oraz na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce.

**10. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale IX PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# O F E R T A

**ZAMAWIAJĄCY:** Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani**

(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz wykonawcy**

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

**członkowie władz (dot. osób prawnych) / właściciel/-e (dot. osób fizycznych)**

**e-mail:**

**telefon/-y:**

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w przedmiocie:

WYKONANIE SKŁADU TEKSTU SUPLEMENTU 2021 DO FARMAKOPEI POLSKIEJ WYDANIE XII I DRUKU TEJ PUBLIKACJI W POSTACI JEDNOTOMOWYCH KSIĄŻEK ORAZ WYKONANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ KUMULATYWNEGO WYDANIA XII FARMAKOPEI POLSKIEJ, UTRWALONEJ NA NOŚNIKACH TYPU PENDRIVE, WRAZ Z DOSTAWĄ CAŁEGO NAKŁADU KSIĄŻEK I NOŚNIKÓW

1. **Oferujemy** należyte wykonanie zamówienia określonego w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5 do SWZ), tj. **skład tekstu Publikacji** stanowiącej Suplement do Farmakopei Polskiej wydanie XII i **druk 1000 jednotomowych książek zawierających tę Publikację oraz wykonanie Wersji elektronicznej kumulatywnego wydania XII Farmakopei Polskiej, utrwalonej na 500 nośnikach** typu pendrive, **wraz z dostawą całego nakładu książek i nośników z uwzględnieniem egzemplarzy sygnalnych w liczbie 10 książek i 25 nośników** –

całość w sumie **za całkowitą cenę brutto**, obliczoną zgodnie z pkt 4 SWZ

$$C = 1,05 \cdot (C_1 \cdot 1000 + C_2 \cdot 500) = \quad \text{PLN (wraz z podatkiem od towarów i usług)}$$

(słownie złotych: \_\_\_\_\_),

w tym kwota podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ PLN

Zaoferowane **cenę jednostkowe netto** (bez podatku od towarów i usług) wynoszą odpowiednio:

**C<sub>1</sub>**      PLN (słownie złotych \_\_\_\_\_) za jednotomową książkę zawierającą Publikację;

**C<sub>2</sub>**      PLN (słownie złotych \_\_\_\_\_) za nośnik (w etui) zawierający Wersję elektroniczną.

W ramach **C<sub>1</sub>** i nakładu 1000 jednotomowych książek zawierających Publikację uwzględniono 10 książek stanowiących egzemplarze sygnalne. W ramach **C<sub>2</sub>** i nakładu 500 nośników typu pendrive (w etui) zawierających Wersję elektroniczną uwzględniono 25 nośników stanowiących egzemplarze sygnalne.

**2. Zakres oferty dotyczący Publikacji oraz jednotomowych książek ją zawierających:**

- przygotowanie otwartych plików tekstów (w ilości około 253) zgodnie z dostarczonym przez zamawiającego wykazem tekstów, z bazy plików dostarczonych przez zamawiającego na nośniku elektronicznym, obejmujące wprowadzenie do wyodrębnionych plików zmian naniesionych na wydrukach;
- konwersja tekstów przygotowanych pod edytorem tekstu MS WORD (w ilości około 137), z plików dostarczonych przez zamawiającego na nośniku elektronicznym;
- połączenie plików otwartych określonych w lit. a, ze skonwertowanymi tekstami określonymi w lit. b, według spisu treści Publikacji; materiały służące do wykonania Publikacji obejmują tekst specjalistyczny z chemicznymi wzorami strukturalnymi, wzorami matematycznymi, rycinami, wykresami i tabelami oraz skorowidzem;
- redakcja techniczna i wprowadzenie korekt, w tym w postaci tekstu, wzorów strukturalnych, naniesionych na wydruki kolejnych wersji wydawniczych przez pracowników Departamentu Farmakopei zamawiającego;

- e) przygotowanie plików na CtP (odpowiednich do druku offsetowego) oraz około 390 plików w formacie PDF dla wszystkich monografii - jeden plik zawierający zapis jednej monografii, przy zachowaniu treści i układu graficznego stron zapisanych w formacie PDF identycznie jak w Publikacji, w terminie do 31 sierpnia 2021 r.;
- f) wykonanie wydruków i makiety, a następnie druku książek zawierających Publikację;
- g) przekazanie zamawiającemu plików na CtP, plików otwartych i plików PDF, o których mowa w lit. e, a także konwersja materiałów Publikacji z edytora wydawniczego na wersję MS WORD;
- h) uzyskanie numeru ISBN;
- i) przekazanie, w porozumieniu z zamawiającym i w jego imieniu, książek bibliotekom zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania;
- j) przekazanie zamawiającemu 10 sygnałnych książek, bezpośrednio po wydrukowaniu pierwszej partii książek.

Pod względem technicznym jednotomowe książki zawierające Publikację podlegają wykonaniu w następujący sposób:

- druk offsetowy arkuszowy 1+1,
- objętość około 1200 stron (około 150 arkuszy drukarskich),
- format bloku A4 (wymiary bloku 20,00 x 29,00 / 20,5 x 29,5 cm),
- papier biblijny Op Medical Print 45 g/m<sup>2</sup>,
- czcionka MINION PRO,
- rodzaj oprawy: szyta oprawa twarda kreda 135 g/m<sup>2</sup>, (CMYK, C100, M 91, Y7, K32) pantone 2758, folia błysk, tektura 2,5, kapitałka biała, grzbiet zaokrąglony, wyklejka zadrukowana 1 kolor, tłoczenie złotą folią na pierwszej stronie okładki i na grzbiecie, ustalone przez zamawiającego.

### **3. Zakres oferty dotyczący Wersji elektronicznej:**

- a) wykonanie i utrwalenie na nośnikach kumulatywnego wydania XII Farmakopei Polskiej, zgodnie z wykazem tekstów przekazany przez zamawiającego, w zakresie treści FP XII 2020 z materiałów dostarczonych przez zamawiającego na płycie DVD oraz w zakresie treści Publikacji z materiałów przygotowanych w ramach Umowy, tj. pojedynczych plików PDF dla każdej monografii, o których mowa w pkt 2 lit. e, w uzgodnieniu z pracownikami Departamentu Farmakopei zamawiającego;
- b) uzyskanie numeru ISBN;
- c) przekazanie zamawiającemu 25 sygnałnych nośników, bezpośrednio po wykonaniu pierwszej partii nośników.

Pod względem technicznym Wersja elektroniczna podlega wykonaniu w następujący sposób:

- 1) układ graficzny wyświetlenia zgodny z jednotomową książką, treść identyczna z treścią Publikacji;
- 2) strona startowa stanowiąca stronę okładkową Farmakopei Polskiej (w kolorze granatowym); aktywny spis treści, podzielony na rozwijane działy, umożliwiające wyświetlenie/otworzenie danego rozdziału lub monografii w formacie PDF, zgodnie z układem tekstu w Publikacji; wyszukiwarka do terminów (po pełnym i po fragmencie słowa oraz po złożeniu słów; w tym tytuły rozdziałów i monografii), wyświetlająca wyniki w postaci aktywnej listy pozycji, w których znajduje się poszukiwane hasło, umożliwiającej wyświetlanie rozdziałów i monografii, gdzie poszukiwane hasło będzie wyróżnione; możliwość drukowania treści tylko w postaci pojedynczych rozdziałów lub monografii z ograniczeniem liczby stron możliwych do wydruku w trakcie jednej operacji druku (10 stron; w przypadku obszernych tekstów możliwość wydruku całego tekstu w kilku operacjach); przesuwanie tekstu w pionie;
- 3) zabezpieczenie przed kopiowaniem wraz z instalacją;
- 4) utrwalenie na nośnikach typu pendrive o pojemności 8 GB, zgodnych z USB 2.0, z ograniczeniem użytkownika, tzn. uruchomienie oryginalnego nośnika jest możliwe tylko po zastosowaniu unikatowego indywidualnego dla każdego nośnika kodu trwale umieszczonego na etui opisanym w pkt 5; uruchomienie Wersji elektronicznej możliwe tylko z oryginalnego nośnika;
- 5) na obudowie każdego nośnika etykieta z kolorowym tekstem; każdy nośnik umieszczony w etui o wymiarach ok. 90 mm x 100 mm x 14 mm, na wierzchu etui okładka z kolorowym nadrukiem, w tym

hologram; wzory graficzne i tekst nadruku ustalone przez zamawiającego; etui zawierające nośnik zapakowane w folię.

Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z nośnika zawierającego Wersję elektroniczną:

- a) komputery z systemem operacyjnym MS Windows 7 lub nowszym:
  - procesor Intel Core 2 Duo o częstotliwości 2 GHz lub szybszy;
  - minimum 1 GB RAM, rekomendowane 4 GB;
  - port USB zgodny z 2.0;
  - rozdzielczość 1024 × 768 lub wyższa;
  - Internet Explorer 7, Chrome, Firefox 2.0, Safari 1.0 lub nowsze,
- b) komputery typu Mac z systemem operacyjnym Mac OS X 10.8 lub nowszym:
  - procesor PowerPC G5 1,8 GHz, Intel Core Duo 1,33 GHz lub szybszy;
  - minimum 1 GB RAM, rekomendowane 4 GB;
  - port USB zgodny z 2.0;
  - rozdzielczość 1024 × 768 lub wyższa;
  - Safari 1.0, Chrome, Firefox 2.0 lub nowsze.

#### 4. Zobowiązujemy się do:

- a) wykonania zamówienia w terminie **do 26 listopada 2021 r.** na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ (ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY), a także do przechowania/składowania trzylatowych książek zawierających Publikację oraz nośników zawierających Wersję elektroniczną na warunkach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY;
- b) podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, **akceptując** warunki, w tym dotyczące płatności, określone w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY;
- c) udzielenia Zamawiającemu **36-miesięcznej gwarancji** co do jakości wszystkich jednotomowych książek zawierających Publikację oraz nośników zawierających Wersję elektroniczną.

5. **Zaoferowane dostawy wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, zgodnie z pkt 0.5 w związku z pkt 3.7 SWZ*

6. **Uważamy się** za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 19 maja 2021 r.

7. **Wraz z ofertą** składamy **próbkę określoną w pkt 3.1 SWZ** oraz oświadczenia i inne dokumenty, wymagane lub dopuszczone na zasadach określonych w SWZ:

8. **Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.8 SWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

10. **Stanowimy wykonawcę, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców **jako mały\* / średni\* / inny niż mały, średni I\*** (\**niewłaściwe usunąć/ skreślić*) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.

11. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

**12. Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

miejsowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,  
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

**UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu 20 kwietnia 2021 r. o godz. 10:00**

\* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

**WYKONAWCA**

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**O Ś W I A D C Z E N I E****o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONANIE SKŁADU TEKSTU SUPLEMENTU 2021 DO FARMAKOPEI POLSKIEJ WYDANIE XII I DRUKU TEJ PUBLIKACJI W POSTACI JEDNOTOMOWYCH KSIĄŻEK ORAZ WYKONANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ KUMULATYWNEGO WYDANIA XII FARMAKOPEI POLSKIEJ, UTRWALONEJ NA NOŚNIKACH TYPU PENDRIVE, WRAZ Z DOSTAWĄ CAŁEGO NAKŁADU KSIĄŻEK I NOŚNIKÓW

**I) zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”) oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

**1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

**a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

**b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**c)** o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

**d)** finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

**e)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

**f)** powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

**g)** przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

**h)** o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

**3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

---

*Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy wykonawcy, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. Wykonawca, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 1-12, który dotyczy wykonawcy, wpisując dany przepis w treści oświadczenia*

**II) ponieważ reprezentuję/-emy wykonawcę, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach przytoczonych powyżej w sekcji I, oświadczam/y, że podlegamy wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/y następujące dowody na to, że podjęte przez nas środki są wystarczające do wykazania naszej rzetelności:**

*(proszę opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia oraz podać dowody, że środki podjęte przez wykonawcę są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

---

*Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji III składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)*

**III) oświadczam/y, że podmiot/y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

*(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)*

---

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

Uwaga: oświadczenie w treści określonej w sekcji IV składa **tylko wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i **dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez wykonawcę w pkt 5 <OFERTY>**. Wykonawca, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawcy”

**IV) oświadczam/y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia:**

(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,  
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

\* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

**WYKONAWCA**

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**O Ś W I A D C Z E N I E****dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie:

WYKONANIE SKŁADU TEKSTU SUPLEMENTU 2021 DO FARMAKOPEI POLSKIEJ WYDANIE XII I DRUKU TEJ PUBLIKACJI W POSTACI JEDNOTOMOWYCH KSIĄŻEK ORAZ WYKONANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ KUMULATYWNEGO WYDANIA XII FARMAKOPEI POLSKIEJ, UTRWALONEJ NA NOŚNIKACH TYPU PENDRIVE, WRAZ Z DOSTAWĄ CAŁEGO NAKŁADU KSIĄŻEK I NOŚNIKÓW

**I) oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, tj. należyte wykonanie w okresie po 18 kwietnia 2018 r. co najmniej dwóch dostaw** obejmujących skład i druk (wraz z oprawą introligatorską) książek (wydawnictw zwartych) o charakterze encyklopedycznym lub specjalistycznym z dziedziny nauk przyrodniczych, każda dostawa dla nakładu minimum 500 egzemplarzy o objętości co najmniej 150 kartek w egzemplarzu **oraz jednej dostawy** obejmującej wykonanie wersji elektronicznej ww. książki, na komputery z systemem operacyjnym MS Windows i komputery typu Mac z systemem operacyjnym.

*Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących wykonawcę z tym podmiotem (tymi podmiotami)*

**II) oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego jako należyte wykonanie w okresie po 18 kwietnia 2018 r. co najmniej dwóch dostaw** obejmujących skład i druk (wraz z oprawą introligatorską) książek (wydawnictw zwartych) o charakterze encyklopedycznym lub specjalistycznym z dziedziny nauk przyrodniczych, każda dostawa dla nakładu minimum 500 egzemplarzy o objętości co najmniej 150 kartek w egzemplarzu **oraz jednej dostawy** obejmującej wykonanie wersji elektronicznej ww. książki, na komputery z systemem operacyjnym MS Windows i komputery typu Mac z systemem operacyjnym, **polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie/ następujących zakresach, tj.:**

(nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

*Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. zorganizowanych w grupie np. konsorcjum; oświadczenie to składa każdy uczestnik konsorcjum, wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

**III) oświadczam/y, że w ramach zamówienia/umowy wykonam/y dostawy/usługi w nw. zakresie:**

**Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II, III) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,  
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*

\* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

**WYKONAWCA**

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW****określony w pkt 3.5 SWZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: WYKONANIE SKŁADU TEKSTU SUPLEMENTU 2021 DO FARMAKOPEI POLSKIEJ WYDANIE XII I DRUKU TEJ PUBLIKACJI W POSTACI JEDNOTOMOWYCH KSIĄŻEK ORAZ WYKONANIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ KUMULATYWNEGO WYDANIA XII FARMAKOPEI POLSKIEJ, UTRWALONEJ NA NOŚNIKACH TYPU PENDRIVE, WRAZ Z DOSTAWĄ CAŁEGO NAKŁADU KSIĄŻEK I NOŚNIKÓW oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 19 kwietnia 2018 r. do 19 kwietnia 2021 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z warunkiem określonym w pkt 2 SWZ nw. dostawy obejmujące skład i druk (wraz z oprawą introligatorską) książek (wydawnictw zwartych) o charakterze encyklopedycznym lub specjalistycznym z dziedziny nauk przyrodniczych, każda dostawa dla nakładu minimum 500 egzemplarzy o objętości co najmniej 150 kartek w egzemplarzu oraz wykonał wersję elektroniczną takiej książki, na komputery z systemem operacyjnym MS Windows i komputery typu Mac z systemem operacyjnym

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot dostawy (opis charakteru książki podlegającej składowi i drukowi), miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia dostawy, wartość brutto dostawy w PLN łącznie z podatkiem od towarów i usług

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane dostawy zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie dostawy zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W zakresie dokumentowania dostaw zamieszczonych w <WYKAZIE DOSTAW> zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). **Obowiązują także postanowienia pkt 3.6, 3.7 SWZ.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

miejscowość, data

podpis elektroniczny/zaufany/osobisty wykonawcy,  
umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

\* Dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w formie elektronicznej, tj. zapisać w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu.

**UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/DF**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_, udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu \_\_\_\_\_ r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 593 432,70 złotych bez podatku od towarów i usług (równowartość kwoty 139 000 euro), przeprowadzonego w trybie podstawowym (numer referencyjny BAG-AGZ.26.4.2021) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.) Zamawiający wybrał jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy i zawarło Umowę.

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy:
  - 1) składu tekstu Suplementu 2021 do Farmakopei Polskiej wydanie XII (Suplement 2021 FP XII), zwanego dalej „Publikacją”, podlegającą drukowi w liczbie 1000 jednotomowych książek, zwanych dalej łącznie „książkami” a pojedynczo „książką”, które Wykonawca dostarcza i składa na zasadach określonych w § 2 ust. 2,
  - 2) wersji elektronicznej kumulatywnego wydania XII Farmakopei Polskiej, zwanej dalej „Wersją elektroniczną”, zawierającej treści pochodzące z części podstawowej Farmakopei Polskiej wydanie XII (w skrócie: FP XII 2020) oraz cały tekst Publikacji, podlegającej utrwaleniu na 500 nośnikach typu pendrive, zwanych dalej łącznie „nośnikami” a pojedynczo „nośnikiem”, które Wykonawca dostarcza i składa na zasadach określonych w § 2 ust. 2.Wykonawca zobowiązuje się także do przekazania Zamawiającemu 10 sygnałnych książek oraz 25 sygnałnych nośników.
2. Zamawiający jest twórcą i wydawcą Publikacji oraz wydawcą książek i nośników, w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Książki zawierające Publikację oraz nośniki zawierające Wersję elektroniczną będą podlegać sprzedaży przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować następujące czynności:
  - 1) w odniesieniu do Publikacji i książek ją zawierających:
    - a) przygotowanie otwartych plików tekstów (w ilości około 253) zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wykazem tekstów, z bazy plików dostarczonych przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym, obejmujące wprowadzenie do wyodrębnionych plików zmian naniesionych na wydrukach;
    - b) konwersja tekstów przygotowanych pod edytorem tekstu MS WORD (w ilości około 137), z plików dostarczonych przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym;
    - c) połączenie plików otwartych określonych w lit. a, ze skonwertowanymi tekstami określonymi w lit. b, według spisu treści Publikacji; materiały służące do wykonania Publikacji obejmują tekst specjalistyczny z chemicznymi wzorami strukturalnymi, wzorami matematycznymi, rycinami, wykresami i tabelami oraz skorowidzem;

- d) redakcja techniczna i wprowadzenie korekt, w tym w postaci tekstu, wzorów strukturalnych, naniesionych na wydruki kolejnych wersji wydawniczych przez pracowników Departamentu Farmakopei Zamawiającego;
  - e) przygotowanie plików na CtP (odpowiednich do druku offsetowego) oraz około 390 plików w formacie PDF dla wszystkich monografii - jeden plik zawierający zapis jednej monografii, przy zachowaniu treści i układu graficznego stron zapisanych w formacie PDF identycznie jak w Publikacji, w terminie do 31 sierpnia 2021 r.;
  - f) wykonanie wydruków i makiety, a następnie druku książek zawierających Publikację;
  - g) przekazanie Zamawiającemu plików na CtP, plików otwartych i plików PDF, o których mowa w lit. e, a także konwersja materiałów Publikacji z edytora wydawniczego na wersję MS WORD;
  - h) uzyskanie numeru ISBN;
  - i) przekazanie, w porozumieniu z Zamawiającym i w jego imieniu, książek bibliotekom zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania;
  - j) przekazanie 10 sygnałnych książek, bezpośrednio po wydrukowaniu pierwszej partii książek.
- 2) w odniesieniu do Wersji elektronicznej i nośników ją zawierających:
- a) wykonanie i utrwalenie na nośnikach kumulatywnego wydania XII Farmakopei Polskiej, zgodnie z wykazem tekstów przekazanych przez Zamawiającego, w zakresie treści FP XII 2020 z materiałów dostarczonych przez zamawiającego na płycie DVD oraz w zakresie treści Publikacji z materiałów przygotowanych w ramach Umowy, tj. pojedynczych plików PDF dla każdej monografii, o których mowa w pkt 1 lit. e, w uzgodnieniu z pracownikami Departamentu Farmakopei Zamawiającego;
  - b) uzyskanie numeru ISBN;
  - c) przekazanie 25 sygnałnych nośników, bezpośrednio po wykonaniu pierwszej partii nośników.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Wersję elektroniczną Zamawiającemu i oświadcza, że posiada licencje na zainstalowane w nośnikach oprogramowanie Wersji elektronicznej oraz ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w zakresie własności intelektualnej lub przemysłowej tego oprogramowania.
5. Pod względem technicznym jednotomowe książki podlegają wykonaniu w następujący sposób:
- 1) druk offsetowy arkuszowy 1+1,
  - 2) objętość około 1200 stron (około 150 arkuszy drukarskich),
  - 3) format bloku A4 (wymiary bloku 20,00 x 29,00 / 20,5 x 29,5 cm),
  - 4) papier biblijny Op Medical Print 45 g/m<sup>2</sup>,
  - 5) czcionka MINION PRO,
  - 6) rodzaj oprawy: szyta oprawa twarda kreda 135 g/m<sup>2</sup>, (CMYK, C100, M 91, Y7, K32) pantone 2758, folia błysk, tektura 2,5, kapitałka biała, grzbiet zaokrąglony, wyklejka zadrukowana 1 kolor, tłoczenie złotą folią na pierwszej stronie okładki i na grzbiecie, ustalone przez Zamawiającego.
6. Pod względem technicznym Wersja elektroniczna podlega wykonaniu w następujący sposób:
- 1) układ graficzny wyświetlenia zgodny z wersją książkową FP XII, treść identyczna jak w wersji książkowej FP XII (pliki PDF);
  - 2) strona startowa stanowiąca stronę okładkową Farmakopei Polskiej (w kolorze granatowym); aktywny spis treści, podzielony na rozwijane działy, umożliwiające wyświetlenie/otworzenie danego rozdziału lub monografii w formacie PDF, zgodnie z układem tekstu w wersji książkowej; wyszukiwarka do terminów (po pełnym i po fragmencie słowa oraz po złożeniu słów; w tym tytuły rozdziałów i monografii), wyświetlająca wyniki w postaci aktywnej listy pozycji, w których znajduje się poszukiwane hasło, umożliwiającej wyświetlanie rozdziałów i monografii, gdzie poszukiwane hasło będzie wyróżnione; możliwość drukowania treści tylko w postaci pojedynczych rozdziałów lub monografii z ograniczeniem liczby stron możliwych do wydruku w trakcie jednej operacji druku

- (10 stron; w przypadku obszernych tekstów możliwość wydruku całego tekstu w kilku operacjach); przesuwanie tekstu w pionie;
- 3) zabezpieczenie przed kopiowaniem wraz z instalacją;
  - 4) utrwalenie na nośnikach typu pendrive o pojemności 8 GB, zgodnych z USB 2.0, z ograniczeniem użytkowania, tzn. uruchomienie oryginalnego nośnika jest możliwe tylko po zastosowaniu hasła trwale umieszczonego na etui opisanym w pkt 5; uruchomienie Wersji elektronicznej możliwe tylko z oryginalnego nośnika;
  - 5) na obudowie każdego nośnika etykieta z kolorowym tekstem; każdy nośnik umieszczony w etui o maksymalnych wymiarach ok. 100 mm × 150 mm × 23 mm, na wierzchu etui okładka z kolorowym nadrukiem, w tym hologram; wzory graficzne i tekst nadruku ustalone przez Zamawiającego.
7. Wymagania sprzętowe niezbędne do korzystania z nośnika zawierającego Wersję elektroniczną:
- a) komputery z systemem operacyjnym MS Windows 7 lub nowszym:
    - procesor Intel Core 2 Duo o częstotliwości 2 GHz lub szybszy;
    - minimum 1 GB RAM, rekomendowane 4 GB;
    - port USB zgodny z 2.0;
    - rozdzielczość 1024 × 768 lub wyższa;
    - Internet Explorer 7, Chrome, Firefox 2.0, Safari 1.0 lub nowsze,
  - b) komputery typu Mac z systemem operacyjnym Mac OS X 10.8 lub nowszym:
    - procesor PowerPC G5 1,8 GHz, Intel Core Duo 1,33 GHz lub szybszy;
    - minimum 1 GB RAM, rekomendowane 4 GB;
    - port USB zgodny z 2.0;
    - rozdzielczość 1024 × 768 lub wyższa;
    - Safari 1.0, Chrome, Firefox 2.0 lub nowsze.

## § 2.

1. Wykonawca zakończy skład w zakresie Publikacji, druk 1000 jednotomowych książek oraz wykonanie Wersji elektronicznej i jej utrwalenie na 500 nośnikach, w terminie do 26 listopada 2021 r.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego § 4 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć około 50 jednotomowych książek oraz około 50 nośników w etui, do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C w terminie określonym w ust. 1 oraz składować nie dłużej niż 3 miesiące, licząc od dnia następującego po dniu wydania, o którym mowa w ust. 3, pozostały nakład, tj. około 950 jednotomowych książek oraz około 450 nośników w etui, w warunkach niepowodujących zniszczenia lub utraty książki oraz nośnika.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu pozostały nakład, tj. około 950 jednotomowych książek oraz około 450 nośników w etui, w terminie określonym w ust. 1, co zostanie potwierdzone końcowym protokołem odbioru Publikacji i książek oraz Wersji elektronicznej i nośników, spisany w dniu przekazania ww. nakładu do składowania. W protokole tym potwierdzony będzie również odbiór dostarczonych Zamawiającemu około 50 jednotomowych książek i około 50 nośników, a także zostanie określony termin zakończenia składowania przez Wykonawcę pozostałych książek oraz nośników.
4. W celu sukcesywnej dystrybucji jednotomowych książek oraz nośników, w okresie ich składowania Wykonawca będzie przekazywać ww. elementy w miejsce i w liczbie określone przez Zamawiającego.
5. Po upływie terminu składowania Zamawiający odbierze na własny koszt od Wykonawcy książki oraz nośniki pozostałe na składzie magazynowym.
6. Do czasu przekazania składowanych książek oraz nośników ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą tych elementów ponosi Wykonawca.
7. Z czynności odbioru składowanych książek oraz nośników Strony spiszą protokół przekazania-odbioru.

### § 3.

Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz dokonywania protokolarnych przekazania i odbiorów, są:

- 1) w imieniu Zamawiającego: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
lub \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
- 2) w imieniu Wykonawcy: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

### § 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie określone jako całkowita cena \_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_) w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe netto wynoszą odpowiednio:
  - 1) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) za jednotomową książkę zawierającą Publikację;
  - 2) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_) za nośnik (w etui) zawierający Wersję elektroniczną.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Zamawiający zapłaci kwotę wynagrodzenia wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą brutto określoną w ust. 1. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

### § 5.

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wszystkie książki i nośniki oraz zapewnia, że w tym okresie będą one nadawały się do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru Publikacji i książek oraz Wersji elektronicznej i nośników, o którym mowa w § 2 ust. 3, przez osoby wskazane w § 3.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i w trakcie jej trwania zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad książek i nośników, w terminie 6 tygodni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wad, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dokonuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na email \_\_\_\_\_. Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwe książki lub wadliwe nośniki i przekaze Zamawiającemu książki lub nośniki wolne od wad. Powyższe nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na podstawie przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanych.

### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu składu w zakresie Publikacji, druku wszystkich książek oraz wykonaniu Wersji elektronicznej i jej utrwaleniu na wszystkich nośnikach lub w dostarczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, lub za zwłokę w wydaniu Zamawiającemu pozostałego nakładu, tj. około 950 jednotomowych książek oraz około 450 nośników, o którym mowa § 2 ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z ww. zdarzeń i terminu dotyczącego danego zdarzenia;



- 3) za uszkodzenie lub utratę egzemplarza Publikacji lub nośnika w okresie składowania – w wysokości określonej odpowiednio w § 4 ust. 2, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, za uszkodzony lub utracony egzemplarz Publikacji i uszkodzony lub utracony nośnik.
2. Oświadczenie o zastosowaniu kar umownych składa się na piśmie.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy 15% wartości Umowy, określonej w § 4 ust. 1.

#### § 7.

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień w przedmiocie wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych nośników (w etui) pod warunkiem, że łączna wartość tych dostaw nie przekroczy kwoty PLN brutto. Udzielenie ww. zamówienia stanowi każda odrębna umowa zawarta w terminie do 31 grudnia 2023 r. po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą, przy akceptacji Stron, że cena jednostkowa przedmiotu dostawy w ramach ww. umowy nie będzie większa niż cena netto określona w § 4 ust. 2 pkt 2.
2. Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Umowy z uwzględnieniem dostaw, o których mowa w ust. 1, kwotę nie większą niż PLN brutto, zawierającą należny podatek od towarów i usług.

