



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

ZAMAWIAJĄCY

W ramach szczególnej procedury udzielenia zamówienia publicznego, określonego w przepisach art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, ZAMAWIAJĄCY kierując się przepisami art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieścił w dniu 11 stycznia 2017 r. na <http://bip.urpl.gov.pl/pl> ogłoszenie o zamówieniu oraz

DOKUMENTACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną dalej także DWZ, w przedmiocie:

WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31
USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW
ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE

Termin składania ofert upływa w dniu 19 stycznia 2017 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 19 stycznia 2017 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Zamówienia udziela się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „PZP”. Przedmiot zamówienia stanowią usługi szczególne (społeczne), o których mowa w art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h PZP. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 79710000-4 **usługi ochroniarskie**. W celu udzielenia zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, ZAMAWIAJĄCY przeprowadza procedurę określoną w art. 138o ust. 2-4 PZP, która jest szczególna wobec postępowania o udzielenie zamówienia, w rozumieniu przepisów PZP. Procedury tej nie dotyczą w szczególności przepisy art. 138i-138l, 138n, 138p-138s PZP, a także nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP.
- 0.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na całe zamówienie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej oraz oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w DWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.3.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ (pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy) wszystkich czynności w zakresie bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia. Podwykonawstwo, w rozumieniu przepisów PZP, mogą stanowić usługi podmiotów, które zatrudniają na rzecz WYKONAWCY ww. osoby na podstawie umowy o pracę. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych części zamówienia.
- 0.4.** Z zastrzeżeniem **pkt 6.1**, komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, ze zm.) lub za pośrednictwem faksu (nr ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529, ze zm.), pośląńca (kuriera), ewentualnie osobiście. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. ZAMAWIAJĄCY preferuje przekazywanie pocztą elektroniczną odwzorowań (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia DWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.6.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza prowadzenie negocjacji z jednym lub kilkoma WYKONAWCAMI w sprawie zaoferowanej ceny.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania, okres obowiązywania umowy

Wykonywanie w okresie **od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r.** na rzecz Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej „Urząd” lub ZAMAWIAJĄCY) usług bezpośredniej ochrony fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, co dalej jest zwane także „Usługami”.

Szczegółowy opis realizacji Usług zamieszczono w załączniku nr 5 - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY. W pierwszych dniach realizacji zamówienia/umowy WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać elementy i czynności określone w § 2 ust. 1 i 2 **ISTOTNYCH POSTANOWIENI UMOWY**.

Stałej ochronie fizycznej podlega budynek biurowo-usługowy, stanowiący część obiektu wzniesionego w latach 1996-1999, który składa się z trzech niezależnych, połączonych ze sobą biurowców oznaczonych kolejno A, B, C. Właścicielem obiektu jest Adgar BCIII spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. Biurowiec C ma 7 kondygnacji nadziemnych i 2 w całości podziemne („-1”, „-2”), gdzie umiejscowiony jest garaż dla samochodów osobowych. Na poziomie „-2”, znajduje się archiwum zakładowe Urzędu. Na parterze

znajduje się pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony, udostępnione WYKONAWCY w ramach wynagrodzenia umownego. W holu usytuowano 2 stanowiska recepcyjne, dostosowane do służby ochrony, z których w jednym zainstalowano monitoring wyposażony w urządzenia sygnalizacyjne i wizyjne. Wewnętrzne piony komunikacyjne zrealizowane są poprzez klatki schodowe i dźwigi (windy) osobowe. W ramach zamówienia/umowy stałą ochroną należy objąć pomieszczenia w biurowcu C, o łącznej powierzchni wynoszącej niespełna 15 tys. m², z czego 12,3 tys. m² stanowi powierzchnia pomieszczeń biurowych. Budynek objęty ochroną jest zabezpieczony technicznie poprzez zainstalowane elektroniczne systemy: alarmu w przypadku włamania lub napadu, pożaru oraz monitoringu wizyjnego.

Obraz jest zapisywany w pamięci rejestratora cyfrowego. Służby ochrony obsługują monitoring w trybie 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu. ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY ww. urządzenia do eksploatacji w ramach wykonywania zamówienia/umowy. Dodatkowo w strefach wejść do Urzędu (parter i garaż) są zainstalowane urządzenia służące identyfikacji pracowników oraz kontroli dostępu.

ZAMAWIAJĄCY zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu podlegającego ochronie fizycznej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Biurem Administracyjno-Gospodarczym (22 49 21 612; urszula.kaszuba@urpl.gov.pl)

WYKONAWCA musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).

Wszyscy pracownicy skierowani przez WYKONAWCĘ w całym okresie realizacji zamówienia/umowy do pełnienia całodobowej ochrony muszą:

- być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podmiot, który zatrudnia te osoby na podstawie umowy o pracę na rzecz WYKONAWCY, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
- być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone” oraz udokumentowane przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167);
- posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- być ubrani w jednolite uniformy (panowie - garnitur, biała koszula, krawat, ciemne pantofle; panie - garsonka, biała koszula, ciemne pantofle), z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) WYKONAWCY oraz wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) i przymusu bezpośredniego (np. ręczny miotacz gazu, kajdanki).

WYKONAWCA **może** zaferować dodatkowe kwalifikacje posiadane przez pracowników skierowanych do pełnienia całodobowej ochrony w całym okresie realizacji zamówienia/umowy, a mianowicie:

- ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji – podlegające ocenie w sposób określony w **pkt 8.6.b** w związku z **pkt 3.1**;
- znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy – podlegająca ocenie w sposób określony w **pkt 8.6.c** w związku z **pkt 3.1**.

2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału WYKONAWCÓW w procedurze

Na podstawie dyspozycji zawartej w art. 138m PZP, ZAMAWIAJĄCY stosuje w tej procedurze odpowiednio przepisy art. 22 i 24 PZP. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.** WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Żaden z konsorcjantów nie może podlegać wykluczeniu z procedury.

WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ.

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 ZAMAWIAJĄCY **określa warunki udziału**, o których mowa w art. 22 ust. 1a i 1b PZP, **dotyczące:**

2.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, co wyraża się poprzez prowadzenie przez WYKONAWCĘ zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.6**

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, która umożliwi WYKONAWCY realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) należyte wykonanie usług bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, znajdujących się w obiektach zamkniętych o powierzchni całkowitej wynoszącej nie mniej niż 5 000 m², zrealizowane w okresie od 18 stycznia 2014 r. do 18 stycznia 2017 r., co dotyczy **co najmniej 2 ww. usług, każda usługa trwająca nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy**; ocena spełniania warunku - na podstawie dokumentów (dowodów), które WYKONAWCA załączył do <WYKAZU USŁUG> (załącznik nr 3), potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście w ww. okresie;
- b) **dysonowanie co najmniej 15 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi są pracownicy WYKONAWCY bezpośrednio świadczący ochronę fizyczną, każdy posiadający kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, to jest co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu ochrony fizycznej osób i mienia, a także przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; wszyscy ww. pracownicy WYKONAWCY muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy; wszystkie osoby skierowane przez WYKONAWCĘ (jego pracownicy) do wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej muszą posiadać poświadczenie lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych; ocena spełniania warunku - na podstawie <WYKAZU OSÓB> (załącznik nr 4), zgodnie z **pkt 3.4**.

W przypadku WYKONAWCY grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek określony w **a)** lub **b)** zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie danego warunku, bądź konsorcjanci wykażą łączne spełnianie tego warunku.

2.3. sytuacji ekonomicznej, którą potwierdza **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** WYKONAWCY w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym również za szkody, które mogą powstać w okresie umowy w sprawie zamówienia; suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia musi stanowić równowartość kwoty **co najmniej 1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych)**; WYKONAWCA nie może zalegać z zapłatą należnej składki albo raty z tytułu ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku WYKONAWCY grupującego podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek ten zostanie spełniony wtedy, gdy dowolny uczestnik konsorcjum wykaże spełnianie tego warunku, bądź dowolni konsorcjanci wykażą, że łączna suma ubezpieczeń dot. ich odpowiedzialności cywilnej nie jest mniejsza niż wymagana suma ubezpieczenia w zakresie OC.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

3.1. <OFERTA> sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca w pkt 1 **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną i podaną w sposób opisany w **pkt 4. WYKONAWCA może zobowiązać się** (opcjonalnie, w pkt 2.b lub 2.c <OFERTY>), **że skieruje w całym okresie realizacji zamówienia/umowy** do pełnienia całodobowej ochrony określoną liczbą pracowników wymienionych w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4), którzy ukończyli w okresie po 2013 r. szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie/innej instytucji lub posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy. Powyższe zobowiązania podlegają ocenie w ramach punktacji, zgodnie z **pkt 8.6.b** lub **8.6.c** (maksymalnie łącznie 15,00 pkt).

3.2. <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze>, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.

- 3.3.** W celu wykazania spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.a**, WYKONAWCA składa sporządzony według wzoru załącznika nr 3 <WYKAZ USŁUG> określonych w **pkt 2.2.a**, wykonanych lub wykonywanych w okresie od 18 stycznia 2014 r. do 18 stycznia 2017 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. **W <WYKAZIE USŁUG> należy podać:** (1) usługi bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, (2) rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, (3) miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia danej usługi, (4) wartość każdej usługi, (5) podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane. **Należy załączyć dowody**, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), **określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. W zakresie dotyczącym formy oświadczeń i dokumentów, stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 ww. rozporządzenia.
- 3.4.** W celu wykazania spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.2.b**, WYKONAWCA składa sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wraz z <WYKAZEM OSÓB> WYKONAWCA przedkłada:
- informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, np. na podstawie aktualnej umowy o pracę (ewentualnie umowy zlecenia, ale tylko do czasu udzielenia zamówienia), zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ i osobą podaną w <WYKAZIE OSÓB>,
 - oświadczenie, że wszyscy wykazani pracownicy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy,
 - oświadczenie o posiadaniu przez wszystkich wykazanych pracowników wymaganych poświadczeń lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”, albo oświadczenie o gotowości do uzyskania przez nich ww. poświadczeń/upoważnień w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - oświadczenie, że wszyscy wykazani pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - oświadczenie, że wskazani liczbowo w <OFERCIE> oraz personalnie w <WYKAZIE OSÓB> pracownicy ukończyli w okresie po 2013 r. szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie/innej instytucji lub posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.
- 3.5.** W celu wykazania spełniania warunków ustalonych w **pkt 2.3**, WYKONAWCA składa poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż **1 500 000 PLN**.
- 3.6.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, WYKONAWCA składa **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.7.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem) do podpisania dokumentów. Konsorcjum grupujące podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przedstawia pełnomocnictwo, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania tych podmiotów w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia, ewentualnie konsorcjanci przedstawiają umowę o współdziałaniu w ramach konsorcjum, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

3.8. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści DWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.7**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę należy obliczyć i podać w złotych (PLN) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5), w ciągu 12-miesięcznego okresu wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia. Cenę WYKONAWCA określa jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i opusty należy ująć w **ryczałtowej cenie jednostkowej netto, uśrednionej dla każdego miesiąca wykonywania usług ochrony osób i mienia**. We wzorcowym załączniku nr 1 <OFERTA> należy wpisać cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług) oraz cenę brutto (zawierającą 23% podatek VAT).

Cenę oferty stanowi iloczyn ceny (brutto) za jeden miesiąc wykonywania usług oraz 12 miesięcy.

Wszystkie ww. kwoty należy podać w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części, w pkt 1 druku <OFERTA>, a miesięczną cenę jednostkową, zawierającą podatek od towarów i usług dodatkowo należy wpisać słownie.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień DWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę brutto, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.

5.2. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

5.3. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA w ogóle nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.4. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31 USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA I OSÓB

(Numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.02.2017.SC)

Otwiera komisja przetargowa, nie wcześniej niż w dniu 19 stycznia 2017 r. o godzinie 11:00

5.5. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.2**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.6. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.4**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

- 6.1.** Dokumenty określone w **pkt 3.1-3.7**, w tym <OFERTĘ>, składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej (w postaci papierowej)** w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08) w terminie upływającym w dniu **19 stycznia 2017 r. o godzinie 10:00**.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść DWZ, w tym także przedłużyć termin składania ofert. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść DWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zamieści zmiany DWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl>.
- 6.3.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.
- 6.4.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2, 6.3**, zostaną zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

- 7.1.** ZAMAWIAJĄCY sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg procedury udzielenia zamówienia. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.2 i 5.5** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia.
- 7.2.** W dniu 19 stycznia 2017 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi dokumentami.
- 7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres WYKONAWCY • cena jednostkowa netto oraz łączna cena (wartość) brutto • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 7.4.** Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2, 6.3**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 17 lutego 2017 r.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

- 8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do prawdziwości.
- 8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 8.3.** Wykluczeniu podlega WYKONAWCA, którego dotyczy jakakolwiek przesłanka określona w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, który został wykluczony z udziału w procedurze, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia danego WYKONAWCY. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.4.** W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. ZAMAWIAJĄCY poprawi w ofercie ewentualne:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z DWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
- 8.5.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
b) treść oferty nie odpowiada treści DWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w procedurze;
f) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**;
g) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia danej oferty.
- 8.6.** Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:
- a) **(K_c) cena**; oferta z najniższą ceną określona w pkt 1 <OFERTY> złożonej zgodnie z załącznikiem nr 1, otrzyma **85,00 pkt**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru:
- $$K_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 85,00 \text{ pkt}$$
- b) **(K_{OK}) ukończone szkolenie z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji**; w przypadku, gdy WYKONAWCA wskaże liczbowo w pkt 2.b <OFERTY> (załącznik nr 1) oraz personalnie w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4) pracowników, którzy w okresie po 2013 r. odbyli takie szkolenie (kurs), oferta WYKONAWCY uzyska **po 1,00 pkt za każdego ww. pracownika**; punktacja w zakresie **0,00-10,00** przy założeniu, że niezaoferowanie ww. pracownika daje **0,00 pkt**, a zaoferowanie 10 lub większej liczby ww. pracowników daje **10,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń;
- c) **(K_{JA}) znajomość języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy**; w przypadku, gdy WYKONAWCA wskaże liczbowo w pkt 2.c <OFERTY> (załącznik nr 1) oraz personalnie w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4) pracowników posiadających ww. kwalifikacje, oferta WYKONAWCY uzyska **po 1,00 pkt za każdego ww. pracownika**; punktacja w zakresie **0,00-5,00** przy założeniu, że niezaoferowanie ww. pracownika daje **0,00 pkt**, a zaoferowanie 5 lub większej liczby ww. pracowników daje **5,00 pkt**; punktację pośrednią oblicza się proporcjonalnie do ww. założeń.
Suma ocen (**K_c+K_{OK}+K_{JA}**) stanowi końcową łączną liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację (maksymalnie **100,00 pkt**).
- 8.7.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych.
- 8.8.** ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie poinformuje wszystkich WYKONAWCÓW o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; przesłanki powodujące nieudzielenie zamówienia

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana łączna cena brutto, rozliczana jako cena umowna na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 5), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę na warunkach określonych we załączniku nr 5. **Przed zawarciem umowy WYKONAWCA:**

- a) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU aktualną koncesję umożliwiającą prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych co najmniej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wystawioną przez upoważniony organ; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, każdy uczestnik konsorcjum przedstawia swoją koncesję;
- b) przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU kopie poświadczeń lub upoważnień umożliwiających dostęp osób wykonujących usługi objęte umową do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, chyba że składając ofertę WYKONAWCA zobowiązał się, że wszystkie osoby, które wykonywać będą usługi objęte umową uzyskają ww. poświadczenia/upoważnienia w terminie 1 miesiąca od zawarcia umowy ws. zamówienia;
- c) złoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne zapewnienie, że przedłuży co najmniej do 31 stycznia 2018 r. ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną o równowartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności, jeżeli złożony wraz z <OFERTA> dokument ma krótszy termin ważności.

9.2. ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.

9.3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w **pkt 9.5**.

9.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o udzieleniu zamówienia.

9.5. ZAMAWIAJĄCY nie udzieli zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) w procedurze zaistniała niemożliwa do usunięcia wada, która uniemożliwia zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści DWZ

10.1. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się w sposób określony w **pkt 0.4**, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej, co dotyczy przekazywania wyjaśnień treści DWZ, zawiadomień, wniosków, informacji. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (e-mail) zampubl@urpl.gov.pl.

10.2. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 10.1**, o wyjaśnienie treści DWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści DWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 16 stycznia 2017 r.

O F E R T A

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)		
link do KRS/CEIDG / adres strony internetowej rejestru publicznego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), na której znajdują się informacje rejestrowe dot. WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Numer koncesji wystawionej przez właściwy organ, na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).....		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień dokumentacji warunków zamówienia (DWZ) składamy ofertę w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31 USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE

1. Oferujemy należyte wykonanie zamówienia określonego w pkt 1 DWZ oraz **ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY**, zamieszczonych w załączniku nr 5 do DWZ, **za łączną cenę** obliczoną zgodnie z pkt 4 DWZ:

..... **PLN brutto**,
przy stałej cenie jednostkowej netto PLN za 1 miesiąc wykonywania usług,
która wraz z 23% podatkiem od towarów i usług daje **cenę jednostkową brutto** PLN
(**słownie złotych:**) **za 1 miesiąc wykonywania usług.**

2. Usługi objęte zamówieniem **wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osoby wymienione w <WYKAZIE OSÓB> sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4 do DWZ. **Zobowiązujemy się zapewnić w całym okresie realizacji zamówienia (umowy) wykonywanie bezpośredniej ochrony** pomieszczeń, mienia i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:

- wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
- przez pracowników w liczbie (**słownie**.....), którzy ukończyli w okresie po 2013 r. szkolenie (kurs) z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji;
- przez pracowników w liczbie (**słownie**.....), którzy posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy.

3. Zakres i sposób świadczenia usług ochrony osób i mienia wraz z zasadami rozliczenia zostały określone w załączniku nr 5 do DWZ, **który w pełni akceptujemy**, w tym także **warunki płatności. Zgadza się** na rozliczanie fakturami wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w **ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY**.

4. Naszemu podwykonawcy powierzamy wykonanie następujących części zamówienia, innych niż bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - **proszę wskazać części zamówienia, z zastrzeżeniem określonym w pkt 0.3 DWZ, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om**
5. **Uważamy się** za związanych ofertą w okresie upływającym w dniu 17 lutego 2017 r.
6. **Wraz z <OFERTĄ> składamy** następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w pkt 3 DWZ:

7. **Oświadczamy, że stanowimy WYKONAWCĘ, który jest przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, ze zm.) jako mikro* / mały* / średni* / inny niż mikro, mały, średni /* (*niewłaściwe skreślić) przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
8. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
UWAGA: Nie później niż w terminie składania ofert WYKONAWCA obowiązany jest wykazać/uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
9. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. stycznia 2017 r.

 miejscowość

.....
 podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –
Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pokój 08) w terminie do 19 stycznia 2017 r. godz. 10:00.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP / REGON / KRS / CEIDG / w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w procedurze

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31 USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE, oświadczam/-y, że

reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, stanowiących między innymi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) WYKONAWCĘ będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) WYKONAWCĘ, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) WYKONAWCĘ, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) WYKONAWCĘ, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.);
- 5) WYKONAWCĘ, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) WYKONAWCÓW, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub innej procedurze prowadzonej w celu udzielenia zamówienia.

Informujemy, że jako WYKONAWCA nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.).

W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

spełniamy warunki udziału, określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w pkt 2.1, 2.2, 2.3 dokumentacji warunków zamówienia (DWZ).

Oświadczam/-y, że wszystkie ww. informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. stycznia 2017 r.

miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.3 DWZ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31 USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE, oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie od 18 stycznia 2014 r. do 18 stycznia 2017 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub jest nadal w trakcie wykonywania następujących usług (umów) w zakresie całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, każda usługa trwająca nieprzerwanie dłużej niż 6 miesięcy, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt. 2.2.a DWZ

Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot usługi (umowy), rodzaj ochranianego obiektu i wielkość jego powierzchni, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usług (w PLN łącznie z VAT)

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie. Dowodami na to, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym okresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie WYKONAWCY.

W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy § 2 ust.4 pkt 2 i ust.6 oraz § 9 ust.1, § 10, § 14-16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

..... dn. stycznia 2017 r.

miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

WYKONAWCA

(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP, REGON, KRS/CEIDG w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

W Y K A Z O S Ó B
określony w pkt 3.4 DWZ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE W OKRESIE OD 2017-02-01 DO 2018-01-31 USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY POMIESZCZEŃ, MIENIA I PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU POŁOŻONYM W WARSZAWIE oświadczam/-y, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.b DWZ:

Imię i nazwisko, z podaniem podstawy do dysponowania przez WYKONAWCĘ (umowa o pracę, ew. umowa zlecenia, ale tylko do czasu udzielenia zamówienia)	Kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, w tym informacje o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, opis doświadczeń zawodowych (w tym okresy lub ilość miesięcy)

1) Oświadczam/-y, że **następujący pracownicy, których wykazano w powyższej tabeli:**

.....
.....
posiadają poświadczenia lub upoważnienia umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, natomiast pozostałe osoby, czyli:

.....
uzyskają wymagane ww. poświadczenia lub upoważnienia w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2) Oświadczam/-y, że **wszyscy pracownicy, których wykazano w powyższej tabeli zostali przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,** na potwierdzenie czego przedstawimy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, zgłoszone w okresie realizowania przez nas umowy w sprawie zamówienia, dokumenty (zaświadczenia) o ukończeniu ww. szkolenia (kursu), wystawione dla tych pracowników przez organizatora lub prowadzącego dane szkolenie (kurs).

3) Oświadczam/-y, że **następujący pracownicy, których wykazano w powyższej tabeli:**

.....
.....
ukończyli w okresie po 2013 r. szkolenie (kurs) z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji, na potwierdzenie czego przedstawimy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, zgłoszone w okresie realizowania przez nas umowy w sprawie zamówienia, dokumenty (zaświadczenia) o ukończeniu ww. szkolenia (kursu), wystawione dla tych pracowników przez organizatora lub prowadzącego dane szkolenie (kurs).

4) Oświadczam/-y, że **następujący pracownicy, których wykazano w powyższej tabeli:**

.....
.....
posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy, na potwierdzenie czego przedstawimy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, zgłoszone w okresie realizowania przez nas umowy w sprawie zamówienia dokumenty (zaświadczenia) wystawione dla tych pracowników przez upoważniony podmiot.

5) Oświadczam/-y, że **wszyscy pracownicy, wykazani w powyższej tabeli** jako obecnie zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia, w razie udzielenia zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez nas lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na naszą rzecz, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

..... dn. stycznia 2017 r.

.....
miejscość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UMOWA Nr UR/022/ /17 [BAG]

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu stycznia 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1718), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w, NIP, REGON,
posiadającym koncesję nr wystawioną,
na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, stanowiących przedmiot Umowy,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku procedury przeprowadzonej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) w celu udzielenia zamówienia (**numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.02.2017.SC**) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY i zawarto Umowę.

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje zgodnie ze swoją ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, i za wynagrodzeniem ustalonym w § 6, wykonywanie usług polegających na ochronie fizycznej pomieszczeń, mienia i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, znajdujących się w budynku położonym w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181C, zwanych dalej „Usługami”. Wyżej określona lokalizacja dalej będzie zwana także „Obiektem”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2018 r. i w tym okresie WYKONAWCA zobowiązany jest wykonywać Usługi.
3. WYKONAWCA potwierdza, że przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem Usług oraz dokonał wizji lokalnej miejsc objętych wykonywaniem Usług.
4. Usługi obejmują w szczególności realizację przez WYKONAWCĘ czynności takich jak:
 - 1) wydawanie, odbieranie, ewidencjonowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń, adekwatnie do instrukcji i wykazu osób uprawnionych do ich pobierania, dostarczonymi i aktualizowanymi na bieżąco przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) kontrolowanie wejścia do strefy administracyjnej oraz prowadzenie wykazu ewidencji gości i dokumentacji przebiegu ochrony – dziennika służby, notatek służbowych, rejestru prowadzonych instruktaży stanowiskowych;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń użytkowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz majątku stanowiącego własność i pozostającego w jego dyspozycji, które się w nich znajduje, a zwłaszcza:
 - a) ochrona przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym zapobieganie włamaniom;
 - b) ochrona mienia przed kradzieżą, celowym zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - c) przeciwdziałanie wypadkom takim jak pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej itp. dotyczących chronionych pomieszczeń i majątku; w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednie służby o zaistnieniu takich zdarzeń, zgodnie z instrukcjami przekazanymi za pośrednictwem ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) wzmożony dozór pomieszczeń i mienia, w których przechowywane są dokumenty, informacje, dane informatyczne itp., objęte ochroną tajemnicy służbowej, w tym przed filmowaniem, fotografowaniem i zapisywaniem lub kopiowaniem w inny sposób;
 - 5) zapewnienie ochrony pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO, a także interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w Obiekcie;
 - 6) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w Obiekcie;

- 7) prawidłowe obsługiwane udostępnionych WYKONAWCY urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, a także niezwłoczne informowanie o awariach, usterkach, utracie monitoringu wizyjnego;
 - 8) otwieranie altany śmietnikowej i przekazywanie wskazanym firmom (za podpisem na stosownym druku, z jednoczesną kontrolą pokwitowania przez pracownika danej firmy) odpadów komunalnych, odpadów innych niż komunalne oraz sprasowanej makulatury, a także odpadów folii przekazywanych bez pokwitowania;
 - 9) sprawdzanie, po zakończeniu funkcjonowania Urzędu prawidłowości zamknięcia drzwi, w tym stanu plomb i zabezpieczeń, okien i stanu wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach, do których klucze nie są zastrzeżone, jak również toaletach i ciągach komunikacyjnych;
 - 10) sprawdzanie, czy na terenie budynku nie przebywają osoby obce, a pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO posiadają stosowne zezwolenie na wykonywanie pracy poza godzinami służbowymi;
 - 11) sprawdzanie podczas każdego obchodu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4, wyposażenia wpisanego w Spis inwentarza, znajdującego się w pomieszczeniach socjalnych oraz pomieszczeniach nr 14-17;
 - 12) bezzwłoczne powiadomianie kierownictwa ZAMAWIAJĄCEGO i Policji o powodujących zagrożenie czynach, które zaistniały w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub bezpośrednim jej otoczeniu, jak również zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji;
 - 13) w razie stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń natychmiastowe powiadomienie właściwych służb i upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, a także, jeżeli będzie to konieczne, wezwanie własnej grupy interwencyjnej, Policji i innych służb, w celu wyeliminowania zagrożenia; maksymalny czas na podjęcie interwencji z wykorzystaniem grupy interwencyjnej wynosi 10 minut, licząc od momentu odebrania zawiadomienia do przybycia grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia.
5. W celu sprawnej realizacji Umowy ZAMAWIAJĄCY udostępnia WYKONAWCY zainstalowane systemy: monitoringu wizyjnego, sygnalizacji pożaru i włamania oraz kontroli dostępu, a także ZAMAWIAJĄCY zezwala na korzystanie przez osoby wykonujące Usługi z pomieszczenia, które znajduje się w pobliżu stanowiska recepcji – całość bez ponoszenia kosztów przez WYKONAWCĘ.

§ 2.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie do 15 lutego 2017 r. zamontować bez naruszania elementów (w tym powierzchni wewnętrznych) Obiektu:
 - 1) jeden detektor ruchu oraz jeden detektor otwarcia drzwi, we wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dwóch miejscach na parterze, sygnalizujące na stanowisku monitoringu w recepcji ww. zdarzenia, przy czym dane z zarejestrowanych zdarzeń muszą być udostępnione ZAMAWIAJĄCEMU poprzez aplikację internetową działającą nieprzerwanie, w trybie on-line;
 - 2) co najmniej 3 punkty obchodowe na każdej kondygnacji Obiektu, przy czym dane muszą być udostępnione poprzez aplikację internetową działającą nieprzerwanie, w trybie on-line, a program ten musi umożliwiać eksport wszystkich informacji do pliku arkusza kalkulacyjnego, np. Microsoft Excel, w celu generowania dla ZAMAWIAJĄCEGO raportów dotyczących zdarzeń.
2. Warunki wykonywania Usług reguluje Plan Ochrony Obiektu, zawierający instrukcje szczegółowo określające obowiązki pracowników WYKONAWCY, którzy wykonują Usługi oraz ich sposób działania w sytuacjach określonych w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 3 i 4. W terminie do 15 lutego 2017 r. WYKONAWCA sporządzi ww. plan i uzgodni jego treść z upoważnionymi przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wykonywanie Usług w dni robocze w godzinach 7:30-16:30 polega na pełnieniu ochrony fizycznej przez czterech pracowników WYKONAWCY, w szczególności w następujący sposób:
 - 1) pierwszy – w holu głównym na parterze, na stanowisku recepcjonisty monitoruje systemy zabezpieczeń na zainstalowanych ekranach i manipulatorach, nadzoruje dostęp do strefy chronionej, obserwuje teren wokół Obiektu za pomocą kamer;
 - 2) drugi – prowadzi ewidencję i wydaje klucze do pomieszczeń, a także karty dostępowe osobom, którym umożliwiono wejście do strefy przeznaczonej wyłącznie dla pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, udziela stosownych informacji przybywającym osobom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników ZAMAWIAJĄCEGO o przybyciu interesantów;

- 3) trzeci – w holu przylegającym do Kancelarii Głównej, udziela stosownych informacji przybywającym osobom i kurierom oraz zawiadamia telefonicznie odpowiednich pracowników ZAMAWIAJĄCEGO o przybyciu interesantów;
 - 4) czwarty – patroluje Obiekt na całej jego powierzchni, przestrzeń na zewnątrz w bezpośrednim sąsiedztwie Obiektu (strefa chodnikowo-parkingowa); obchodu należy dokonywać nie rzadziej niż raz na 2 godziny.
4. Wykonywanie Usług w dni robocze w godzinach 16:30-7:30 (w tym w godzinach nocnych) oraz we wszystkie pozostałe dni przez całą dobę, polega na pełnieniu ochrony fizycznej przez dwóch pracowników WYKONAWCY, w szczególności w następujący sposób:
- 1) pierwszy – w holu głównym, pełni stały dyżur na stanowisku przy monitorze wizyjnym;
 - 2) drugi – dokonuje obchodu wewnętrznego nie rzadziej niż raz na 3 godziny, utrzymując stałą łączność radiową z pracownikiem określonym w pkt 1.

§ 3.

1. W całym okresie Umowy WYKONAWCA skieruje do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej 15 pracowników spośród określonych w WYKAZIE OSÓB, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Lista 15 pracowników skierowanych do realizacji Usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wszyscy pracownicy bezpośredniej ochrony muszą być sprawni fizycznie, ubrani w jednolite uniformy (panowie – garnitur, biała koszula, krawat, ciemne pantofle; panie – garsonka, biała koszula, ciemne pantofle), z widocznymi identyfikatorami z nazwą (logo) WYKONAWCY, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (np. radiotelefon) i przymusu bezpośredniego (np. ręczny miotacz gazu, kajdanki), a także posiadać przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. WYKONAWCA wyposaży stanowisko recepcjonisty, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1, w telefon komórkowy służący do łączności z ZAMAWIAJĄCYM w całym okresie Umowy.
3. WYKONAWCA, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, skieruje do wykonywania Usług w całym okresie Umowy na stanowiskach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, wyłącznie osoby:
 - 1) zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podmiot, który zatrudnił te osoby na podstawie umowy o pracę na rzecz WYKONAWCY, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
 - 2) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, przy czym wszystkie te osoby muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub odpowiednie upoważnienia, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
4. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do:
 - 1) każdego pracownika wykonującego Usługi - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub odpowiednie upoważnienie, które uprawnia osobę wykonującą Usługi do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”;
 - 2) każdego pracownika wykonującego Usługi - dokumenty (zaświadczenia) o ukończeniu szkolenia (kursu) z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, wystawione dla tych pracowników przez organizatora lub prowadzącego dane szkolenie (kurs);
 - 3) pracownika odpowiednio wskazanego w Załączniku nr 4 do Umowy - dokument (zaświadczenie) o ukończeniu w okresie po 2013 r. szkolenia (kursu) z zakresu obsługi interesanta w urzędzie lub innej instytucji, wystawione dla tego pracownika przez organizatora lub prowadzącego dane szkolenie (kurs);
 - 4) pracownika odpowiednio wskazanego w Załączniku nr 4 do Umowy - dokument (zaświadczenie) o posiadaniu znajomości języka angielskiego na poziomie A1 według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego Rady Europy, wystawione dla tego pracownika przez upoważniony podmiot - czyniąc to niezwłocznie po zgłoszeniu żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Nieprzedstawienie przez WYKONAWCĘ wpisu lub poświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub dokumentu (zaświadczenia) określonego w ust. 4 pkt 2, stanowi rażące naruszenie Umowy i podstawę do rozwiązania Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku nieprzedstawienia przez WYKONAWCĘ dokumentu (zaświadczenia), o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lub 4, stosuje się § 4 ust. 3.

6. ZAMAWIAJĄCY, w razie powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 pkt 1, ma prawo do kontroli spełnienia przez WYKONAWCĘ tego wymagania, w szczególności poprzez zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy wykaże nieprawidłowości w ww. zakresie ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 3.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiedniego wyposażenia oraz do ich systematycznego szkolenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4.

1. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy, może nastąpić po pisemnym wyrażeniu zgody przez Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego ZAMAWIAJĄCEGO jedynie w wyjątkowych okolicznościach, które WYKONAWCA musi pisemnie uzasadnić. W piśmie skierowanym do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA wskazuje pracownika zmieniającego dotychczasową osobę, który legitymuje się wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami, które nie są gorsze niż uprawnienia i kwalifikacje posiadane przez pracownika zmienianego.
2. Skierowanie, bez akceptacji opisanej w ust. 1, do wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej innych osób niż wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy, stanowi rażące naruszenie Umowy i podstawę do rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.
3. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników ochrony bezpośrednio realizujących Usługi na innych pracowników ochrony. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania zmiany w terminie 3 dni od dnia, w którym WYKONAWCA otrzymał pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA ma obowiązek zapewnić pracownika, który legitymuje się wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami, zgodnie z oświadczeniem zamieszczonym w tym zakresie w Załączniku nr 3 do Umowy. Niedokonanie przez WYKONAWCĘ zmiany pracownika w wyznaczonym terminie, stanowi rażące naruszenie Umowy i podstawę do rozwiązania Umowy z winy WYKONAWCY.

§ 5.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz dokonywania bieżącej kontroli wykonywania Usług, są:
 - 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:, tel.:, faks:, e-mail:
 - 2) w imieniu WYKONAWCY:, tel.:, faks:, e-mail:
2. W zakresie realizacji Usług WYKONAWCA i pracownicy ochrony współpracują ściśle z Dyrektorem Biura Administracyjno-Gospodarczego ZAMAWIAJĄCEGO, wykonując jego polecenia wydawane stosownie do instrukcji obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nieuregulowanych w Umowie, nie ma zastosowania ust. 2 i pracownicy ochrony będą postępować zgodnie z poleceniami wydanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w osobie Prezesa lub osobie upoważnionej przez Prezesa ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie miesięczne netto (bez podatku od towarów i usług) ustalone w ofercie WYKONAWCY w kwocie PLN (słownie złotych:
2. Ryczałtowa cena określona w ust. 1 podlega powiększeniu o 23% podatek od towarów i usług. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do usług ochrony osób i mienia, WYKONAWCA zastosuje należną stawkę tego podatku do obliczenia wynagrodzenia brutto, co nie wymaga zmiany Umowy.
3. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których były wykonywane Usługi, w stosunku do liczby wszystkich dni w danym miesiącu kalendarzowym, powiększone o należyty podatek od towarów i usług.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, ZAMAWIAJĄCY zapłaci przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca wykonywania Usług.
5. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia WYKONAWCY rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 14-dniowy termin płatności, niezależnie od terminu płatności podanego przez WYKONAWCĘ w fakturze.

§ 7.

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące Usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł w czasie Umowy, zarówno związanych z ochroną mienia ZAMAWIAJĄCEGO (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku ZAMAWIAJĄCEGO), a także niezwiązanych bezpośrednio z wykonywaniem Usług.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO objętym Usługami, obowiązek odszkodowawczy polega na naprawieniu szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. WYKONAWCA posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która dotyczy realizacji Umowy. WYKONAWCA zapewnia, pod sankcją naruszenia postanowień Umowy w sposób rażący, ciągłość ww. ubezpieczenia w okresie nie krótszym niż do dnia 31 stycznia 2018 r.

§ 8.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 PLN (słownie złotych: sto) – w przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO u pracownika wykonującego Usługi braków lub niezgodności z wymaganiami w zakresie ubrania w jednolite uniformy, określonymi w § 3 ust. 2;
 - 2) 1 000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc) – w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu, stwierdzonego protokolarnie przez Strony;
 - 3) 5 000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy) – w jakimkolwiek przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego brutto, co następuje po uprzednim pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli WYKONAWCA w sposób rażący narusza postanowienia Umowy. Za rażące naruszenie Umowy Strony uznają w szczególności niewykonanie przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 lub ust. 4 pkt 1 i 2, a także przypadki określone w § 4 ust. 2 i 3 oraz § 7 ust. 4. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z powodu rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ jej postanowień, ma zastosowanie § 8 ust. 1 pkt 3.
3. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego zaistnienia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 2.

4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. WYKONAWCA zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji;
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4;
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
 - 7) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
 - 8) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
3. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były znane WYKONAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania WYKONAWCY;
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ;
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
5. Strony nie ujawnią treści merytorycznej Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom.

§ 11.

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
2. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, co nie wymaga zmiany Umowy.
3. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) kopia oferty WYKONAWCY;
 - 3) kopia WYKAZU OSÓB, zamieszczonego w dokumentacji ofertowej WYKONAWCY;
 - 4) lista 15 pracowników skierowanych do realizacji Usług.