

UMOWA Nr UR/022/ /2018/BDG

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu kwietnia 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

....., na podstawie pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanego w dniu przez-Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, „**Urzędem**” lub „**Stroną**”,

a

.....
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Przedmiot umowy, zakres i harmonogram prac

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, do wykonania usług zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014, obejmujących zakres prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanych dalej łącznie „**Usługami**”.
2. Usługi będą realizowane w siedmiu etapach szczegółowo określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Potwierdzeniem wykonania każdego z etapów Usług będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, z tym że w odniesieniu do zakresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, Strony sporządzą odrębny protokół odbioru, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy. Protokoły odbioru, określone w zdaniu poprzedzającym będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do 2018 r. zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do dnia 21 maja 2018 r. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu Politykę Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych stanowiącą element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w obszarze danych osobowych dostosowaną do wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”.
5. W terminie określonym w ust. 4 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny raport potwierdzający zgodność opracowanej Polityki Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w obszarze danych osobowych z wymaganiami RODO.

6. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, informacje i inne materiały niezbędne do opracowania wstępnego harmonogramu wykonania Usług.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentów, informacji i innych materiałów, o których mowa w ust. 6, przedstawi i przekaze Zamawiającemu do akceptacji wstępny harmonogram wykonania Usług biorąc pod uwagę terminy określone w ust. 3 i 4. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do harmonogramu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia ich wniesienia.
8. Wykonawca, przed przystąpieniem do każdego etapu Usług, opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji danego etapu Usług. Rozpoczęcie prac w ramach danego etapu Usług możliwe jest po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji danego etapu Usług.

Zasady wykonania przedmiotu Umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, wymogami, w tym normami i wytycznymi, określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy, zachowując należyłą staranność oraz szczególną dbałość o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe i dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zgodnie z warunkami ustalonymi w procedurze zapytania ofertowego, umożliwią realizację Usług na poziomie jakości oczekiwanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy.

§ 3.

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji i systemów informatycznych, z którymi obowiązkowo zapoznany zostanie przez Wykonawcę każdy członek zespołu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do wykonywania Usług. Każdy członek zespołu Wykonawcy wykonujący Usługi będzie zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz złożenia przed przystąpieniem do realizacji Umowy oświadczenia o poufności na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.
2. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o odsunięcie danej osoby od dalszego wykonywania czynności, w szczególności, gdy osoba ta:
 - 1) naruszy zasady zachowania poufności informacji opisane w § 6,
 - 2) wyrządzi jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
 - 3) świadczy Usługi na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie odsunie wskazanego członka zespołu od dalszego wykonywania Usług.
4. W trakcie Umowy Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w realizacji Usług oraz bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania Usług.
5. Wykonawca w trakcie trwania Umowy jest zobowiązany do udzielania bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące realizowanych Usług, a także umożliwienia Zamawiającemu wglądu do realizowanych prac.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, zawierające podatek od towarów i usług wynosizł brutto (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji u Zamawiającego, przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, o których mowa w § 7. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Zapłata wynagrodzenia za Usługi zostanie zrealizowana w następujący sposób:
 - 1) w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....), stanowiącej 20 % wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1 - po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 oraz
 - 2) w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....), stanowiącej 80 % wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1 - po wykonaniu wszystkich Usług objętych Umową.
3. Suma pieniężna określona w ust. 2 pkt 1 podlega zapłacie po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Usług w zakresie prac, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Suma pieniężna określona w ust. 2 pkt 2 podlega zapłacie po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-4, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 21-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez Wykonawcę w fakturze.

Odpowiedzialność, kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 - za każdy dzień zwłoki w niedochowaniu terminu 21 maja 2018 r. dotyczącego realizacji prac, o których mowa o § 1 ust. 4 i 5, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty;
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 - za każdy dzień zwłoki w niedochowaniu terminu ustalonego w § 1 ust. 3, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty;
 - 3) 0,01% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z etapów Usług, po upływie terminu określonego w powtórnym pisemnym wezwaniu, pod warunkiem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego etapu Usług wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Informację o potrąceniu kar umownych Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca w trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień dotyczących realizowanych prac i opracowanych produktów projektowych, w tym wyjaśnień dla audytora zewnętrznego nadzorującego realizację Umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Poufność informacji

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, które złożyły oświadczenie określone w § 3 ust. 1, i to tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielania informacji poufnej w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa,
4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały jakie otrzymał od Zamawiającego w czasie trwania Umowy, w tym ich wszystkie kopie.

Prawa autorskie

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 (w zakresie prac, o którym mowa w §1 ust. 4 i 5), a także protokołów odbioru

poszczególnych etapów Usług , przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, o których mowa w ust. 1, nie wymaga składania przez Wykonawcę odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, o których mowa w ust. 1, Strony określają jako kwotę stanowiącą 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. W przypadku gdy takie naruszenie wystąpi, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie aktywa, w tym całość dokumentacji oraz inne elementy dostarczone Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust.1, obejmuje pola eksploatacji, określone w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie utworów dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej ilości egzemplarzy, a także rozpowszechnianie ich egzemplarzy,
 - 2) wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
 - 3) wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
 - 4) publiczne wykonanie, odtworzenie, wyświetlenie, stosowanie, przechowywanie, najem, użyczenie,
 - 5) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - 6) dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - 7) modyfikowanie całości utworów oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - 8) łączenie utworów oraz ich fragmentów z innymi utworami, także takimi, które nie powstały w wyniku działań Wykonawcy,
 - 9) odtwarzanie i reemitowanie utworów,
 - 10) dokonywanie opracowań utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie i prawo do dowolnego rozporządzania nimi,
 - 11) swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie przewidzianym Umową przez Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1-10.
7. Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy utworów wytworzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania Umowy oraz prawo własności nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach Umowy.

Zmiany Umowy

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy, spowodowanej zaistnieniem przyczyn technicznych lub organizacyjnych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) zaistnienia siły wyższej.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) formularz protokołu odbioru etapu Usług;
 - 5) formularz protokołu odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5;
 - 6) formularz oświadczenia o poufności;
 - 7) formularz protokołu odbioru końcowego.

....., dnia

.....
imię i nazwisko.....
adres

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz usług w ramach Umowy Nr UR/022/ /2018/BDG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem usług związanych z dostawą,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am pouczony o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)