#### § 8.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ww. ustawy, co sprawia, że Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
3. Zmiana Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
5. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

#### § 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) kopia oferty Wykonawcy.

## Wskazówki dotyczące składu tekstu Suplementu 2021 do Farmakopei Polskiej wydanie XII oraz sporządzenia próbnej wersji (składu) po konwersji plików MS WORD na pliki CtP

Skład tekstów zamieszczonych w plikach MS WORD powinien odzwierciedlać monografie wzorcowe udostępnione w czterech plikach PDF: (1) 2.2.29. Pomiar lepkości z użyciem lepkościomierza kapilarnego, (2) 4. Odczynniki, (3) Rhamni purshianae cortex, (4) Mercaptopurinum monohydricum, w szczególności w zakresie: układu tekstu, wielkości i stylu czcionki, prawidłowości wzorów matematycznych, chemicznych wzorów strukturalnych, rycin, tabel, itp. W całym tekście należy zachować jednolitość redakcyjną przy użyciu czcionki MINION PRO.

### Próbkę stanowi wydruk tekstów po konwersji na pliki CtP, scalonych kolejno z plików:

- (1) 5.1.12. Depirogenizacja materiałów używanych przy wytwarzaniu preparatów pozajelitowych;
- (2) 4. Odczynniki; (3) Echinaceae angustifoliae radix; (4) Trifluridinum.

Wraz z ofertą wykonawca składa próbkę w formie zwartego tekstu, w celu dokonania przez zamawiającego oceny ofert w kryteriach określonych w pkt 8.6.b-e SWZ:

### 1) układ tekstu

- a) tekst na stronie w dwóch kolumnach; kolumny powinny zaczynać się i kończyć równo, z wyjątkiem ostatniego wiersza tekstu monografii; tekst w kolumnach wyjustowany;
- b) w monografiach szczegółowych:
  - wyśrodkowaniu podlegają tytuł monografii oraz wzór strukturalny (jeżeli dotyczy),
  - równaniu do lewej podlegają nazwy synonimowe (kursywą) oraz wzór sumaryczny i numer w nawiasie kwadratowym;
- c) początek akapitu z wcięciem;
- d) jednolite ustawienie tekstu, tj. szerokości odstępów między wierszami, prawidłowe przenoszenie wyrazów, zwłaszcza w przypadku zagęszczenia wyrazów w linii;
- e) jednolita szerokość odpowiednio górnych, dolnych oraz bocznych marginesów na stronie;
- f) prawidłowe rozmieszczenie wpisów w górnej i dolnej paginie;
- g) jednolita wielkość i styl czcionki w tekście, tytułach i śródtytułach;
- h) jednolite odstępy wewnątrz monografii, np. pomiędzy śródtytułami a tekstem;
- i) jednolita wielkości czcionka w podpisach pod rycinami lub nad tabelami;
- j) prawidłowe, zgodne z udostępnionymi plikami MS WORD, umiejscowienie w tekście tabel, rycin, chemicznych wzorów strukturalnych, itp.;
- k) symbole z jednoczesnymi dolnymi i górnymi indeksami odpowiednio ustawione względem litery, (np.  $n_D^{20}$ ).

### 2) prawidłowość wykreślenia rycin, wzorów matematycznych, tabel

- całkowita merytoryczna zgodność z udostępnionym odpowiednim plikiem MS WORD; całkowita techniczna i jakościowa zgodność z udostępnionym odpowiednim wzorem zawartym w pliku PDF.

### 3) prawidłowość wykreślenia wzorów strukturalnych

- całkowita merytoryczna zgodność z udostępnionym odpowiednim plikiem MS WORD; całkowita techniczna i jakościowa zgodność z udostępnionym odpowiednim wzorem zawartym w pliku PDF.

### 4) zgodność tekstu w pliku CtP z tekstem w formacie MS WORD

- kompletność tekstu;
- identyczność merytoryczna i techniczna, w tym także w zakresie stosowanych symboli, rozmieszczenia kresek pionowych i poziomych na marginesach (jeżeli dotyczy).