

UMOWA Nr UR/022/...../2018/BAG

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu marca 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez –, zgodnie z pełnomocnictwem nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanym w dniu r. przez – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”,

a

.....
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, następujące usługi:
 - 1) drobne naprawy ogólnobudowlane, tj. elektryczne, hydrauliczne, ślusarskie, stolarskie, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 2) drobne naprawy i konserwacje sprzętów biurowych (z wyjątkiem urządzeń komputerowych, elektronicznych, informatycznych), będących własnością Zamawiającego, oraz sprawdzanie tych sprzętów pod kątem przydatności do dalszego użytkowania, a także usługi podobnego rodzaju;
 - 3) w razie zaistnienia awarii w zakresie wskazanym w pkt 1 i 2, zabezpieczenie miejsca awarii oraz poinformowanie zamawiającego o sposobie jej usunięcia i kosztach tej operacji;
 - 4) przeglądy i okresowe konserwacje (2 razy w roku) 11 kpl. filtrów odwróconej osmozy, zainstalowanych w instalacji wodociągowej;
 - 5) instalacja i podłączanie urządzeń elektrycznych, z wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz informatycznych (ok. 50 razy w roku);
 - 6) montaż i wymiana oznakowania, tj. tabliczek przydrzwiowych (wizytówek), tablic informacyjnych, itp.;
 - 7) przenoszenie, montaż i obsługa nagłośnienia (przenośny system audio zapewnia zamawiający) oraz urządzeń innych niż komputerowe, w salach konferencyjnych w siedzibie Urzędu (ok. 12 razy w roku)– całość określona powyżej w pkt 1-7 zwana dalej łącznie „**Usługami**”.
2. Usługi podlegają wykonaniu w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego na podstawie umów najmu, w budynkach położonych przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przechławskiej 1 w Warszawie. Wykaz elementów, podlegających konserwacji lub naprawie zamieszczono w **Załączniku nr 3** do Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Zamawiającego, w których Usługi będą wykonywane.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 3 kwietnia 2018 r. do 2 kwietnia 2019 r., w następstwie wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do budynków określonych w ust. 2, w celu wykonywania Usług.

§ 2.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz podpisywania związanych z tym protokołów, są:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:.....
2. Usługi podlegają wykonywaniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, w każdym dniu w ciągu 8 godzin (od 8:00 do 16:00), w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca prowadzi książkę przeglądów i napraw, która zawiera opisy wykonanych przeglądów i napraw/konserwacji oraz służy do rozliczenia materiałów przekazanych przez Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji, którą wypełnia na bieżąco;
 - 2) rodzaje i ilości materiałów niezbędnych do naprawy lub konserwacji Wykonawca uzgadnia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, a następnie wpisuje te dane w książce przeglądów i napraw, co podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający na swój koszt zapewnia Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania napraw lub konserwacji, które wpisano w książce przeglądów i napraw; Wykonawca potwierdza na piśmie rodzaje i liczby materiałów przekazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu wykonania naprawy lub konserwacji;
 - 4) upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza wpisem w książce przeglądów i napraw wykonanie naprawy lub konserwacji oraz materiały zużyte w tym celu;
 - 5) książka przeglądów i napraw pozostaje własnością Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie (bezpośrednio) nie wykonuje Usług, Wykonawca, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, skieruje do wykonywania Usług w całym okresie Umowy wyłącznie pracownika lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podmiot (podwykonawcę), który zatrudnił daną osobę na podstawie umowy o pracę na rzecz Wykonawcy, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób określonych w ust. 3. Dowody stanowią: poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z tym że imię i nazwisko pracownika nie

podlega anonimizacji, a data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę danej osoby i spowoduje nałożenie na Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca własnym staraniem zapewni wykonanie Usług, w szczególności:
 - 1) posługując się technologiami i używając stosownych narzędzi do wykonywania napraw lub konserwacji;
 - 2) angażując do wykonania napraw lub konserwacji osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje, w tym uprawnienia elektryczne do 1 kV (SEP), oraz wyposażoną m.in. w odpowiednie narzędzia i ubrania robocze (spodnie, bluza w jednolitym kolorze), a także identyfikator;
 - 3) przestrzegając przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) wykonując, bez zbędnej zwłoki, polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 5) wyposażając pracownika wykonującego Usługi w telefon komórkowy służący do łączności z Zamawiającym w całym okresie Umowy.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie niewielkie pomieszczenie magazynowo-warsztatowe w budynku przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie, w celu sprawniej realizacji Umowy.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) ustalone w ofercie Wykonawcy w wysokości PLN (słownie złotych:).
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych (tzn. dni, które nie są sobotami lub dniami świątecznymi) w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi były wykonywane.
4. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 14-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez Wykonawcę w fakturze.
5. W całym okresie Umowy Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie kwotę nie większą niż PLN, zawierającą 23% podatek od towarów i usług. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na finansowanie Umowy, ulega ona rozwiązaniu.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie Umowy, dotyczących np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, kwoty odpowiadającej wielkości szkody. Oświadczenie o potrąceniu składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie własnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną o równowartościPLN. Wykonawca okaże ww. polisę na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Usług w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1;
 - 2) o którym mowa w § 2 ust. 5 – w wysokości 1 000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu, przed jego dokonaniem.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę stosując dwumiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w toku realizacji Umowy będzie traktować jako informacje poufne (ale nie w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych) i nie będzie ich ujawniać osobom trzecim w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufności dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
3. Wykonawca zapewni aby każda z osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przed rozpoczęciem wykonywania Usług podpisała oświadczenie na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Oryginał tego oświadczenia, złożonego przez każdą z ww. osób, Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia przez tę osobę wykonywania Usług.
4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) muszą być ujawnione z mocy obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 3) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy,

- 4) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniechania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę,
- 5) zostały zaaprobowane jako informacje możliwe do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uzgodnienia przez Strony i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) wykaz elementów podlegających konserwacji lub naprawie;
 - 4) formularz oświadczenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYKAZ ELEMENTÓW PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI LUB NAPRAWIE
wg stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.**

(dopuszcza się zmiany ilości w trakcie obowiązywania umowy)

BUDYNEK PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 181C

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń

urządzenie	szt./kpl.
szafa na akta, szafy-regały	2 620
krzesło tapicerowane (obrotowe i stacjonarne), fotel	1 580
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	1 410
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	765
urządzenia biurowe (niszczarki)	86

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

urządzenie	szt./kpl.
ceramiczna muszla ustępowa	42
ceramiczna umywalka z baterią stojącą i z syfonem	40
lustro	40
pisuar z syfonem	19
brodzik z prysznicem i syfonem	1
bidet z syfonem	1

Pomieszczenia socjalne (kuchenne)

25 pomieszczeń – każde wyposażone m.in. w meble – szafki wiszące i stojące oraz w zlewozmywak z baterią (zamontowany w blacie kuchennym).

urządzenie	szt./kpl.
zlewozmywak z baterią i syfonem	25
szafka kuchenna stojąca, podblatowa	25
szafka kuchenna wisząca	25
zestaw filtrów odwróconej osmozy	11

BUDYNEK PRZY UL. PRZECŁAWSKIEJ 1

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń biurowych

urządzenie	szt./kpl.
szafy na akta, regały stacjonarne	1 065
krzesła tapicerowane (obrotowe i stacjonarne)	17
komplet mebli: biurko (blat w większości o wym. 160x80 cm) + kontener 3-szufladowy	13
urządzenia biurowe (niszczarki)	2
stolik pod urządzenia biurowe, inne stoliki i meble	3

Podstawowe elementy (urządzenia) wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych

Urządzenie	szt./kpl.
szafka wisząca	3

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz usług w ramach Umowy Nr UR/022/ /2018/BAG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentację, dokumentację znajdującą się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem usług związanych z dostawą,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)