



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

ZAMAWIAJĄCY

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 27 lutego 2018 r. ogłoszenie nr 524264-N-2018 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.

W dniu 27 lutego 2018 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej bip.urpl.gov.pl/pl. W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej bip.urpl.gov.pl/pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, w przedmiocie:

**ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI**

Termin składania ofert upływa w dniu 8 marca 2018 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 8 marca 2018 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zwane dalej „postępowaniem”, zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej zwanej „PZP”, oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), dalej „ROZPORZĄDZENIE”. W zakresie dot. formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA. Składane przez WYKONAWCĘ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP.
- 0.2.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO: zampubl@urpl.gov.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu (nr ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, pośtańca (kuriera), ewentualnie osobiście. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ZAMAWIAJĄCY preferuje przesyłanie przy użyciu poczty elektronicznej odwzorowań cyfrowych (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę. Ofertę, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
- 0.3.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę lub ceny za wykonanie całego zamówienia określonego w **pkt 1** oraz załączniku nr 1 <OFERTA>. ZAMAWIAJĄCY nie żąda od WYKONAWCY wniesienia wadium. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e PZP.
- 0.4.** WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym WYKONAWCA wskazuje w <OFERCIE> części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 0.5.** Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. W przypadku, gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 0.6.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, na wykonanie usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 0.7.** WYKONAWCA obowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania

Usługa zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (w skrócie PBI) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (w skrócie SZBI) obejmuje swoim zakresem:

- etap I - audyt przedwdrożeniowy;
- etap II - szkolenia wstępne przeznaczone dla grupy pracowników i kierownictwa ZAMAWIAJĄCEGO;

- etap III - klasyfikacja informacji przetwarzanych u ZAMAWIAJĄCEGO;
- etap IV - szacowanie ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych u ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z wytycznymi normy PN-ISO/IEC 27005:2014;
- etap V - opracowanie dokumentacji PBI;
- etap VI - szkolenia z zakresu PBI przeznaczone dla pracowników i kierownictwa ZAMAWIAJĄCEGO;
- etap VII - audyt powdrożeniowy.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Z uwagi na konieczność dostosowania ZAMAWIAJĄCEGO do wymagań RODO w terminie do 25 maja 2018 r., WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych wraz procedurami i instrukcjami stanowiącymi zestaw szczegółowych dokumentów, wynikających z ww. polityki stanowiącej element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji w zakresie danych osobowych i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU ww. dokumentacji oraz przedstawienia raportu potwierdzającego zgodność z ww. wymaganiami RODO **do 21 maja 2018 r.**

ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby **czynności przypisane kierownikowi projektu (zespołu) lub konsultantowi wiodącemu lub konsultantowi, o których mowa w pkt 2.2, były realizowane w całym okresie obowiązywania umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, co dotyczy co najmniej jednej z ww. osób.**

Przedmiot zamówienia oraz sposób i terminy jego wykonania określono szczegółowo w załączniku nr 6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz załączniku nr 7 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **79420000-4 usługi związane z zarządzaniem.**

2. Podstawy wykluczenia, warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.** WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. WYKONAWCA musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP **ZAMAWIAJĄCY określa warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b PZP, **dotyczące zdolności zawodowej lub technicznej oraz sytuacji ekonomicznej WYKONAWCY**, które umożliwią realizację zamówienia na poziomie jakości, oczekiwanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, a mianowicie:

2.1. Należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej:

a) 2 usług polegających na opracowaniu i wdrożeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji, każda ww. usługa o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto, w tym jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej;

oraz

b) 2 usług polegających na przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym testów penetracyjnych oraz analiz konfiguracji systemów IT pod kątem bezpieczeństwa, przy czym wartość każdej ww. usługi nie mniejsza niż 20 000 PLN brutto;

oraz

c) 2 usług polegających na przeprowadzeniu szacowania ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami ISO/IEC 27005 lub PN-ISO/IEC 27005 w organizacji zatrudniającej nie mniej niż 500 osób, każda ww. usługa obejmująca co najmniej opracowanie metodyki procesu zarządzania ryzykiem oraz przeprowadzenie procesu szacowania ryzyka w oparciu o ww. metodykę, przy czym wartość każdej ww. usługi nie mniejsza niż 30 000 PLN brutto.

Ww. warunek zostanie spełniony także w przypadku, gdy WYKONAWCA wykaże, iż usługa określona w **lit.a** obejmowała również usługę opisaną w **lit.b** lub **lit.c**, niezależnie od wartości wskazanych w **lit.b** lub **lit.c** w odniesieniu do tych usług.

2.2. Dysponowanie zespołem w celu realizacji zamówienia, który składa się z następujących osób:

- a) **kierownik projektu** (zespołu), posiadający: wykształcenie wyższe, ważny certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikacyjną, potwierdzający znajomość metodyki PRINCE2 na poziomie Practitioner lub równoważnym oraz posiadający co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym doświadczenie na stanowisku kierownika projektu w minimum 2 projektach w zakresie wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001 zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- b) **konsultant wiodący**, posiadający: wykształcenie wyższe, ważny certyfikat CISSP oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń polityki bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001;
- c) **konsultanci** (minimum 2 osoby), z których każdy posiada: wykształcenie wyższe, certyfikat ukończenia szkolenia audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001, wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie doradcze w zakresie bezpieczeństwa informacji; każdy konsultant ma posiadać doświadczenie w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 6 usług, w tym 2 usług obejmujących szacowanie ryzyka bezpieczeństwa informacji oraz 2 usług obejmujących wdrożenie polityki bezpieczeństwa informacji oraz 2 usług obejmujących audyt bezpieczeństwa na zgodność z wymaganiami ISO 27001.

Co najmniej jedna osoba z ww. zespołu, musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 usług, w tym 2 usług obejmujących analizy konfiguracji systemów teleinformatycznych pod kątem bezpieczeństwa oraz 2 usług obejmujących testy penetracyjne infrastruktury IT.

W ramach zespołu nie dopuszcza się łączenia przez tę samą osobę funkcji konsultanta wiodącego oraz konsultanta, jak również funkcji kierownika projektu oraz konsultanta.

2.3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia musi stanowić równowartość kwoty wynoszącej nie mniej niż 150 000 PLN.

3. Dokumenty lub oświadczenia wymagane do złożenia w terminie składania ofert, albo później - na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, ewentualnie bez takiego wezwania

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca w szczególności: cenę całkowitą, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4**, oraz liczbę miesięcy (od dnia zawarcia umowy) wykonania zamówienia, jako oferowany termin stanowiący zobowiązanie WYKONAWCY, a także liczbę lat doświadczenia posiadanego przez kierownika projektu w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Ww. parametry podlegają ocenie w kryteriach określonych w **pkt 8.7**.

3.2. <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, **dołączone do <OFERTY>** jako **aktualne na dzień składania**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu.

3.3. <OŚWIADCZENIE dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu> sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 3, **dołączone do <OFERTY>** jako **aktualne na dzień składania**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt 2.1, 2.2, 2.3**.

- 3.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (sekcja I pkt 13 załącznika nr 2) oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA **składa wraz z tym oświadczeniem i <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie **pkt 3.12 i 8.9, aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.** Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.1** w związku z art. 22 ust.1b pkt 3 PZP, WYKONAWCA **składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie **pkt 3.12 i 8.9**, sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ USŁUG> wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (od 7 marca 2015 r. do 7 marca 2018 r. dla pierwotnie ustalonego terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usług określonych w pkt 2.1.** W <WYKAZIE USŁUG> należy podać przedmiot usługi, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia każdej usługi, wartości tych usług oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane. **Należy załączyć dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA, **określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.** W zakresie dot. formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ROZPORZĄDZENIA.
- 3.6.** W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2.2** w związku z art. 22 ust.1b pkt 3 i art. 22d ust.1 PZP, WYKONAWCA **składa wraz z <OFERTĄ> albo na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie **pkt 3.12 i 8.9**, sporządzony według wzoru załącznika nr 5 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2**, jako osoby skierowane przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług. <WYKAZ OSÓB> zawiera informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu czynności (funkcji) przypisanych danym osobom. Wraz z <WYKAZEM OSÓB> WYKONAWCA przedstawia:
- a) informację o podstawie do dysponowania wykazanymi osobami, np. aktualna umowa o pracę, ew. umowa cywilnoprawna, itp., zawarta pomiędzy WYKONAWCĄ i osobą podaną w <WYKAZIE OSÓB>,
 - b) oświadczenie, że wykazane osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz posiadają wymagane certyfikaty lub zaświadczenia oraz kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, określone odpowiednio w **pkt 2.2.**
- 3.7.** W celu wykazania spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.3**, WYKONAWCA składa poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż **150 000 PLN.**
- 3.8.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia WYKONAWCY z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (sekcja I pkt 12 załącznika nr 2) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU (bez wezwania) oświadczenie oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty bądź informacje, określone w **pkt 7.5.** **WYKONAWCA może złożyć wraz z <OFERTĄ> oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), **formułując je w jednej z nw. przykładowych treści:**
„Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)”. **albo**
„Oświadczam/-y, że jako WYKONAWCA należę/-ymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) i składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy”.

3.9. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do tego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia. W celu oceny, czy WYKONAWCA polegając na zdolnościach innych podmiotów na ww. zasadach, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie tego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący WYKONAWCĘ z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez WYKONAWCĘ, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.10. WYKONAWCA wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podaje nazwę (firmę) podwykonawcy. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między WYKONAWCĄ wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO a innym podmiotem (podwykonawcą), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia dotyczące części niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w **pkt 3.9**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.11. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oferty i oświadczeń.

3.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.13. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Na podstawie treści zamieszczonych w załączniku nr 6 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz załączniku nr 7 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, WYKONAWCA oblicza cenę całkowitą i podaje ją w pkt 1 <OFERTY> liczbą i słownie. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty oraz należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia, podatku od towarów i usług oraz ewentualne rabaty. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTE> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej** (w postaci papierowej), ściśle według postanowień SIWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** WYKONAWCA składa w oryginale. Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.3. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofercie, przy czym WYKONAWCA w ogóle nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz siedziby i adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

(znak sprawy: UR.BAG.AGZ.26.01.2018.SC)

Otwiera komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 8 marca 2018 r. o godzinie 11:00

5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. ZAMAWIAJĄCY odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert, ponieważ użycie środków komunikacji elektronicznej wymaga specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTE>, należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) w **Kancelarii Główniej URPLW MiPB, pokój 08**, w terminie upływającym **8 marca 2018 r. o godzinie 10:00**.

- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie internetowej bip.urpl.gov.pl/pl
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie bip.urpl.gov.pl/pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej bip.urpl.gov.pl/pl
- 6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
- 6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert; termin związania oferta

- 7.1.** W trakcie postępowania ZAMAWIAJĄCY sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3, 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu postępowania.
- 7.2.** W dniu 8 marca 2018 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert (dokumentacji ofertowych).
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW • całkowita cena brutto • termin wykonania zamówienia • warunki płatności.
- 7.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie bip.urpl.gov.pl/pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.5.** W terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o których mowa w **pkt 7.4**, WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej WYKONAWCA składa wraz z ww. oświadczeniem dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia WYKONAWCY, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP oraz w sekcji I pkt 12 załącznika nr 2. **Obowiązek ten zostanie spełniony w przypadku, gdy WYKONAWCA przekazał ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie wraz z <OFERTĄ> w sposób określony w pkt 3.8.**
- 7.6.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 7 kwietnia 2018 r.

7.7. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

8. Sprawdzanie złożonych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. ZAMAWIAJĄCY wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia zgodnie z **pkt 3.2** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **pkt 3.3**, a także spełnianie przez oferowane usługi danych wymagań, jeżeli takie wymagania ZAMAWIAJĄCY określił.

8.2. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **pkt 8.1**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO wątpliwości, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył wymaganych pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.11**, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA przedstawi oryginały lub notarialnie poświadczone kopie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. ZAMAWIAJĄCY może wykluczyć WYKONAWCĘ na każdym etapie postępowania. Przestanki, na podstawie których ZAMAWIAJĄCY wykluczy WYKONAWCĘ z postępowania o udzielenie zamówienia określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, a także zostały przytoczone w sekcji I pkt 1-13 załącznika nr 2. Wykluczenie WYKONAWCY następuje w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 PZP, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8-11 PZP, umożliwiających ZAMAWIAJĄCEMU zastosowanie procedury sanacyjnej w odniesieniu do danego WYKONAWCY, o ile ten WYKONAWCA udowodni, że wdrożył skuteczne działania naprawcze. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.5. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.6. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.5.c**;

- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.5.c**;
- h) WYKONAWCA nie wyraził zgody, o której mowa w **pkt 7.7**, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

8.7. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- a) **K_c – całkowita cena brutto**; oferta z najniższą całkowitą ceną brutto, określoną w pkt 1 <OFERTY>, otrzymuje **60,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskują mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru

$$K_c = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{całkowita cena brutto oferty badanej}} \cdot 60,00 \text{ pkt}$$

- b) **K_T – termin wykonania zamówienia (0,00-30,00 pkt)** **0,00 pkt** za zobowiązanie się WYKONAWCY do wykonania zamówienia w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **15,00 pkt** za zobowiązanie się WYKONAWCY do wykonania zamówienia w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **30,00 pkt** za zobowiązanie się WYKONAWCY do wykonania zamówienia w terminie 6 miesięcy albo krótszym od dnia zawarcia umowy;
- c) **K_{DK} – doświadczenie kierownika projektu (0,00-10,00 pkt)** **10,00 pkt** za skierowanie do wykonania zamówienia kierownika projektu, który posiada co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, **0,00 pkt** za skierowanie do wykonania zamówienia kierownika projektu, który posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w ww. zakresie, zgodnie z warunkiem ustalonym w **pkt 2.2.a**.

Suma ocen (**K_c + K_T + K_{DK}**) stanowi łączną liczbę punktów otrzymanych przez ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację.

8.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCÓW, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.10. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te ZAMAWIAJĄCY udostępni na stronie bip.urpl.gov.pl/pl

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena brutto, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 7. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.10**, oraz nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności ZAMAWIAJĄCEGO wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.4. ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /, a także udostępni te informacje na stronie bip.urpl.gov.pl/pl

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

10.1. WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.

10.2. Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

10.3. Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu przedmiotu zamówienia, określenia warunków udziału

w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego lub wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od dnia:
- zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie bip.urpl.gov.pl/pl;
 - przesłania przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przy użyciu poczty elektronicznej na adres zampubl@urpl.gov.pl lub faksem na numer **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (w jego rozumieniu) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie bip.urpl.gov.pl/pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się jego uczestnikami, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu.

- 10.13.**Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.14.**Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.**Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się w sposób określony w **pkt 0.2**, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej (adres ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) lub za pośrednictwem faksu (numer faksu ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), co dotyczy przekazywania wyjaśnień treści SIWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (e-mail) **zampubl@urpl.gov.pl**
- 11.2.**WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ ZAMAWIAJĄCY otrzyma w terminie do 5 marca 2018 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM oraz zamieści na stronie **bip.urpl.gov.pl/pl**

O F E R T A**ZAMAWIAJACY:**

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu) / Imię i nazwisko WYKONAWCY, miejsce wykonywania działalności albo miejsce zamieszkania (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu), jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Członkowie władz (dot. osób prawnych) / Właściciel/-e (dot. osób fizycznych)		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w przedmiocie ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia określonego w **pkt 1 SIWZ**, załączniku nr 6 do SIWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) oraz załączniku nr 7 do SIWZ (ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY)

za całkowitą cenę brutto PLN

(słownie złotych),

w tym podatek od towarów i usług PLN

Informujemy, że wybór tej oferty / nie będzie* / będzie* (*niewłaściwe skreślić) prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku zaistnienia ww. obowiązku wskazujemy, że dotyczy on
- proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie (słownie:) miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że (proszę podać imię i nazwisko) wykazany/-a w dokumentacji ofertowej jako kierownik projektu posiada (słownie:) lat doświadczenia w zakresie opracowywania i wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Informacji lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

4. Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców, zgodnie z pkt 0.4 w związku z pkt 3.9 SIWZ

5. **Oświadczamy, że** (proszę podać imię i nazwisko) wykazany/-a w dokumentacji ofertowej w celu realizacji czynności przypisanych (proszę podać rolę/funkcję w zespole) **będzie w całym okresie obowiązywania umowy zatrudniony/-a na podstawie umowy o pracę** zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez nas lub naszego podwykonawcę.
6. **Uważamy się** za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 7 kwietnia 2018 r.
7. W przypadku wyboru tej oferty, **zobowiązujemy się** do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ (ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY), w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO; w szczególności **akceptujemy warunki płatności** określone w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY.
8. **Wraz z ofertą** składamy oświadczenia i inne dokumenty, wymagane lub dopuszczone na zasadach określonych w SIWZ:
-
-
-
-
9. **Oświadczamy, że stanowimy WYKONAWCĘ, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej **jako mikro* / mały* / średni* / inny niż mikro, mały, średni /*** (*niewłaściwe skreślić) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
10. **Niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
11. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. marca 2018 r.

.....
miejsowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pok. 08) w terminie do 8 marca 2018 r. godz. 10:00

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI:

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (PZP) oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:

- 1) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd ZAMAWIAJĄCEGO, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności ZAMAWIAJĄCEGO lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY z udziału w postępowaniu;
- 9) który z innymi WYKONAWCAMI zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) WYKONAWCÓW, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem WYKONAWCY, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

W następstwie zamieszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO na stronie bip.urpl.gov.pl/pl wykazu (w tym firm i adresów) WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty w terminie, **przekażę/-emy ZAMAWIAJĄCEMU**, w terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. **W razie stwierdzenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożymy wraz z ww. oświadczeniem dowody** (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody posłużą ZAMAWIAJĄCEMU do weryfikacji podstawy wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w sekcji I pkt 12).

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II należy złożyć odpowiednio do stanu faktycznego, który dotyczy WYKONAWCY, a jeżeli opisane niżej okoliczności nie zachodzą - proszę wpisać „Nie dotyczy”. WYKONAWCA, który oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazuje każdy z przepisów określonych w sekcji I pkt 2-13, który dotyczy WYKONAWCY, wpisując dany przepis w treści oświadczenia

II) ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych (przytoczonych powyżej w sekcji I pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13) oświadczam/-y, że podlegam/-y wykluczeniu na podstawie któregokolwiek z ww. przepisów i z tej przyczyny przedstawiam/-y następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie/przez nas środki są wystarczające do wykazania mojej/naszej rzetelności:

.....

(proszę opisać okoliczności czynu WYKONAWCY stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych i wskazanej przez WYKONAWCĘ, oraz podać dowody, że środki podjęte przez WYKONAWCĘ są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji III składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)

III) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

.....
nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji IV składa **tylko WYKONAWCA**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i **dotyczy ono wszystkich podwykonawców zadeklarowanych przez WYKONAWCĘ w pkt 4 <OFERTY>**. WYKONAWCA, który nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, **wpisuje „Realizacja zamówienia samodzielna, bez udziału podwykonawców”**

IV) na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych **oświadczam/-y, że brak jest podstawy wykluczenia podwykonawcy/-ów, któremu/-ym zamierzam/-y powierzyć wykonanie części zamówienia:**

.....
(nazwa/firma podwykonawcy, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I-IV) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. marca 2018 r.

miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, niniejsze **zbiorcze oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje brak podstaw wykluczenia.

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI:

I) na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 2.1, 2.2, 2.3 SIWZ.

Uwaga: oświadczenie zamieszczone w sekcji II składa tylko WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków prawnych łączących WYKONAWCĘ z tym podmiotem (tymi podmiotami)

II) na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 2.1, 2.2, 2.3 SIWZ, polegam na zasobach nw. podmiotu/-ów, w następującym zakresie/następujących zakresach, tj.:

.....
(nazwa/firma podmiotu, na którego zasobach polega WYKONAWCA oraz zakres odnoszący się do tego podmiotu)

.....

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach (sekcja I, II) są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. marca 2018 r.

.....
miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, niniejsze zbiorcze oświadczenie składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.5 SIWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI** oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (od 7 marca 2015 r. do 7 marca 2018 r. dla pierwotnie ustalonego terminu składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług określonych w pkt 2.1 SIWZ:

Podmiot (nazwa, siedziba), na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (umowy), miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usługi (w PLN łącznie z VAT)

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie WYKONAWCY.

W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy § 2 ust. 4 pkt 2 i ust. 6 oraz § 9 ust. 1, § 10, § 14-16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

Obowiązują także postanowienia pkt 3.9, 3.10 SIWZ. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

..... dn. marca 2018 r.
miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.6 SIWZ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w przedmiocie: **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI ORAZ SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI** oświadczam/-y, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkami ustalonymi w pkt 2.2 SIWZ:

Imię i nazwisko, rola/funkcja w zespole oraz informacja o podstawie do dysponowania przez WYKONAWCĘ, np. umowa o pracę, inna umowa	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług), niezbędnych do wykonania przez te osoby czynności w ramach zamówienia; rodzaje/nazwy/tytuły posiadanych certyfikatów/zaświadczeń

Uwaga: Obowiązują postanowienia pkt 3.6 w związku z pkt 2.2 oraz odpowiednio pkt 3,9, 3.10 SIWZ. Dodatkowe uregulowania w tym zakresie zawarte są w § 2 ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY. Jeżeli WYKONAWCA polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia i osoby te są udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty, WYKONAWCA zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że będzie dysponował ww. osobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych wymaganych osób na potrzeby wykonania zamówienia.

..... dn. marca 2018 r.

miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014, w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181C (dalej „Zamawiający” lub „Urząd”).

I. KONTEKST, ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji oraz systemów informatycznych Urzędu poprzez opracowanie strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz poprzez wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z wymaganiami nw. aktów prawnych, norm i wytycznych:
 - a) PN-ISO/IEC 27001:2014 oraz zalecenia ujęte w: PN-ISO/IEC 27002:2014, PN-ISO/IEC 27005:2014, PN-ISO/IEC 24762:2010;
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie „RODO”;
 - c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - e) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - f) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w skrócie „KRI”);
 - h) rozporządzenie MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (w skrócie „rMSWiA”);
 - i) wszystkie inne ustawy i rozporządzenia, którym podlega Zamawiający w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - j) wytyczne GODO (<https://www.godo.gov.pl>) dotyczące opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa.
2. Motywy powodujące konieczność realizacji zamówienia:
 - a) brak zbiorczych, zunifikowanych wytycznych dla Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie oraz brak wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b) konieczność zestandaryzowania procedur bezpieczeństwa wynikających ze stale rosnących zasobów informacji gromadzonych w formie tradycyjnej oraz bazach danych Urzędu,
 - c) konieczność podniesienia poziomu bezpieczeństwa usług udostępniania informacji z obszaru objętego właściwością Urzędu.
3. Realizacja zamówienia potencjalnie spowoduje pozytywne skutki, tj.:
 - a) zapewni bezpieczeństwo danych i systemów posiadanych przez Urząd oraz powierzonych Urzędowi w oparciu o normy, akty prawne i wytyczne wymienione w pkt 1,

- b) ograniczy czas niedostępności systemów informatycznych Urzędu z powodów ich awarii, poprzez opracowanie Planów Ciągłości Działania,
 - c) zoptymalizuje koszty utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz koszty zabezpieczenia infrastruktury teleinformatycznej Urzędu przed działaniem szkodliwego oprogramowania i próbami włamań;
 - d) zapewni bezpieczeństwo procesu udostępniania danych,
 - e) ustandaryzuje rozwiązania (technologie) oraz metody budowy interfejsów.
4. Informacje ogólne o środowisku Zamawiającego:
- a) Przetwarzanie informacji odbywa się w Warszawie: w siedzibie Urzędu przy Al. Jerozolimskich 181C oraz w pomieszczeniu archiwum przy ul. Przeclawskiej 1. Informacje przetwarzane są w formie papierowej oraz systemach informatycznych. Zamawiający zatrudnia około 500 osób.
 - b) Zakres informacji gromadzonej przez Urząd, jest określony odpowiednio w:
 - ustawie z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych;
 - ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych;
 - ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
 - oraz aktach wykonawczych do ww. ustaw.
 - c) Środowisko teleinformatyczne zawiera obecnie około 650 elementów aktywnych sieci i około 80 serwerów fizycznych i wirtualnych.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy dokumenty, którymi dysponuje w obszarze związanym z bezpieczeństwem informacji, w tym procedury wewnętrzne i wyniki przeprowadzonych audytów oraz szczegółową strukturę organizacyjną i informacje o środowisku teleinformatycznym, niezbędne do opracowania przez Wykonawcę wstępnego harmonogramu prac.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia (umowy) zmianie ulegną normy lub przepisy prawa wymienione w pkt 1 i 4, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te zmiany w realizowanej usłudze.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Podstawowe wymagania w zakresie realizacji zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

- 1) Usługa zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji (w skrócie PBI) oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (w skrócie SZBI) będzie obejmować swoim zakresem:
 - etap I - audyt przedwdrozeniowy w Urzędzie;
 - etap II - szkolenia wstępne dla grupy pracowników wskazanych przez Zamawiającego i kierownictwa Urzędu;
 - etap III - klasyfikacja informacji przetwarzanych w Urzędzie;
 - etap IV - szacowanie ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie zgodnie z wytycznymi normy PN-ISO/IEC 27005:2014;
 - etap V - opracowanie dokumentacji PBI;
 - etap VI - szkolenia z zakresu PBI dla pracowników i kierownictwa Urzędu;
 - etap VII - audyt powdrozeniowy.
- 2) Każdy etap określony w ppkt 1 podlega ocenie oraz formalnemu zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3) Wszelkie informacje dotyczące usługi przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym będą zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem w sposób określony przez Zamawiającego.

2. Audyt przedwdrozeniowy

- 1) Audyt przedwdrozeniowy ma na celu weryfikację poziomu spełnienia wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 przez Urząd, w tym ocenę skuteczności zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych i prawnych stosowanych w Urzędzie, w obszarach określonych załącznikiem A do ww. normy, tj.:
 - Polityki bezpieczeństwa informacji (A.5);
 - Organizacja bezpieczeństwa informacji (A.6);
 - Bezpieczeństwo zasobów ludzkich (A.7);
 - Zarządzanie aktywami (A.8);
 - Kontrola dostępu (A.9);
 - Kryptografia (A.10);
 - Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe (A.11);
 - Bezpieczna eksploatacja (A.12);
 - Bezpieczeństwo komunikacji (A.13)
 - Pozyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów (A.14);
 - Relacje z dostawcami (A.15);
 - Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji (A.16);
 - Aspekty bezpieczeństwa informacji w zarządzaniu ciągłością działania (A.17);
 - Zgodność (A.18).
- 2) Wykonawca zbada zgodność działań Zamawiającego z uregulowaniami prawnymi, którym podlega Urząd w zakresie bezpieczeństwa informacji, tj.:
 - RODO;
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - KRI,
 - rMSWiA.
- 3) Audyt podlega przeprowadzeniu we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu, w siedzibie przy Al. Jerozolimskich 181C oraz ul. Przecławskiej 1 w Warszawie.
- 4) Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan audytu.
- 5) Zakres prac audytu przedwdrozeniowego będzie obejmował co najmniej:
 - zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Urzędu;
 - analizę i ocenę dokumentacji w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym polityk, procedur, zarządzeń, instrukcji oraz innych dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy do analizy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępnienia dokumentacji tylko i wyłącznie w jego siedzibie;
 - wywiady analityczne z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami komórek organizacyjnych w zakresie niezbędnym do ustalenia poziomu stosowania wymagań bezpieczeństwa określonych w normie PN-ISO/IEC 27001:2014 oraz wewnętrznych uregulowaniach Urzędu;
 - obserwacje budynków, pomieszczeń, działań i zachowań pracowników Urzędu;
 - analizę bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w zakresie opisanym szczegółowo w pkt 9.
- 6) Wykonawca opracuje i sporządzi raport z przeprowadzonego audytu przedwdrozeniowego, zawierający w szczególności:
 - cel i zakres audytu;

- szczegółowy opis przeprowadzonych prac;
 - opis poziomu spełnienia każdego z wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 opisanych w załączniku A do tej normy;
 - wykaz stwierdzonych niezgodności w odniesieniu do każdego wymagania określonego w normie PN-ISO/IEC 27001:2014 zgodnie z załącznikiem A, na poziomie opisu poszczególnych zabezpieczeń wraz z przedstawieniem dowodów na istnienie niezgodności;
 - rekomendacje w zakresie proponowanego sposobu wyeliminowania wykrytych niezgodności w odniesieniu do każdego z wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 opisanego w załączniku A;
 - podsumowanie i wnioski.
- 7) Raport, o którym mowa w ppkt 6, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Raport w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i prześle Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanego przez Wykonawcę raportu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w raporcie uwag wniesionych przez Zamawiającego.

3. Szkolenia wstępne dla pracowników Urzędu

- 1) Po zakończeniu audytu przedwdrożeniowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i poprowadzenia szkoleń wstępnych z zakresu PBI, przeznaczonych dla kierownictwa Urzędu oraz zespołu roboczego PBI, powołanego przez Urząd do współpracy z Wykonawcą.
- 2) Szkolenie dla kierownictwa Urzędu będzie swoim zakresem obejmowało co najmniej:
 - wprowadzenie do problematyki PBI;
 - wprowadzenie do zarządzania ryzykiem;
 - przedstawienie celów projektu, harmonogramu oraz oczekiwanych rezultatów na poszczególnych etapach.
- 3) Szkolenie dla zespołu roboczego PBI będzie swoim zakresem obejmowało co najmniej:
 - przedstawienie celów projektu, harmonogramu oraz oczekiwanych rezultatów na poszczególnych etapach;
 - omówienie wybranych wyników audytu przedwdrożeniowego;
 - omówienie wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014;
 - wprowadzenie do zarządzania ryzykiem;
 - omówienie roli i obowiązków zespołu roboczego PBI w projekcie;
 - sposób komunikacji na dalszych etapach projektu między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 4) Szkolenie dla kierownictwa Urzędu będzie obejmować od 2 do 4 godzin.
- 5) Szkolenie dla zespołu roboczego PBI będzie obejmować od 4 do 8 godzin.
- 6) Szkolenia dla kierownictwa Urzędu oraz zespołu roboczego PBI odbędą się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:30-15:30. Małą recepcję zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram, materiały szkoleniowe i prezentacje w zakresie szkoleń, o których mowa w ppkt 1-6, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkoleń.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych oraz harmonogramu szkoleń, w tym do zmiany planowanych terminów szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag przekazanych przez Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu:
- imiennej listy obecności uczestników szkolenia, sporządzanej odrębnie dla każdego dnia szkolenia, zawierającej: informacje o liczbie godzin, obecności danej osoby, podpis uczestnika szkolenia, podpis wykładowcy/- ów;
 - ankiet oceny szkolenia, wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestracji audiowizualnej przebiegu szkoleń.

4. Klasyfikacja informacji

- 1) W ramach procesu klasyfikacji informacji Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania następujących prac:
- opracowanie metodyki klasyfikowania informacji przetwarzanych w Urzędzie;
 - opracowanie modelu podziału informacji przetwarzanych w Urzędzie w zależności od poziomu ich wrażliwości i przeznaczenia z uwzględnieniem informacji niejawnych;
 - przeszkolenie pracowników Urzędu w zakresie sposobu klasyfikowania informacji na bazie wcześniej opracowanej metodyki;
 - sklasyfikowanie wspólnie z pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych informacji przetwarzanych w Urzędzie;
 - opracowanie raportu z procesu klasyfikacji informacji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanej przez Wykonawcę metodyki klasyfikowania informacji, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń pracowników Urzędu w zakresie sposobu klasyfikowania informacji. Uwagi muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę.
- 3) Dokumentację, o której mowa w ppkt 1, a w szczególności opis metodyki klasyfikowania informacji oraz raport z procesu klasyfikowania informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach: docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Dokumentację w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji określonej w ppkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji uwag wniesionych przez Zamawiającego.
- 5) Najważniejsze wnioski z procesu klasyfikacji informacji Wykonawca przygotowuje i przedstawi na życzenie Zamawiającego w formie prezentacji multimedialnej.

5. Szacowanie ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie

- 1) W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić proces szacowania ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie, a w szczególności:
- opracować metodykę szacowania ryzyka spełniającą wymagania PN-ISO/IEC 27005:2014, optymalną ze względu na charakter działalności Urzędu; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanej metodyki analizy ryzyka, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu szacowania ryzyka zgodnie z wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego metodyką szacowania ryzyka;
 - opracować kryteria akceptacji ryzyka i określić akceptowane poziomy ryzyk;
 - przeszkolić wybranych pracowników Urzędu w zakresie przyjętej metodyki szacowania ryzyka;
 - przeprowadzić wspólnie z wyznaczonymi pracownikami Urzędu proces szacowania ryzyka, w tym:

- zinwentaryzować zasoby (aktywa informacyjne) oraz ich właścicieli, określić zagrożenia dla zasobów, określić podatności dla zasobów, określić skutki utraty poufności, integralności i dostępności zasobów oraz przeanalizować i ocenić zidentyfikowane ryzyka;
- opracować raport z procesu szacowania ryzyka, uwzględniający wszystkie zidentyfikowane ryzyka utraty poufności, integralności i dostępności informacji Urzędu;
 - opracować przy współudziale wyznaczonych pracowników Urzędu plan postępowania z ryzykiem.
- 2) Dokumentację, o której mowa w ppkt 1, tj. metodykę szacowania ryzyka, raport z procesu szacowania ryzyka oraz plan postępowania z ryzykiem Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach: docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Dokumentację w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji określonej w ppkt 1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w dokumentacji uwag wniesionych przez Zamawiającego.

6. Opracowanie dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji

- 1) Wykonawca, na podstawie wyników uzyskanych w trakcie realizacji audytu przedwdrożeniowego, procesu klasyfikacji informacji oraz szacowania ryzyka, zobowiązany jest opracować i przedstawić koncepcję wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie.
- 2) Koncepcja będzie w szczególności zawierać mapę dokumentów PBI, stanowiącą szczegółowy wykaz dokumentów PBI z zaznaczeniem ich wzajemnych powiązań, w tym:
 - Dokument Główny Polityki Bezpieczeństwa Informacji definiujący m.in. jej cele, zakres, wymogi prawne ochrony informacji, deklarację zaangażowania najwyższego kierownictwa w proces zapewnienia bezpieczeństwa informacji, wykaz informacji chronionych, role i odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - Polityki bezpieczeństwa dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych bezpieczeństwa informacji w Urzędzie w tym dla obszaru: teleinformatycznego, spraw osobowych, zabezpieczeń fizycznych, ciągłości działania, definiujących podstawowe wymagania bezpieczeństwa i ochrony informacji, a także procedury i instrukcje stanowiące zestaw szczegółowych dokumentów, wynikających z tych polityk bezpieczeństwa;
 - Regulaminy definiujące prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji.
- 3) Dla każdego dokumentu, o którym mowa w ppkt 2, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy zakres merytoryczny.
- 4) W przypadku dokumentów funkcjonujących w Urzędzie, odnoszących się do bezpieczeństwa informacji, których zakres merytoryczny będzie w całości lub częściowo pokrywał się z opracowanymi przez Wykonawcę projektami dokumentów PBI, Wykonawca zaproponuje i uzasadni sposób ich, wyłączenia, zastąpienia lub zintegrowania z zaproponowaną przez Wykonawcę mapą dokumentów.
- 5) Wykonawca zaprojektuje organizację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, uwzględniając rozwijany w Urzędzie Zintegrowany System Zarządzania Jakością.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do zaproponowanej przez Wykonawcę mapy dokumentów, w tym do rodzaju dokumentów, ich liczby, nazewnictwa oraz zakresu merytorycznego. Uwagi wniesione przez Zamawiającego muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w koncepcji wdrożenia PBI.

- 7) Na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt 1 i 2, Wykonawca opracuje wszystkie opisane w koncepcji dokumenty Polityki Bezpieczeństwa Informacji. Dokumenty PBI muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganiami prawnymi, którymi podlega Urząd, w tym w zakresie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z pkt 2 ppkt 2 oraz z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014. Jeżeli w czasie realizacji umowy wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest dostosować dokumentację PBI do zaistniałych zmian.
- 8) Wszystkie dokumenty Polityki Bezpieczeństwa Informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach: docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Dokumentację w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do opracowanych i przekazanych przez Wykonawcę dokumentów PBI. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w dokumentach PBI uwag wniesionych przez Zamawiającego.

7. Szkolenia z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla pracowników Urzędu, obejmujących co najmniej:
 - omówienie podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji, wynikających z PBI;
 - odpowiedzialność za naruszenie zasad PBI;
 - zasady zgłaszania i reagowania na incydenty.
- 2) Szkolenia dla pracowników zostaną przeprowadzone dla siedemnastu 30-osobowych grup; szkolenie każdej grupy będzie obejmować 7 godzin lekcyjnych w czasie jednego dnia szkolenia.
- 3) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia dla audytorów wewnętrznych i innych wyznaczonych pracowników, a także trenerów PBI.
- 4) Szkolenie dla audytorów wewnętrznych i innych wyznaczonych pracowników, będzie obejmować co najmniej:
 - zasady audytowania PBI;
 - monitorowanie skuteczności PBI;
 - opracowanie wyników audytu wewnętrznego.
- 5) Celem szkolenia dla trenerów PBI jest zdobycie przez uczestników szkolenia wiedzy, umożliwiającej prowadzenie szkoleń z zakresu PBI dla pracowników Urzędu.
- 6) Szkolenie dla audytorów wewnętrznych i innych wyznaczonych pracowników będzie przeprowadzone dla 10 osób, a szkolenie dla trenerów PBI dla 20 osób. Każde z ww. szkoleń będzie obejmować 14 godzin lekcyjnych, tj. po 7 godzin lekcyjnych dziennie w czasie 2 dni szkolenia.
- 7) Szkolenia dla wszystkich ww. grup będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:30-15:30. Małą recepcję zapewnia Zamawiający.
- 8) Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu harmonogram szkoleń, materiały szkoleniowe i prezentacje najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkoleń.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przekazanych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych i harmonogramu szkoleń, w tym do zmiany planowanych terminów szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu:
 - imiennej listy obecności uczestników szkolenia sporządzanej odrębnie dla każdego dnia szkolenia, zawierającej: informacje o liczbie godzin, obecności danej osoby, podpis uczestnika szkolenia, podpis wykładowcy/-ów;
 - ankiet oceny szkolenia wypełnionych i podpisanych przez uczestników szkolenia.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestracji audiowizualnej przebiegu szkoleń.

8. Audyt powdrożeniowy

- 1) Audyt powdrożeniowy obejmuje następujące prace:
 - weryfikacja poziomu wdrożenia w Urzędzie zabezpieczeń zgodnie z rekomendacjami, o których mowa w pkt 2 ppkt 6;
 - weryfikacja stosowania zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji przez pracowników Urzędu;
 - ocena poziomu spełnienia wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 zgodnie z załącznikiem A do tej normy;
 - ocena zgodności z przepisami zawartymi w aktach prawnych, wymienionych w pkt 2 ppkt 2.
- 2) Audyt podlega przeprowadzeniu w wybranych komórkach organizacyjnych Urzędu.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan audytu.
- 4) Wykonawca opracuje raport z audytu powdrożeniowego, zawierający co najmniej:
 - cel i zakres przeprowadzonego audytu;
 - opis przeprowadzonych prac;
 - szczegółowy opis poziomu spełnienia wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 w obszarach, w których podczas audytu przedwdrożeniowego stwierdzono niezgodności;
 - potwierdzenie spełnienia wymogów przepisów zawartych w aktach prawnych wymienionych w pkt 2 ppkt 2, w tym potwierdzenie zgodności z przepisami RODO;
 - wykaz zaobserwowanych niezgodności w odniesieniu do stosowania przez pracowników Urzędu zasad polityki bezpieczeństwa informacji;
 - szczegółowy opis działań korygujących i naprawczych;
 - ogólną ocenę poziomu spełnienia wymagań normy PN-ISO/IEC 27001:2014 zgodnie z załącznikiem A do tej normy oraz poziomu stosowania przez pracowników Urzędu zasad PBI;
 - podsumowanie i wnioski.
- 5) Raport, o którym mowa w ppkt 4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach: docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Raport w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przekaze Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do raportu przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w raporcie uwag wniesionych przez Zamawiającego.
- 7) Najważniejsze wnioski z audytu powdrożeniowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedstawić na życzenie Zamawiającemu w formie prezentacji multimedialnej.

9. Szczegółowy zakres analizy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych

- 1) Analiza bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych obejmuje wybrane elementy środowiska teleinformatycznego Urzędu, w tym:
 - a) audyt bezpieczeństwa serwerów plikowych;

- b) audyt bezpieczeństwa usługi Active Directory;
 - c) audyt bezpieczeństwa infrastruktury sieciowej Urzędu (firwall, przełączniki sieciowe);
 - d) audyt bezpieczeństwa serwera AV i WSUS.
- 2) W ramach audytu bezpieczeństwa Wykonawca zrealizuje:
- a) testy penetracyjne serwerów plikowych;
 - b) testy penetracyjne infrastruktury teleinformatycznej Urzędu;
 - c) analizę konfiguracji serwerów plikowych pod kątem bezpieczeństwa;
 - d) analizę konfiguracji usługi Active Directory;
 - e) analizę konfiguracji serwerów AV i WSUS.
- 3) Testy penetracyjne serwerów plikowych o których mowa w ppkt 2a, obejmują badanie podatności na wszystkie rodzaje zagrożeń opisanych w OWASP Testing Guide v.3.0 w tym:
- a) weryfikację dostępności portów TCP/UDP dla hostów Urzędu (skanowanie portów);
 - b) weryfikację obecności błędów konfiguracyjnych w wykorzystywanym oprogramowaniu systemowym;
 - c) badanie podatności hostów na ataki w warstwie systemowej (przy wykorzystaniu exploitów);
 - d) badanie podatności hostów na możliwość uzyskania nieautoryzowanego dostępu do zasobów plikowych;
 - e) badanie podatności hostów na możliwość uzyskania nieautoryzowanego dostępu do paneli administracyjnych serwerów;
 - f) badanie podatności hostów na próby łamania haseł.
- 4) Analiza konfiguracji serwerów plikowych, o której mowa w ppkt 2c, obejmuje co najmniej:
- a) weryfikację uruchomionych usług i procesów;
 - b) analizę metod uwierzytelniania i kontroli dostępu fizycznego i logicznego;
 - c) analizę i ocenę mechanizmów zarządzania aktualizacjami;
 - d) analizę i ocenę mechanizmów logowania zdarzeń;
 - e) analizę i ocenę mechanizmów archiwizacji danych;
 - f) analizę i ocenę dodatkowych systemów bezpieczeństwa tj. oprogramowania antywirusowego.
- 5) Analiza konfiguracji serwerów Active Directory, o której mowa w ppkt 2d, obejmuje co najmniej:
- a) weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania systemowego i usługowego, w tym obecność najnowszych poprawek bezpieczeństwa;
 - b) weryfikację uruchomionych usług i procesów;
 - c) analizę metod uwierzytelniania i kontroli dostępu fizycznego i logicznego;
 - d) analizę i ocenę mechanizmów zarządzania aktualizacjami;
 - e) analizę i ocenę mechanizmów logowania zdarzeń;
 - f) analizę i ocenę mechanizmów archiwizacji danych;
 - g) weryfikację polityk bezpieczeństwa (w tym polityki haseł) i weryfikacja ich poprawnego wymuszania na stacjach roboczych;
 - h) weryfikację bezpieczeństwa transmisji danych pomiędzy serwerem a stacjami roboczymi;
 - i) analizę i ocenę dodatkowych systemów bezpieczeństwa, w tym oprogramowania antywirusowego, oprogramowania weryfikującego integralność danych.
- 6) Analiza konfiguracji serwera AV, o której mowa w ppkt 2e, obejmuje co najmniej:
- a) system operacyjny, a w szczególności:
 - weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania systemowego i usługowego, w tym obecność najnowszych poprawek bezpieczeństwa;

- weryfikację uruchomionych usług i procesów;
 - analizę metod uwierzytelniania i kontroli dostępu fizycznego i logicznego;
 - analizę i ocenę mechanizmów zarządzania aktualizacjami;
 - analizę i ocenę mechanizmów logowania zdarzeń;
 - analizę i ocenę mechanizmów archiwizacji danych;
 - analizę i ocenę dodatkowych systemów bezpieczeństwa, w tym oprogramowania antywirusowego, oprogramowania weryfikującego integralność danych.
- b) konfigurację serwera F-Secure;
- c) konfigurację serwera Windows Server Update Services.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w testach penetracyjnych określonych w ppkt 3, w charakterze obserwatora.
- 8) Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe wymagania odnośnie sposobu przeprowadzenia analiz konfiguracji serwerów po podpisaniu umowy w sprawie wykonania zamówienia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany opracować i sporządzić raport z przeprowadzonej analizy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, o której mowa w ppkt 1. Raport obejmuje w szczególności:
- cel i zakres audytu;
 - szczegółowy opis przeprowadzonych prac;
 - wykaz użytego podczas audytu oprogramowania do analizy bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - szczegółowy wykaz wykrytych podatności, wraz z dowodami na ich istnienie w postaci zrzutów ekranu oraz logów oprogramowania użytego podczas audytu;
 - rekomendacje w zakresie sposobu wyeliminowania wykrytych podatności.
- 10) Raport, o którym mowa w ppkt 9, Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej w trzech egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w plikach edytowalnych w formatach: docx, pptx, xlsx, w postaci cyfrowego repozytorium dokumentów, zapewniającego ich wersjonowanie. Raport w formie elektronicznej Wykonawca zabezpieczy przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i prześle Zamawiającemu na nośniku danych CD/DVD, a także prześle pocztą elektroniczną na adresy email wskazane przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do raportu przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w raporcie uwag wniesionych przez Zamawiającego.
- 12) Najważniejsze wnioski z audytu Wykonawca przygotowuje i przedstawi na życzenie Zamawiającego kierownictwu Urzędu w formie prezentacji multimedialnej.

III. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Z uwagi na konieczność dostosowania Urzędu do wymagań RODO w terminie do 25 maja 2018 r., Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w tym obszarze obejmujących opracowanie kompletnej dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych wraz procedurami i instrukcjami stanowiącymi zestaw szczegółowych dokumentów, wynikających z ww. polityki stanowiącej element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji w zakresie danych osobowych i przekazania Zamawiającemu ww. dokumentacji oraz przedstawienia raportu potwierdzającego zgodność z ww. wymaganiami RODO **do dnia 21 maja 2018 r.**
2. W ciągu 5 dni od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi i prześle Zamawiającemu wstępny harmonogram wykonania usług. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu w terminie 7 dni od dnia otrzymania

harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 4 dni od dnia wniesienia uwag. Uzgodniony wstępny harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego.

3. Przed przystąpieniem do każdego etapu prac Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji danego etapu. Rozpoczęcie prac nad danym etapem jest możliwe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego harmonogramu szczegółowego dotyczącego danego etapu. Harmonogramy muszą zawierać terminy wykonania poszczególnych prac, w tym terminy wnoszenia i akceptacji uwag do produktów prac objętych danym etapem oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia danego etapu.

UMOWA Nr UR/022/ /2018/BDG

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez

....., na podstawie pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, wydanego w dniu przez-Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwanym dalej „Zamawiającym”, „Urzędem” lub „Stroną”,

a

.....
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: UR.BAG.AGZ.26.01.2018.SC) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), Zamawiający wybrał ofertę Wykonawcy i zawarło Umowę.

Przedmiot umowy, zakres i harmonogram prac

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, do wykonania usług zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2014, obejmujących zakres prac określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, zwanych dalej łącznie „Usługami”.
2. Usługi będą realizowane w siedmiu etapach szczegółowo określonych w Załączniku nr 3 do Umowy. Potwierdzeniem wykonania każdego z etapów Usług będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, z tym że w odniesieniu do zakresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, Strony sporządzą odrębny protokół odbioru, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy. Protokoły odbioru, określone w zdaniu poprzedzającym będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi w terminie miesięcy od dnia zawarcia Umowy, tj. do 2018 r. zastrzeżeniem ust 4.
4. Do dnia 21 maja 2018 r. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu Politykę Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych stanowiącą element Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w obszarze danych osobowych dostosowaną do wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”.
5. W terminie określonym w ust. 4 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny raport potwierdzający zgodność opracowanej Polityki Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w obszarze danych osobowych z wymaganiami RODO.

6. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, informacje i inne materiały niezbędne do opracowania wstępnego harmonogramu Usług.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentów, informacji i innych materiałów, o których mowa w ust. 6, przedstawi i przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania Usług biorąc pod uwagę terminy określone w ust. 3 i 4. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do harmonogramu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia ich wniesienia.
8. Wykonawca, przed przystąpieniem do każdego etapu Usług, opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji danego etapu Usług. Rozpoczęcie prac w ramach danego etapu Usług możliwe jest po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji danego etapu Usług.

Zasady wykonania przedmiotu Umowy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, wymogami, w tym normami i wytycznymi, określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy, zachowując należytą staranność oraz szczególną dbałość o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe i dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zgodnie z warunkami ustalonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia, umożliwią realizację Usług na poziomie jakości oczekiwanym przez Zamawiającego. **Załącznik nr 6** do Umowy stanowi wykaz ww. osób, zawierający określenie imion i nazwisk tych osób, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów (zaświadczeń), doświadczenia i wykształcenia oraz funkcji przypisanych tym osobom w zakresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykazana/-y w Załączniku nr 6 do Umowy oraz osoba, która w trakcie wykonania Umowy ewentualnie zastąpi ww. osobę, będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami Kodeksu pracy,
4. Skierowanie do wykonywania Usług osób, których nie wykazano w Załączniku nr 6 do Umowy, w tym osób odpowiedzialnych za kontrolę jakości wykonania Usług, a także powierzenie przez Wykonawcę wykonania części Umowy podwykonawcom, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia warunków określonych w ust. 5-7.
5. Przed powierzeniem wykonania części Umowy podwykonawcy lub osobie, której nie wykazano w Załączniku nr 6 do Umowy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub ww. osobie.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub osoby, którą wykazano w Załączniku nr 6 do Umowy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub osoba, której nie wykazano w Załączniku nr 6 do Umowy, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać dowody potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę lub inne osoby wymaganych kwalifikacji.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom lub osobom, o których mowa w ust. 6, Wykonawca odpowiadać będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy, także jako jego podwykonawcy.

8. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby określonej w ust. 3, na podstawie umowy o pracę. Dowody stanowią: poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z tym że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 8, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 3 i spowoduje nałożenie na Wykonawcę kary umownej określonej w § 5 ust. 2 pkt 4.

§ 3.

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa informacji i systemów informatycznych, z którymi obowiązkowo zapoznany zostanie przez Wykonawcę każdy członek zespołu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do wykonywania Usług. Każdy członek zespołu Wykonawcy, w tym podwykonawca, wykonujący Usługi będzie zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz złożenia przed przystąpieniem do realizacji Umowy oświadczenia o poufności na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7** do Umowy.
2. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o odsunięcie danej osoby od dalszego wykonywania czynności, w szczególności, gdy osoba ta:
 - 1) naruszy zasady zachowania poufności informacji opisane w § 6,
 - 2) wyrządzi jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu,
 - 3) świadczy Usługi na poziomie jakościowym niezgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca:
 - 1) niezwłocznie odsunie wskazanego członka zespołu od dalszego wykonywania Usług,
 - 2) w ciągu 5 dni od otrzymania ww. wniosku, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia na piśmie propozycję nowego członka zespołu Wykonawcy, który przejmie obowiązki członka zespołu Wykonawcy odsuniętego od wykonywania Usług,
 - 3) przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez nowego członka zespołu wymagań w zakresie wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji, w stopniu nie mniejszym niż określonym w Załączniku nr 6 do Umowy w odniesieniu do osoby zastępowanej.
4. Zamawiający zaakceptuje albo odrzuci propozycję nowego członka zespołu Wykonawcy w terminie 4 dni od jej otrzymania.
5. Jeżeli propozycja nowego członka zespołu Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnionej na piśmie odmowy akceptacji przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejną propozycję nowego członka zespołu Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmiany członka zespołu Wykonawcy, w szczególności wykonującego funkcję/rolę kierownika projektu, Wykonawca zapewni przekazanie pełnej wiedzy związanej z realizacją Umowy

nowemu członkowi zespołu, gwarantując jednocześnie brak wpływu takiej zmiany na harmonogram realizowanych Usług.

7. W trakcie Umowy Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w realizacji Usług oraz bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania Usług.
8. Wykonawca w trakcie trwania Umowy jest zobowiązany do udzielania bez zbędnej zwłoki odpowiedzi na zadawane przez Zamawiającego pytania odnośnie realizowanych Usług oraz umożliwienia Zamawiającemu wglądu do realizowanych prac.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, zawierające podatek od towarów i usług wynosizł brutto (słownie złotych:.....). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty zaprojektowania i wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji u Zamawiającego, przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. Zapłata wynagrodzenia za Usługi zostanie zrealizowana w następujący sposób:
 - 1) w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....), stanowiącej 20% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1 - po wykonaniu prac, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5 oraz
 - 2) w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....), stanowiącej 80% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w ust. 1 - po wykonaniu wszystkich Usług objętych Umową.
3. Suma pieniężna określona w ust. 2 pkt 1 podlega zapłacie po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Usług w zakresie prac, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Suma pieniężna określona w ust. 2 pkt 2 podlega zapłacie po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8** do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-4, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązują 21-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez Wykonawcę w fakturze.

Odpowiedzialność, kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 1 - za każdy dzień zwłoki w niedochowaniu terminu 21 maja 2018 r. dotyczącego realizacji prac, o których mowa o § 1 ust. 4 i 5, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty;
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 - za każdy dzień zwłoki w niedochowaniu terminu ustalonego w § 1 ust. 3, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty;

- 3) 0,01% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7, nie więcej jednak niż 30% tej kwoty;
- 4) 1 000 zł brutto w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 2 ust. 8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z etapów Usług, po upływie terminu określonego w powtórnym pisemnym wezwaniu, pod warunkiem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego etapu Usług wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Informację o potrąceniu kar umownych Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca w trakcie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień dotyczących realizowanych prac i opracowanych produktów projektowych, w tym wyjaśnień dla audytora zewnętrznego nadzorującego realizację Umowy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Poufność informacji

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ujawnić informacje poufne wyłącznie osobom, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, które złożyły oświadczenie określone w § 3 ust. 1, i to tylko w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) nie kopiować ani powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 2;
 - 4) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielania informacji poufnej w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności;
 - 5) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;
 - 2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
 - 3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 4) muszą być ujawnione z mocy prawa,

4. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały jakie otrzymał od Zamawiającego w czasie trwania Umowy, w tym ich wszystkie kopie.

Prawa autorskie

§ 7.

1. Z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które zostaną wytworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego Strony określają jako kwotę stanowiącą 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, o których mowa w ust. 1, nie wymaga składania przez Wykonawcę odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. W przypadku gdy takie naruszenie wystąpi, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie aktywa, w tym całość dokumentacji oraz inne elementy dostarczone Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust.1, obejmuje pola eksploatacji, określone w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnienie utworów dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej ilości egzemplarzy, a także rozpowszechnianie ich egzemplarzy,
 - 2) wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
 - 3) wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
 - 4) publiczne wykonanie, odtworzenie, wyświetlenie, stosowanie, przechowywanie, najem, użyczenie,
 - 5) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - 6) dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - 7) modyfikowanie całości utworów oraz ich pojedynczych fragmentów, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - 8) łączenie utworów oraz ich fragmentów z innymi utworami, także takimi, które nie powstały w wyniku działań Wykonawcy,
 - 9) odtwarzanie i reemitowanie utworów,
 - 10) dokonywanie opracowań utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie i prawo do dowolnego rozporządzania nimi,

- 11) swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie przewidzianym Umową przez Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1-10.
7. Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy utworów wytworzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania Umowy oraz prawo własności nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach Umowy.

Zmiany Umowy

§ 8.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany osoby wykazanej w Załączniku nr 6 do Umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania Umowy, spowodowanej zaistnieniem przyczyn technicznych lub organizacyjnych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) zaistnienia siły wyższej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego;
 - 2) kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) formularz protokołu odbioru etapu Usług;
 - 5) formularz protokołu odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5;
 - 6) wykaz osób, sporządzony na podstawie dokumentacji ofertowej Wykonawcy;
 - 7) formularz oświadczenia o poufności;
 - 8) formularz protokołu odbioru końcowego.

Załącznik nr 7 do Umowy

....., dnia

.....
imię i nazwisko.....
adres

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie na rzecz usług w ramach Umowy Nr UR/022/ /2018/BDG na terenie Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Urząd) i wiążącym się z tym dostępem do informacji znajdujących się w zbiorach Urzędu, zobowiązuję się:

- 1) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych uzyskanych w związku wykonywaniem usług, zwanych dalej „informacjami poufnymi”, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, podmiotom/osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie od Urzędu; informacje, które zgodnie z przepisami prawa lub wolą Urzędu powinny być traktowane jako poufne, są w szczególności: danymi dotyczącymi prowadzonej działalności Urzędu, podmiotów z nim trwale powiązanych stałymi kontraktami oraz podmiotów, które złożyły w Urzędzie dokumentacje, dokumentacje znajdujące się w Urzędzie i dane, które mogą stać się dostępne podczas wykonywania usług, informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym i organizacyjnym związane z funkcjonowaniem Urzędu, niezależnie od formy ich utrwalenia,
- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności:
 - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją z należytą starannością oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji,
 - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zadań związanych z wykonywaniem usług związanych z dostawą,
 - z wyjątkiem celów wyżej określonych, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - bezzwłocznie powiadomić Urząd o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - bezzwłocznie poinformować Urząd o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności,

W przypadku przekazania informacji poufnych osobom spoza Urzędu oświadczam, że będę w pełni odpowiedzialny/a za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am pouczony o treści art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.), stanowiącym iż *kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.*

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były mi znane przed ich udostępnieniem przez Urząd, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
- 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też mojego świadomego działania,
- 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych,
- 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia,
- 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

.....
(podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie)