



**URZĄD REJESTRACJI  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**  
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA  
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601  
ZAMAWIAJĄCY

W procedurze udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, prowadzonej na podstawie przepisów art. 138o w związku z art. 5f ustawy - Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, określonego w art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, zamawiający zamieścił w dniu 3 grudnia 2020 r. ogłoszenie o zamówieniu na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Procedura prowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl>; zasady udostępnienia platformy wykonawcom są podane na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona

**DOKUMENTACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej także DWZ, w przedmiocie:

**WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM  
I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH  
Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO,  
W OKRESIE OD 2021-01-01 DO 2021-12-31**

Termin składania ofert/plików na ww. platformie upływa w dniu 11 grudnia 2020 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert/odszyfrowanie plików złożonych przez wykonawców na ww. platformie –

w dniu 11 grudnia 2020 r. o godzinie 10:30

## 0. Postanowienia ogólne oraz informacje dotyczące komunikacji elektronicznej

**0.1.** Zamówienia udziela się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej zwanej „PZP”. Przedmiot zamówienia stanowią usługi szczególne (społeczne), o których mowa w art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h PZP. Kod, nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień <CPV> **64110000-0 usługi pocztowe**. W celu udzielenia zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, zamawiający przeprowadza procedurę określoną w art. 138o ust. 2-4 PZP, traktując ją jako postępowanie o udzielenie zamówienia, odpowiednio do PZP. Procedury tej nie dotyczą przepisy art. 138i-138l, 138n, 138p-138s PZP oraz nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP. Treść DWZ stanowi pełną formułę określającą sposób udzielenia zamówienia z uwzględnieniem norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 PZP, przy czym zamawiający ma świadomość tego, że decyzją Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym do pełnienia powszechnych usług pocztowych na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A., która na tej podstawie staje się wyłącznym wykonawcą zasadniczej części zamówienia i umowy.

**0.2.** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) dalej „rozporządzenie ws. użycia środków komunikacji elektronicznej”, za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> (dalej „platforma”).

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie.

- a) komputer klasy PC lub MAC, wyposażony w pamięć RAM min. 2GB, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych, tj. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- b) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji (np. Internet Explorer 11.0) oraz zainstalowany program obsługujący pliki w formacie pdf, np. Acrobat Reader;
- c) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- d) włączona obsługa JavaScript.

Składanie ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wnoszenie pytań i przekazywanie wyjaśnień treści DWZ, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformy. Dopuszczalne jest przesyłanie danych w formie plików o wielkości do 80 MB zapisanych w formatach: **pdf**, rtf, txt, xps, doc, xls, ppt, docx, xlsx, jpg, jpeg, tif, tiff, zip, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści DWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy – przycisk ZADAJ PYTANIE lub zakładka „Korespondencja”. Po wypełnieniu wskazanych pól (dane wykonawcy, temat i treść pytania) oraz podaniu wymaganego kodu weryfikującego z obrazka wykonawca naciska klawisz POTWIERDŹ i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania. Zamawiający za pośrednictwem platformy udzieli wyjaśnień oraz zamieści ewentualne modyfikacje treści DWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści DWZ zamawiający otrzyma do dnia 7 grudnia 2020 r. Treść pytań z wyjaśnieniami/odpowiedziami na nie oraz ewentualne modyfikacje treści DWZ zamawiający zamieści także na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> w stosownej zakładce. Kontaktowanie się wykonawców jest dopuszczalne poza platformą tylko w niezbędnym zakresie z upoważnionym pracownikiem zamawiającego na e-mail [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl)

**0.3.** Kompletną dokumentację ofertową, tj. oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze, a także ofertę, wykonawca składa pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się składanie na platformie dokumentów w formacie pdf, po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Alternatywnie dopuszcza się dokumenty w formacie innym niż pdf, co wymaga oprócz dokumentu podpisanego przez wykonawcę załączenia oddzielnego pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez zamawiającego i wykonawców stosuje się przepisy

Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Oferty, oświadczenia, wnioski, informacje skierowane do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego, tj. zostanie czytelnie zamieszczona przez wykonawcę na platformie przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego. Za datę przekazania przyjmuje się datę wysłania dokumentu lub informacji w ramach zakładki „Korespondencja”. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 0.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1**, załączniku nr 1 <OFERTA> oraz ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 3). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w DWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.5.** Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia DWZ, które dotyczą jego powinności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.6.** Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia. Zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcą w sprawie zaoferowanych cen jednostkowych.
- 0.7.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C, zwanego dalej „Urzędem”, oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, REGON 017282436, NIP 526-25-35-153, jako producent i właściciel platformy;
  - 2) W Urzędzie został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: iod@urpl.gov.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu, prowadzący komisyjnie procedurę oraz spółka określona w pkt 1, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w związku z art. 8 PZP oraz na podstawie art. 96 ust. 3 PZP;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów PZP, związanym z Pani/Pana dobrowolnym uczestnictwem w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zastosowania przepisów PZP dotyczących weryfikacji podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze, a także niemożność dokonania oceny ofert i w efekcie brak możliwości zawarcia umowy;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane te nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej;
  - 8) Posiada Pani/Pan prawo:
    - dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
    - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może powodować zmiany wyniku procedury ani zmiany postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z procedury lub załączników do tego protokołu;

- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy**

Przedmiotem zamówienia/umowy jest wykonywanie w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby zamawiającego jako nadawcy przesyłek listowych i paczek pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a także odbiór oraz transport przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby zamawiającego w celu nadania przez wykonawcę w ww. okresie.

### **Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności:**

- 1) usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 Prawa pocztowego, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotach – całość w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym; **przesyłki listowe są to:** przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłki listowe krajowe, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone w dniu następnym po dacie nadania, jednak nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy (ekonomiczne), a także przesyłki listowe zagraniczne, doręczane na terenie Europy, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od daty nadania u wykonawcy (priorytetowe) i przesyłki listowe zagraniczne, doręczane poza Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od daty nadania u wykonawcy; **paczki pocztowe są to:** paczki pocztowe krajowe, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od daty nadania u wykonawcy, paczki pocztowe w obrocie zagranicznym na terenie Europy, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 7. dniu od daty nadania u wykonawcy;
- 2) usługi dodatkowe dotyczące przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych rejestrowanych (ostrożnie traktowanych), polegające na zwrotnym potwierdzeniu odbioru ww. przesyłki oraz zwrocie do siedziby zamawiającego ww. przesyłek pocztowych, których nie dostarczono adresatom;
- 3) odbieranie przesyłek listowych i paczek pocztowych z kancelarii zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego, dostarczenie ich do placówki pocztowej w celu nadania i dostarczenie zamawiającemu w dniu następnym po dniu nadania, potwierdzenia nadania ww. przesyłek i paczek.

W formularzu cenowym (pkt 1 w załączniku nr 1) zestawiono wszystkie rodzaje przesyłek listowych i paczek pocztowych, podlegające wycenieniu i obsłudze zgodnie z umową przez wykonawcę, z uwzględnieniem ich wagi, maksymalnych terminów doręczenia oraz wielkości (wymiarów).

Wykonawca zapewnia zamawiającemu dostarczenie (bez naruszenia tajemnicy korespondencji) do adresatów mających swoje siedziby lub miejsca zamieszkania w kraju lub za granicą RP wszystkich przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, które zamawiający przekazał wykonawcy w celu ich nadania do odpowiednich adresatów.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, uporządkowanego, przygotowania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz sporządzenia zestawień dla przygotowanych do wysłania:

- a) przesyłek listowych rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki listowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych rejestrowanych;
- b) przesyłek listowych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych zwykłych;

- c) paczek pocztowych – wpisanie każdej paczki pocztowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla wykonawcy, a kopia stanowi dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii paczek pocztowych rejestrowanych.

Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając na stronie adresowej przesyłki rodzaj, jako przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, a także przesyłki listowe krajowe, które powinny być doręczone w dniu następnym po dniu nadania i nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy.

Przesyłki listowe i paczki pocztowe zwane są dalej łącznie „przesyłkami”.

Przesyłki przygotowane (uporządkowane i zaadresowane) przez zamawiającego do wysyłki będzie odbierać przedstawiciel wykonawcy po okazaniu zamawiającemu stosownego upoważnienia, z Kancelarii Głównej zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00–16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Całkowita masa przesyłek przygotowanych do odbioru w każdym dniu nie przekroczy 50 kg. Zamawiający będzie stosować wyłącznie swoje opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy.

Znaczkę opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

Wszystkie przesyłki muszą być nadane przez wykonawcę do odpowiednich adresatów, w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dokumenty potwierdzające liczbę i rodzaj nadanych przesyłek, pokwitowane przez punkt wysyłkowy, najpóźniej dzień po nadaniu przesyłek.

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki do siedziby zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca doręczy do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po jej doręczeniu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu.

Wykonawca dostarczy i przekazuje zamawiającemu bez dodatkowych opłat druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla specjalnych przesyłek listowych nadawanych w placówce Poczty Polskiej S.A. oraz druki służące do nadawania paczek pocztowych w formie listów przewozowych – każdy ww. rodzaj druków (formularzy) w ilości zamówionej każdorazowo przez pracownika zamawiającego.

Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający może zgłosić wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej **w obrocie krajowym** i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania u wykonawcy. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację **dotyczącą przesyłki nadanej w obrocie krajowym** nie przekroczy 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

**Reklamacja może zostać złożona przez zamawiającego za pośrednictwem jednego z kanałów komunikacji:**

- aplikacja udostępniona przez wykonawcę,

- e-formularz (aktywna formatka znajdująca się na stronie internetowej wykonawcy),

- w wersji papierowej na druku wykonawcy (w przypadku braku możliwości złożenia reklamacji drogą elektroniczną).

**W przypadku przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym termin na wniesienie reklamacji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi doręczenia przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. W takim przypadku termin udzielenia odpowiedzi przez wykonawcę nie przekroczy 90 dni.**

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności za usługi wykonane w okresie rozliczeniowym jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, a także opłaty za odbiór przesyłek pocztowych od zamawiającego. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych ustalonych w formularzu cenowym w ramach oferty wykonawcy.

W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą aktualne ceny, powszechnie stosowane przez wykonawcę dla usług pocztowych w zakresie przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Usługi objęte umową podlegają wykonaniu z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, regulujących świadczenie usług pocztowych, międzynarodowych przepisów pocztowych, odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego oraz regulaminu świadczenia usług pocztowych przez wykonawcę, przy czym nie mają zastosowania postanowienia regulaminu, sprzeczne z ISTOTNYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY (załącznik nr 3).

## 2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału wykonawców w procedurze

W związku z treścią art. 138m PZP, zamawiający w tej procedurze stosuje odpowiednio przepisy art. 22 i 24 PZP. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a wykonawcą. W przypadku wystąpienia grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), żaden wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z procedury. Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w DWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie działalności pocztowej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, wpisanej do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 138m PZP **zamawiający nie określa warunków udziału w procedurze.**

## 3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, określająca łączną cenę brutto obliczoną na podstawie formularza cenowego w sposób opisany w **pkt 4**.
- 3.2.** Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w procedurze, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy, wykonawca załącza pełnomocnictwo (w oryginale, tj. z podpisem elektronicznym albo kopii notarialnie potwierdzonej podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem) udzielone do podpisania dokumentów ofertowych.
- 3.4.** Zamawiający odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści DWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez wykonawcę (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.3**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

## 4. Sposób obliczenia i podania ceny

W formularzu cenowym zawartym w pkt 1 <OFERTY>, wykonawca określa w kolumnie 3. dla każdej pozycji (usługi) cenę jednostkową netto, która nie może być zwiększona w całym okresie umowy w sprawie zamówienia. Wykonawca oblicza i podaje w pkt 1 <OFERTY> (załącznik nr 1) całkowitą cenę brutto wynikającą z podsumowania wartości określonych dla każdej pozycji w kolumnie 5. formularza cenowego. Wszystkie kwoty, w tym łączną cenę brutto, wykonawca określa w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wykonania usług opisanych w **pkt 1** DWZ. Ilości przesyłek, określone w poz. 1-29 formularza cenowego, są szacunkowe (orientacyjne) i służą do porównania oraz oceny ofert na podstawie całkowitej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb zamawiającego.

## 5. Sposób przygotowania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1.** <OFERTE> oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, ściśle według postanowień DWZ, w tym **pkt 0.3**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą ceny obliczone zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Wykonawca nadaje plikom zamieszczanym na platformie, nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające jednoznaczną identyfikację ich przeznaczenia.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści DWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do DWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** wykonawca składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie elektronicznej, odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.3.** Wykonawca, który zawarł w dokumentach informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione. Załączając dany dokument (ew. w kilku plikach połączonych zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów.
- 5.4.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 6. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Wymagane od wykonawców dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie elektronicznej na platformie (Oferty > Dodaj dokument) w terminie upływającym **11 grudnia 2020 r. o godzinie 10:00**. Zamieszczając pliki na platformie wykonawca nadaje im nazwy odpowiadające zawartości danych plików oraz umożliwiające identyfikację ich przeznaczenia.
- 6.2.** Załączając dany dokument/plik (ew. kilka plików w ramach zip) wykonawca oznacza czy jest on „Jawny”, tj. nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, czy jest to dokument „Tajny”, tj. stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca składa/załącza w odrębnym pliku (ew. w kilku plikach w ramach zip) z zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 6.3.** Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) następuje poprzez polecenie **ZŁÓŻ OFERTE**. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej dokumentacji ofertowej jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz raport wygenerowany z zakładki „Oferty”. O terminie ww. złożenia decyduje czas przeprowadzenia pełnego procesu na platformie, na której pliki zostają zaszyfrowane.
- 6.4.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może usunąć plik zamieszczony na platformie, zaznaczając niewłaściwy plik i używając polecenia **USUŃ**, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę lub kompletną dokumentację ofertową, zaznaczając dany plik (ew. zbiór plików zip) w zakładce „Oferty” przy użyciu **WYCOFAJ OFERTE**. Po upływie terminu składania ofert ww. operacje nie są możliwe.
- 6.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść DWZ lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść DWZ, przez co staną się jej integralną częścią. Zamawiający zamieści ww. zmiany na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne>

## 7. Otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

**7.1.** Zamawiający sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg procedury udzielenia zamówienia. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia.

**7.2.** W dniu **11** grudnia 2020 r. o godzinie 10:30 zostaną odszyfrowane dokumentacje ofertowe złożone na platformie, przy czym kodowanie i czas odbioru danych powoduje, że plik załączony i zapisany przez wykonawcę na platformie, widoczny jest jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8, a otwarcie pliku zawierającego ofertę możliwe jest po upływie ww. terminu otwarcia ofert poprzez odszyfrowanie przez zamawiającego plików/ofert złożonych przez wykonawców na platformie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres wykonawcy • całkowita cena brutto • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. Wykonawca jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu **4** stycznia 2021 r.

## 8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

**8.1.** Na żądanie zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie wykonawca ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do prawdziwości.

**8.2.** Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego.

**8.3.** Wykluczeniu podlega wykonawca, którego dotyczy jakkolwiek przesłanka określona w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, który został wykluczony z udziału w procedurze, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia danego wykonawcy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z DWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**8.5.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści DWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- d) ofertę złożył wykonawca wykluczony z udziału w procedurze;
- e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia danej oferty.

- 8.6.** Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryterium - najniższa cena. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w <OFERCIE> złożonej wg wzorcowego załącznika, otrzyma **100,00 pkt** i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty, o ile złożono więcej niż jedną ofertę, uzyskają mniejszą punktację, obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

- 8.7.** W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.8.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby i adresy, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

**9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; przesłanki powodujące nieudzielenie zamówienia**

- 9.1.** Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana łączna cena brutto, rozliczana jako cena umowna na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 3), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we załączniku nr 3.

- 9.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w **pkt 9.4**.

- 9.3.** Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informację o udzieleniu zamówienia.

- 9.4.** Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) w procedurze zaistniała niemożliwa do usunięcia wada, która uniemożliwia zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> informację o nieudzieleniu zamówienia.

**10. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku procedury**

- 10.1.** Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o PZP lub treścią DWZ czynności podjętej przez zamawiającego albo zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 138o PZP lub postanowień DWZ. Jeżeli dana informacja potwierdzi domniemania wyrażone przez wykonawcę, zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności

zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o PZP lub DWZ.

- 10.2. Wykonawca przesyła informację, o której mowa w **pkt 10.1**, w sposób określony w **pkt 0.2** w terminie 4 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu wraz DWZ na platformie i na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl/zamowienia-publiczne> lub przesłania przez zamawiającego informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę do jego poinformowania zgodnie z **pkt 10.1**.
- 10.3. W procedurze nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP, dotyczące w szczególności odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi wnoszonej do sądu powszechnego.

**O F E R T A**

**ZAMAWIAJĄCY: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych,  
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)**

*(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty, podstawa do reprezentacji)*

**działając w imieniu i na rzecz wykonawcy**

*(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON)*

**Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

**członkowie władz**

**e-mail:**

**telefon/-y:**

przestrzegając ściśle postanowień dokumentacji warunków zamówienia (DWZ) składamy ofertę w przedmiocie: **WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2021-01-01 DO 2021-12-31**

**1. Oferujemy** należyte wykonanie w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.** usług pocztowych wraz z usługą odbioru przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego - całość opisana w **pkt 1 DWZ** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 3 do DWZ), **za całkowitą cenę brutto**, obliczoną zgodnie z pkt 3.1 i 4 DWZ **PLN** (wraz z podatkiem od towarów i usług)

(słownie złotych: \_\_\_\_\_),

w tym kwota podatku od towarów i usług wynosi \_\_\_\_\_ PLN

W ramach ww. całkowitej ceny oferujemy następujące ceny jednostkowe netto usług określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego:

| poz.   | rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi        | orientacyjna ilość (szt.) | cena jednostkowa netto (PLN) | wartość netto (PLN) | wartość brutto (PLN) |
|--|---|---------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
|  | 1   | 2                         | 3                            | 4 = 2 x 3           | 5 = 4 + VAT          |
| <b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym, które powinny być dostarczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b>                     |   |                           |                              |                     |                      |
| 1  | do 500 g (format S)   | 2000                      |                              |                     |                      |
| 2  | od 501 g do 1 000 g (format M)  | 200                       |                              |                     |                      |
| 3  | od 1 001 g do 2 000 g (format L)  | 20                        |                              |                     |                      |
| 4  | zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 1  | 10                        |                              |                     |                      |
| <b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b> |   |                           |                              |                     |                      |
| 5  | do 50 g   | 200                       |                              |                     |                      |
| 6  | od 51 g do 100 g  | 100                       |                              |                     |                      |
| 7  | od 101 g do 350 g   | 10                        |                              |                     |                      |
| 8  | od 351 g do 500 g   | 10                        |                              |                     |                      |
| 9  | zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 5  | 10                        |                              |                     |                      |
| <b>Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b>                          |   |                           |                              |                     |                      |
| 10   | do 500 g (format S)   | 29000                     |                              |                     |                      |
| 11   | od 501 g do 1 000 g (format M)  | 100                       |                              |                     |                      |
| 12   | od 1 001 g do 2 000 g (format L)  | 100                       |                              |                     |                      |
| 13   | usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 10 lub 11 lub 12  | 19000                     |                              |                     |                      |
| 14   | zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 10 | 600                       |                              |                     |                      |

| poz.  | rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi                     | orientacyjna ilość (szt.) | cena jednostkowa netto (PLN) | wartość netto (PLN) | wartość brutto (PLN) |
|---|--|---------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|
|   | 1  | 2                         | 3                            | 4 = 2 x 3           | 5 = 4 + VAT          |
| <b>Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być dostarczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b> |  |                           |                              |                     |                      |
| 15  | do 50 g  | 5000                      |                              |                     |                      |
| 16  | od 51 g do 100 g   | 200                       |                              |                     |                      |
| 17  | od 101 g do 350 g  | 200                       |                              |                     |                      |
| 18  | od 351 g do 500 g  | 10                        |                              |                     |                      |
| 19  | od 501 g do 1 000 g  | 10                        |                              |                     |                      |
| 20  | usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 15 lub 16 lub 17 lub 18 lub 19   | 2000                      |                              |                     |                      |
| 21  | zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 15              | 10                        |                              |                     |                      |
| <b>Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym poza Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b>        |  |                           |                              |                     |                      |
| 22  | do 50 g  | 200                       |                              |                     |                      |
| 23  | od 51 g do 100 g   | 50                        |                              |                     |                      |
| 24  | od 101 g do 350 g  | 20                        |                              |                     |                      |
| 25  | od 351 g do 500 g  | 5                         |                              |                     |                      |
| 26  | usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 22 lub 23 lub 24 lub 25  | 30                        |                              |                     |                      |
| 27  | zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 22              | 10                        |                              |                     |                      |
| <b>Paczki pocztowe krajowe rejestrowane o gabarycie A, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u wykonawcy</b>                        |  |                           |                              |                     |                      |
| 28  | od 1000 g do 2000 g  | 15                        |                              |                     |                      |
| 29  | od 2001 g do 5000 g  | 10                        |                              |                     |                      |
| <b>Inne usługi</b>  |  |                           |                              |                     |                      |
| 30  | odbior przesyłek pocztowych z Kancelarii Głównej zamawiającego w każdym dniu roboczym, w ramach opłaty miesięcznej | 12 miesięcy               | PLN<br>za 1 m-c              | PLN<br>za 1 m-c     |                      |
| <b>całkowita cena brutto (Σ poz. 1-30)</b>  |  |                           |                              |                     | <b>PLN</b>           |

**Podane w kolumnie 3. ceny jednostkowe netto nie mogą być zwiększone w okresie umowy w sprawie zamówienia. Ilości przesyłek pocztowych, określone w poz. 1-29 formularza cenowego, są orientacyjne i służą one do porównania oraz oceny ofert na podstawie całkowitej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb zamawiającego, na co wyrażamy zgodę oświadczając, że nie mamy roszczeń z tytułu zmian rodzaju lub ilości w całym okresie umowy.**

**przesyłki listowe:** gabaryt A - wysokość 20(±2)mm, długość 325(±2)mm, szerokość 230(±2)mm; wymiary strony adresowej 90(±2)mm x 140(±2)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm; **paczki pocztowe:** gabaryt A - długość 600(±5)mm, szerokość 500(±5)mm, wysokość 300(±5)mm.

- Zaferowane usługi wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców*
- W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, zawierającej postanowienia określone w załączniku nr 3 do DWZ.
- Akceptujemy** warunki płatności określone przez zamawiającego w DWZ. **Zgadamy się** na rozliczanie fakturami wystawianymi raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez zamawiającego jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez wykonawcę.
- Uważamy się** za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 4 stycznia 2021 r.
- Wraz z <OFERTA> składamy następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w **pkt 3** DWZ:
- Przyjęliśmy do wiadomości informacje** zamieszczone w pkt 0.7 DWZ, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tej procedurze.

9. **Niniejsza <OFERTA> oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **z wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
10. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

miejsowość, data

podpis elektroniczny wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

**UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na platformie dostępnej pod adresem <https://urpl.ezamawiajacy.pl> – w terminie upływającym w dniu **17 grudnia 2020 r. o godz. 10:00****

\* **Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu**

**WYKONAWCA**

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP / REGON / KRS)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**O Ś W I A D C Z E N I E****dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w procedurze**

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2021-01-01 DO 2021-12-31, oświadczam/y, że reprezentuję/-emy wykonawcę, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiących między innymi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:****

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w procedurze prowadzonej w celu udzielenia zamówienia.

Informujemy, że jako wykonawca nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

**Oświadczam/y**, że wszystkie ww. informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscowość, data

podpis elektroniczny wykonawcy, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby\*

\* **Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej, tj. dokonać jego zapisania w formacie pdf (funkcja „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES (ew. XadES, CadES), dodatkowo umieszczając infografikę podpisu w wyznaczonym do tego miejscu**

## UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu     grudnia 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**, adres: Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, NIP 5213214182,

reprezentowanym przez     , na podstawie pełnomocnictwa nr     , udzielonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w dniu     , którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku procedury przeprowadzonej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) w celu udzielenia zamówienia (numer referencyjny BAG-AGZ.26.21.2020) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 750 000 euro, Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy i zawarto Umowę.

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, do sukcesywnego wykonywania usług pocztowych, polegających na odbieraniu od Zamawiającego, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i ewentualnym zwrocie w obrocie krajowym albo zagranicznym:
  - 1) przesyłek listowych nieregistrowanych,
  - 2) przesyłek listowych rejestrowanych tj. przesyłek rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru,
  - 3) paczek pocztowych  
- zwanych dalej łącznie „Przesyłkami” albo pojedynczo „Przesyłką”.
2. Wykaz usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, podlegających świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz maksymalne terminy doręczenia Przesyłek i ich ceny jednostkowe netto zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane są na zasadach określonych w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
  - 2) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
  - 3) przepisów innych aktów prawnych związanych z realizacją usług objętych Umową.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) odbierać Przesyłki raz dziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14:00-16:00 z siedziby Zamawiającego, tj. Kancelarii Główniej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 181C;

- 2) doręczać Przesyłki oraz dowody lub potwierdzenia nadania określone w Umowie, a także dokonywać zwrotów Przesyłek do siedziby Zamawiającego, codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) zapewnić Zamawiającemu formularze potwierdzające odbiór Przesyłek, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby Przesyłki odebrane od Zamawiającego nie zaginęły i nie zostały uszkodzone.
3. Wykonawca będzie odbierał Przesyłki z siedziby Zamawiającego i przekazywał je do nadania w tym samym dniu. W dniu następnym po dniu nadania Przesyłek, Wykonawca doręczy Zamawiającemu potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek.
4. Odbioru Przesyłek od Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór Przesyłek przyjętych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, w przypadku przesyłek listowych i paczek pocztowych, w książkach nadawczych czytelnym podpisem i datą ze wskazaniem rodzaju Przesyłki, natomiast w przypadku przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych, według kategorii gabarytowych.
6. Znaczek opłaty pocztowej za Przesyłkę zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania Przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć w odniesieniu do:
    - a) przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
    - b) przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego Przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
  - 2) umieszczania na każdej Przesyłce nazwy adresata wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj Przesyłki zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
  - 3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu Przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania Przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących Przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. W razie możliwości usunięcia zastrzeżeń w dniu odbioru Przesyłek, ich nadanie nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po usunięciu przez Zamawiającego powodu zastrzeżeń.
3. Strony dopuszczają możliwość nadania Przesyłek w dniu następnym, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na Przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy nadaniu Przesyłek za granicę.

### § 4.

1. Strony ustalają maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy (wartość Umowy) w kwocie brutto. PLN (słownie złotych: ) zawierającej należyty podatek od towarów i usług.
2. Zamawiający monitoruje stan środków finansowych z uwzględnieniem wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy w czasie obowiązywania Umowy.



3. Ceny jednostkowe netto usług świadczonych przez Wykonawcę ustalono w Załączniku nr 2 do Umowy jako niezmiennie w całym okresie Umowy.
4. Należności (wynagrodzenia) netto będą powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów i stawek, obowiązujących w dniu **wystawienia faktury dotyczącej nadanych Przesyłek**.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do siódmego dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją usług wykonanych w miesiącu poprzednim, płatną przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 21 dni od **dnia wystawienia** faktury. **Faktury w formie elektronicznej Wykonawca prześle na adres Zamawiającego [urpl@urpl.gov.pl](mailto:urpl@urpl.gov.pl)**. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego kwoty należnej Wykonawcy za wykonane usługi jest wyłącznie faktura wystawiona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Umową.
6. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie, o której mowa w ust. 5, pod warunkiem, że Wykonawca wyśle fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą, priorytetową. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Wykonawcy. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.
7. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za Przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązują ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 2 do Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego Przesyłek nieujętych w Załączniku nr 2 do Umowy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy, udostępnionego na jego stronie internetowej.
9. W przypadku przesyłek nierejestrowanych - liczba i waga przyjętych Przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych Przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę. Natomiast liczba i waga zwróconych przesyłek nierejestrowanych stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych Przesyłek, sporządzonego przez Wykonawcę.
10. Faktura wystawiona co miesiąc zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór Przesyłek z siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
11. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy będzie mniejsze niż wynagrodzenie maksymalne ustalone w ust. 1.

## § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 0,1% kwoty określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze Przesyłki lub w przypadku nienadania Przesyłki w dniu jej odbioru od Zamawiającego;
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń w sposób, który nie pomniejsza uprawnień Zamawiającego z tytułu kar umownych określonych w ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym uważa się za niewykonaną jeżeli



4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, co nie wymaga zmiany Umowy.

#### **§ 8.**

1. W celu zmiany Umowy Strona zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy, podając jej zakres oraz uzasadnienie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego czynnościami, których nie przewidziano w Umowie, w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyjątkiem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego, nałożonych na niego w wyniku zmiany prawa.

#### **§ 9.**

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem wcześniejszego jej zakończenia w przypadku, gdy całkowita suma pieniężna należna do zapłaty Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie wartość określoną w § 4 ust. 1.

#### **§ 10.**

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie innych przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy - Prawo pocztowe oraz przepisy Kodeksu cywilnego Strony dopuszczają możliwość stosowania sformułowanych przez Wykonawcę uregulowań dotyczących świadczenia usług pocztowych, jednakże wyłącznie w takim zakresie, który nie narusza postanowień Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
  - 2) kopia oferty Wykonawcy, zawierająca ceny jednostkowe netto usług pocztowych i innych usług.