

UMOWA Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu kwietnia 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, NIP 5213214182, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, w imieniu którego działa , zgodnie z pełnomocnictwem nr , udzielonym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu , którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, a w szczególności następujące usługi:
 - drobne naprawy ogólnobudowlane, tj. elektryczne, hydrauliczne, ślusarskie, stolarskie, a także usługi podobnego rodzaju;
 - drobne naprawy i konserwacje sprzętów biurowych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych, elektronicznych, informatycznych), będących własnością Zamawiającego, oraz sprawdzanie tych sprzętów pod kątem przydatności do dalszego użytkowania, a także usługi podobnego rodzaju;
 - w razie zaistnienia awarii w zakresie wskazanym w pkt 1 i 2, zabezpieczenie miejsca awarii oraz poinformowanie zamawiającego o sposobie jej usunięcia i kosztach tej operacji;
 - przeglądy i okresowe konserwacje (2 razy w roku) filtrów odwróconej osmozy (11 kpl.), zainstalowanych w instalacji wodociągowej;
 - instalacja i podłączanie urządzeń elektrycznych, z wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz informatycznych (ok. 50 razy w roku);
 - montaż i wymiana oznakowania, tj. tabliczek przydrzwiowych (wizytówek), tablic informacyjnych, itp.;
 - przenoszenie, montaż i obsługa nagłośnienia (przenośny system audio zapewnia Zamawiający) oraz urządzeń innych niż komputerowe, w salach konferencyjnych w siedzibie Zamawiającego (ok. 12 razy w roku)– całość określona powyżej w pkt 1-7 zwana dalej łącznie „Usługami”.
- Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego na podstawie umów najmu, w budynkach położonych przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przeclawskiej 1 w Warszawie. Wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie zamieszczono w Załączniku nr 3 do Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego, w których Usługi będą wykonywane.
- Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy, tj. od kwietnia 2021 r. do kwietnia 2022 r., w następstwie wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do budynków określonych w ust. 2, w celu wykonywania Usług.

§ 2.

- Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz podpisywania związanych z tym protokołów, są:
 - w imieniu Zamawiającego: ... tel. ..., ... @urpl.gov.pl
 - w imieniu Wykonawcy: ..., tel. ..., ...@...,

2. Usługi podlegają wykonywaniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, w każdym dniu w ciągu 6 godzin (od 8:00 do 14:00), w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca prowadzi „Książkę przeglądów i napraw” określaną również jako „Formularz potwierdzenia wykonania usługi”, która zawiera opisy wykonanych przeglądów i napraw oraz służy do rozliczenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji, którą wypełnia na bieżąco – Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) rodzaje i ilości materiałów niezbędnych do naprawy lub konserwacji Wykonawca uzgadnia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a następnie wpisuje te dane w Książce przeglądów i napraw, co podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania napraw i konserwacji, które wpisano w Książce przeglądów i napraw; Wykonawca potwierdza na piśmie rodzaje i liczby materiałów przekazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
 - 4) upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza wpisem w Książce przeglądów i napraw wykonanie naprawy lub konserwacji oraz materiały zużyte w tym celu;
 - 5) Książka przeglądów i napraw pozostaje własnością Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie (bezpośrednio) nie wykonuje Usług, Wykonawca, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, skieruje do wykonywania Usług w całym okresie Umowy wyłącznie pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w wymiarze $\frac{3}{4}$ pełnego etatu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby określonej w ust. 3:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie zawiera: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu są możliwe do odczytania.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy danej osoby i spowoduje nałożenie na Wykonawcę kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca własnym staraniem zapewni wykonanie Usług, w szczególności:
 - 1) posługując się technologiami i używając stosownych narzędzi do wykonywania napraw lub konserwacji;
 - 2) angażując do wykonania napraw lub konserwacji osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV (SEP), oraz wyposażoną m.in. w odpowiednie narzędzia i ubrania robocze (spodnie, bluza w jednolitym kolorze), a także identyfikator;

- 3) przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) wykonując, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 5) wyposażając pracownika wykonującego Usługi w telefon komórkowy służący do łączności z Zamawiającym w całym okresie Umowy.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie niewielkie pomieszczenie magazynowo-warsztatowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w celu sprawnej realizacji Umowy.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) ustalone w ofercie Wykonawcy w kwocie PLN (słownie złotych:)
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych (tzn. dni, które nie są sobotami ani dniami ustawowo wolnymi od pracy) w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi były wykonywane.
4. Za datę dokonania płatności Strony przyjmuje dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązuje 14-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez Wykonawcę w fakturze.
5. W całym okresie Umowy Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie kwotę nie większą niż PLN, zawierającą 23% podatek od towarów i usług. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Usług, Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie Umowy, dotyczących np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, kwoty odpowiadającej wielkości szkody. Oświadczenie o potrąceniu składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o równowartości 50 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do okazania ww. polisy Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 PLN (słownie złotych: sto) – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony;
 - 2) 500 PLN (słownie złotych: pięćset) – w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5;
 - 3) wynagrodzenia miesięcznego, ustalonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5.

2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu, przed jego dokonaniem.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i to tylko w zakresie niezbędnym do jej wykonania, pod warunkiem uprzedniego nawiązania z takimi osobami stosunku pracy lub zawarcia umowy cywilnoprawnej oraz przeszkoleniu tych osób z zakresu organizacji ochrony informacji poufnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa.
4. Wykonawca zapewni aby każda z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przed rozpoczęciem wykonywania Usług złożyła oświadczenie na formularzu, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, podpisanego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania Usług przez daną osobę.
5. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie – w wysokości przekraczającej nałożoną karę umowną ustaloną w § 5 ust. 1 pkt 3.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje Wykonawcę, że w związku z zawarciem Umowy będzie przetwarzał w tym zakresie jego dane osobowe. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, co spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uzgodnienia przez Strony i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie;
 - 4) formularz potwierdzenia wykonania usług;
 - 5) formularz oświadczenia;
 - 6) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI LUB NAPRAWIE

wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

(dopuszcza się zmiany ilości w trakcie obowiązywania umowy)

BUDYNEK PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń

Urządzenie	szt./kpl.
szafa na akta, szafy-regały	2 620
krzesło tapicerowane (obrotowe i stacjonarne), fotel	1580
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	1 410
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	765
urządzenia biurowe (niszczarki)	86

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

urządzenie	szt./kpl.
ceramiczna muszla sanitarna	42
ceramiczna umywalka z baterią stojącą i z syfonem	40
Lustro	40
pisuar z syfonem	19
brodzik z prysznicem i syfonem	1
bidet z syfonem	1

Pomieszczenia socjalne (kuchenne)

25 pomieszczeń – każde wyposażone m.in. w meble, tj. szafki wiszące i stojące oraz zlewozmywak z baterią, zamontowany w blacie kuchennym.

urządzenie	szt./kpl.
zlewozmywak z baterią i syfonem	25
szafka kuchenna stojąca, podblatowa	25
szafka kuchenna wisząca	25
zestaw filtrów odwróconej osmozy	11

BUDYNEK PRZY ul. PRZECLAWSKIEJ 1

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń biurowych

urządzenie	szt./kpl.
szafy na akta, regały stacjonarne	1 065
krzesła tapicerowane (obrotowe i stacjonarne)	17
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	13
urządzenia biurowe (niszczarki)	2
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	3

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych

Urządzenie	szt./kpl.
szafka wisząca	3

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz (Wykonawca) usług w ramach Umowy Nr BFK-FKP.022. .2021/BAG-AGG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacjami, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: dane dotyczące prowadzonej działalności Urzędu, dane podmiotów trwale powiązanych z Urzędem stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły dokumentację w Urzędzie, dokumentacje znajdujące się w Urzędzie, a także dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym dane osobowe niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”) informujemy, że:

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, adres: Al. Jerozolimskie 181C, 02-222 Warszawa.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@urpl.gov.pl.

CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe w zakresie podanym w umowie oraz dane kontaktowe podane na potrzeby umowy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

ODBIORCY DANYCH

Państwa dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym do ich otrzymania z mocy prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, a następnie zgodnie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przypisaną kategorią archiwalną.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU/WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PROFILOWANIA I ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI

Nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych, w tym ich profilowaniu, które wywoływałyoby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób znacząco na Panią/Pana wpływało.

Zapoznałam/em się

data i podpis