

## U M O W A Nr.....

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181 C, działającym na mocy ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1718), posiadającym numery: NIP 521-32-14-182, REGON 015249601, reprezentowanym przez:

.....– ....., na podstawie pełnomocnictwa nr ....., wydanego w dniu ..... r. przez ..... – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....  
zwanym dalej „**wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o łącznej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, przygotować i przeprowadzić szkolenie na temat: „Systemy bezpieczeństwa narodowego” wraz z treningiem strzeleckim „Aktywny strzelec” dla grupy 37 pracowników Zamawiającego, zwane dalej „**Szkoleniem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić Szkolenie w dniach 21-22 maja 2018 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom Szkolenia w okresie, o którym mowa w ust. 2, noclegu, wyżywienia, transportu, sali wykładowej, strzelnicy, sprzętu do treningu – zgodnie z wymogami szczegółowo określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. W ramach Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) opracowania programu Szkolenia dostosowanego do potrzeb pracowników Zamawiającego,
  - 2) przeprowadzenia Szkolenia na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją Szkolenia,
  - 3) wystawienia i przekazania uczestnikom Szkolenia imiennych certyfikatów ukończenia Szkolenia. Certyfikaty otrzymają osoby, które wezmą udział w Szkoleniu,
  - 4) przekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów, o których mowa w pkt 3, wraz z listą obecności uczestników Szkolenia – w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia,
  - 5) przeprowadzenia wśród uczestników Szkolenia ankiety na podstawie wypełnionych przez nich arkuszy indywidualnej oceny Szkolenia (AIOS), sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego Szkolenia, uwzględniającego wyniki tej ankiety

oraz przekazania Zamawiającemu tego sprawozdania wraz z AIOS uczestników Szkolenia – w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia. AIOS oraz sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, sporządza się na formularzach określonych w regulacji wewnętrznej Zamawiającego.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 960).
2. Wykonawca oświadcza, że osoby przygotowujące oraz prowadzące Szkolenie posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do jego przeprowadzenia.
3. Szkolenie przeprowadzi .....
4. Wykonawca może wyznaczyć do przeprowadzenia Szkolenia inną osobę niż wskazana w ust. 3, o kompetencjach równych lub wyższych, o czym niezwłocznie zawiadomi osobę wskazaną w § 6 pkt 1.

## § 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ..). Kwota powyższa zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem swoich wykładowców/instruktorów w Szkoleniu, w tym w szczególności koszty: wynagrodzenia, transportu, zakwaterowania, wyżywienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów niż określone w Umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej do siedziby Zamawiającego po zakończeniu Szkolenia. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez osobę określoną § 6 pkt 1 prawidłowości wykonania Umowy, przekazane Wykonawcy osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email:..... lub faksem na nr .....
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Strony obowiązują 21 dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze. Ewentualna zmiana terminu płatności może nastąpić tylko za wyraźnym porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 4.

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) w każdym czasie za zgodą obu Stron,
  - 2) jednostronnie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następującego po otrzymaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do wykonanych przez Wykonawcę czynności w ramach Umowy.

## § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w przypadku niewykonania Szkolenia w terminie określonym w § 1 ust. 2 z winy Wykonawcy lub w przypadku nienależytego wykonania Szkolenia – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wykonawcę z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 25 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.

## § 6.

Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach wykonywania Umowy są:

- 1) w imieniu Zamawiającego ....., tel. ....,
- 2) w imieniu Wykonawcy ....., tel. ....

## § 7.

1. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść na osobę trzecią swoje prawa wynikające z Umowy, jedynie w następstwie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) Załącznik nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – kopia Zapytania ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA