



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Z A M A W I A J Ą C Y

W ramach szczególnej procedury udzielenia zamówienia publicznego, określonego w art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, ZAMAWIAJĄCY kierując się przepisami art. 138o w związku z art. 5f ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamieścił w dniu 7 grudnia 2016 r. na <http://bip.urpl.gov.pl/pl> ogłoszenie o zamówieniu oraz

DOKUMENTACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwaną dalej także DWZ, na

**WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH
Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO,
W OKRESIE OD 2017-01-02 DO 2017-12-31**

Termin składania ofert upływa w dniu 14 grudnia 2016 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 14 grudnia 2016 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Zamówienia udziela się zgodnie z zasadami, określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „PZP”. Przedmiot zamówienia stanowią usługi szczególne (społeczne), o których mowa w art. 138g ust. 1 w związku z art. 138h PZP (kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień <CPV> **64110000-0 usługi pocztowe**). W celu udzielenia zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, ZAMAWIAJĄCY przeprowadza procedurę określoną w art. 138o ust. 2-4 PZP, która jest różna od postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP. Procedury tej nie dotyczą w szczególności przepisy art. 138i-138l, 138n, 138p-138s PZP, a także nie mają zastosowania przepisy działu VI PZP.
- 0.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na całe zamówienie. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej oraz oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w DWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.3.** Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO: **zampubl@urpl.gov.pl**) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, ze zm.) lub za pośrednictwem faksu (nr ZAMAWIAJĄCEGO: **22 49 21 149**), operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529, ze zm.), postańca (kuriera), ewentualnie osobiście. Ofertę, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w procedurze, **WYKONAWCA składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej** (w postaci papierowej). Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej oferty i oświadczeń, ZAMAWIAJĄCY preferuje przekazywanie pocztą elektroniczną odwzorowań (skanów) dokumentów podpisanych przez właściwą osobę.
- 0.4.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia DWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 0.5.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w procedurze udzielenia zamówienia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza prowadzenie negocjacji z jednym lub kilkoma WYKONAWCAMI w sprawie zaoferowanych cen jednostkowych.

1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO w okresie **od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), a także odbiór i transport przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w celu ich nadania w placówce pocztowej w ww. okresie. **Zamówienie nie obejmuje świadczenia usług powszechnych przez operatora wyznaczonego** w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo pocztowe. **Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności:**

- 1) usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy - Prawo pocztowe, polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotach – całość wykonywana przez operatora pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym; **przesyłki listowe** dzielą się na: - przesyłki listowe nierejestrowane, - przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, - przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, - przesyłki listowe krajowe, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone w dniu następnym po nadaniu, jednak nie później niż w 4. dniu od dnia nadania, - przesyłki listowe zagraniczne, doręczane na terenie Europy, rejestrowane i nierejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania, - przesyłki listowe zagraniczne, doręczane poza

Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od dnia nadania; **paczki pocztowe** to:

- paczki pocztowe krajowe rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania,
- paczki pocztowe w obrocie zagranicznym na terenie Europy, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 7. dniu od dnia nadania;

- 2) usługi dodatkowe dotyczące przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych rejestrowanych (ostrożnie traktowanych) polegające na zwrotnym potwierdzeniu odbioru przesyłki pocztowej oraz zwrocie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przesyłek pocztowych, których nie dostarczono nadawcy;
- 3) odbieranie przesyłek pocztowych we wszystkie dni robocze z kancelarii zlokalizowanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, dostarczenie ich do placówki pocztowej w celu nadania i doręczenie ZAMAWIAJĄCEMU w dniu następnym po dniu nadaniu, potwierdzenia nadania ww. partii przesyłek.

W FORMULARZU CENOWYM (pkt 1 w załączniku nr 1) zestawiono wszystkie rodzaje przesyłek pocztowych, podlegające wycenieniu i obsłudze zgodnie z umową przez WYKONAWCĘ, z uwzględnieniem ich wagi, maksymalnych terminów doręczenia oraz wielkości (wymiarów): **przesyłki listowe: gabaryt A - wysokość 20(±2)mm, długość 325(±2)mm, szerokość 230(±2)mm; wymiary strony adresowej 90(±2)mm x 140(±2)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm; paczki pocztowe: gabaryt A - długość 600(±5)mm, szerokość 500(±5)mm, wysokość 300(±5)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar/bok przekracza parametr gabarytu A, a jednocześnie suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3 000 mm i najdłuższy wymiar/bok nie jest dłuższy niż 1 500 mm.**

WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU dostarczenie (bez naruszenia tajemnicy korespondencji) do adresatów mających swoje siedziby lub miejsca zamieszkania w kraju lub zagranicą wszystkich przesyłek, które ZAMAWIAJĄCY przekazał WYKONAWCY w celu ich nadania do odpowiednich adresatów.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do właściwego, uporządkowanego, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przygotowanych do wysłania:

- a) przesyłek listowych rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki listowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla WYKONAWCY, a kopia stanowi dla ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych rejestrowanych;
- b) przesyłek listowych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla WYKONAWCY, a kopia stanowi dla ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenie nadania danej partii przesyłek listowych zwykłych;
- c) paczek pocztowych - wpisanie każdej paczki pocztowej do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla WYKONAWCY, a kopia stanowi dla ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenie nadania danej partii paczek pocztowych rejestrowanych.

ZAMAWIAJĄCY umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając na stronie adresowej przesyłki rodzaj, jako przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, a także przesyłki listowe krajowe, które powinny być doręczone w dniu następnym po dniu nadania, jednak nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY. Przesyłki przygotowane (uporządkowane i zaadresowane) przez ZAMAWIAJĄCEGO do wysyłki będzie odbierał przedstawiciel WYKONAWCY po okazaniu ZAMAWIAJĄCEMU stosownego upoważnienia, z Kancelarii Głównej ZAMAWIAJĄCEGO codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Całkowita masa przesyłek przygotowanych do odbioru w każdym dniu nie przekroczy 50 kg. ZAMAWIAJĄCY będzie stosować wyłącznie swoje opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań WYKONAWCY.

Znaczkę opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez WYKONAWCĘ lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

Wszystkie przesyłki muszą być nadane przez WYKONAWCĘ do odpowiednich adresatów, w dniu odbioru przesyłek od ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające liczbę i rodzaj nadanych przesyłek, pokwitowane przez punkt wysyłkowy, najpóźniej dzień po nadaniu przesyłek.

WYKONAWCA zobowiązany jest doręczać przesyłki do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-10:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

WYKONAWCA doręczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel WYKONAWCY pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, WYKONAWCA sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest ZAMAWIAJĄCEMU.

WYKONAWCA dostarczy i przekaze ZAMAWIAJĄCEMU bez dodatkowych opłat druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych oraz druki służące do nadawania paczek pocztowych w formie listów przewozowych, w ilości zamówionej każdorazowo przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.

Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ZAMAWIAJĄCY może zgłosić WYKONAWCY po upływie 14 dni i nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki rejestrowanej. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, a także opłaty za odbiór przesyłek pocztowych od ZAMAWIAJĄCEGO. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych netto ustalonych przez WYKONAWCĘ w FORMULARZU CENOWYM. W przypadku nadania przez ZAMAWIAJĄCEGO przesyłek pocztowych nieujętych w FORMULARZU CENOWYM, podstawą rozliczeń będą aktualne ceny, powszechnie stosowane przez WYKONAWCĘ dla usług pocztowych w zakresie przesyłek w obrocie krajowym lub zagranicznym.

Usługi objęte umową podlegają wykonaniu z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, regulujących świadczenie usług pocztowych, międzynarodowych przepisów pocztowych, odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego oraz regulaminu świadczenia usług pocztowych przez WYKONAWCĘ, przy czym nie mają zastosowania te postanowienia regulaminu, które są sprzeczne z ISTOTNYMI POSTANOWIENIAMI UMOWY (załącznik nr 3).

2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału WYKONAWCÓW w procedurze

W związku z treścią art. 138m PZP, ZAMAWIAJĄCY w tej procedurze stosuje odpowiednio przepisy art. 22 i 24 PZP. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP.** WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z procedury. WYKONAWCA musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej w DWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez prowadzenie działalności pocztowej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, wpisanej do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe. Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 138m PZP **ZAMAWIAJĄCY nie określa warunków udziału w procedurze.**

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, określająca łączną cenę brutto obliczoną na podstawie FORMULARZA CENOWEGO w sposób opisany w **pkt 4.**
- 3.2. <OŚWIADCZENIE dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w procedurze>**, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2.
- 3.3.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania dokumentów.

3.4. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści DWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.6**. Przestanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

W FORMULARZU CENOWYM zawartym w pkt 1 <OFERTY>, WYKONAWCA określa w kolumnie **3. dla każdej pozycji** (usługi) **cenę jednostkową netto**, która nie może być zwiększona w całym okresie umowy w sprawie zamówienia. WYKONAWCA oblicza i podaje w pkt 1 <OFERTY> (załącznik nr 1) łączną cenę brutto wynikającą z podsumowania wartości określonych **dla każdej pozycji** w kolumnie **5. FORMULARZA CENOWEGO**. Wszystkie kwoty, w tym łączną cenę brutto, WYKONAWCA określa w złotych (PLN) z dokładnością do setnych części złotego, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wykonania usług opisanych w **pkt 1** DWZ. Ilości przesyłek, określone w poz. 1-52 FORMULARZA CENOWEGO, są szacunkowe (orientacyjne) i służą one do porównania oraz oceny ofert na podstawie łącznej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Sposób przygotowywania oferty i pozostałych dokumentów

5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień DWZ. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę brutto, obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści DWZ, w tym postanowieniom **pkt 1** i **3.1**. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do DWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale.

5.3. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

5.4. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA w ogóle nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

5.5. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

**Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**

**DOKUMENTACJA OFERTOWA NA WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU
PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2017-01-02 DO 2017-12-31**

(Numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.14.2016.SC)

Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 14 grudnia 2016 r.

5.6. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.3**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.7. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.5**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C pokój 08, w terminie upływającym w dniu **14 grudnia 2016 r. o godzinie 10:00**.

6.2. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść DWZ, w tym także przedłużyć termin składania ofert. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść DWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zamieści zmiany DWZ na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl>.

6.3. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.4. Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2, 6.3**, zostaną zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

7.1. ZAMAWIAJĄCY sporządza pisemny protokół potwierdzający przebieg procedury udzielenia zamówienia. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.3 i 5.6** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia.

7.2. W dniu 14 grudnia 2016 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi dokumentami.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz siedziba i adres WYKONAWCY • łączna cena brutto • informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

7.4. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą w okresie upływającym w dniu 5 stycznia 2017 r.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do prawdziwości.

8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3**, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

8.3. Wykluczeniu podlega WYKONAWCA, którego dotyczy jakakolwiek przesłanka określona w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, który został wykluczony z udziału w procedurze, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia danego WYKONAWCY. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. ZAMAWIAJĄCY poprawi w ofercie ewentualne:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z DWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści DWZ, z zastrzeżeniem **pkt 8.4.c**;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w procedurze;
- e) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **pkt 8.4.c**.

ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia danej oferty.

8.6. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie kryterium - najniższa cena. Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami **pkt 4**, podaną w <OFERCIE> złożonej wg wzorcowego załącznika, otrzyma **100,00 pkt** i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty uzyskają mniejszą punktację, obliczoną według wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \cdot 100,00 \text{ pkt}$$

8.7. W przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych.

8.8. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie poinformuje wszystkich WYKONAWCÓW o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; przesłanki powodujące nieudzielenie zamówienia

9.1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana łączna cena brutto, rozliczana jako cena umowna na zasadach określonych w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 3), a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę na warunkach określonych we załączniku nr 3.

9.2. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieudzielenia zamówienia, o których mowa w **pkt 9.4**.

9.3. Niezwłocznie po zawarciu umowy ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o udzieleniu zamówienia.

9.4. ZAMAWIAJĄCY nie udzieli zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) w procedurze zaistniała niemożliwa do usunięcia wada, która uniemożliwia zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.urpl.gov.pl/pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.

10. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści DWZ

10.1. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się w sposób określony w **pkt 0.3**, w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej, co dotyczy przekazywania wyjaśnień treści DWZ, zawiadomień, informacji. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki (e-mail) zampubl@urpl.gov.pl.

10.2. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 10.1**, o wyjaśnienie treści DWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści DWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 12 grudnia 2016 r.

O F E R T A

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do złożenia/podpisania oferty)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY, siedziba (kod, miejscowość), adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)		
link do KRS/CEIDG / adres strony internetowej rejestru publicznego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), na której znajdują się informacje rejestrowe dot. WYKONAWCY		
REGON	NIP	
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529).....		
e-mail:	telefon/-y:	faks:

przestrzegając ściśle postanowień dokumentacji warunków zamówienia (DWZ) składam/-y ofertę w przedmiocie: WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2017-01-02 DO 2017-12-31

1. **Oferujemy** należyte wykonanie w okresie **od 2 stycznia do 31 grudnia 2017 r.** usług pocztowych wraz z usługą odbioru przesyłek pocztowych z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO - całość opisana w **pkt 1 DWZ** oraz w ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH UMOWY (załącznik nr 3 do DWZ), **za łączną cenę brutto**, obliczoną zgodnie z **pkt 3.1 i 4 DWZ**: **PLN (wraz z podatkiem od towarów i usług)**
(słownie złotych:),
w tym kwota podatku od towarów i usług wynosi **PLN**

W ramach ww. łącznej ceny oferujemy następujące ceny jednostkowe netto usług określonych w poszczególnych pozycjach FORMULARZA CENOWEGO:

poz.	rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi	orientacyjna ilość w sztukach	cena jednostkowa netto w PLN	wartość netto w PLN	wartość brutto w PLN
	1	2	3	4 = 2 x 3	5 = 4 + VAT
Przesyłki listowe nierejestrowane o gabarycie A w obrocie krajowym, które powinny być dostarczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
1	do 350 g	1 500			
2	od 351 g do 1 000 g	50			
3	od 1 001 g do 2 000 g	10			
4	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 1 lub 2 lub 3	0			
Przesyłki listowe nierejestrowane o gabarycie B w obrocie krajowym, które powinny być dostarczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
5	do 350 g	100			
6	od 351 g do 1 000 g	50			
7	od 1 001 g do 2 000 g	10			
8	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 5 lub 6 lub 7	0			
Przesyłki listowe nierejestrowane o gabarycie A w obrocie krajowym, które powinny być doręczone w dniu następnym po dacie nadania, jednak nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
9	do 350 g	10			
10	od 351 g do 1 000 g	10			
11	od 1 001 g do 2 000 g	10			
12	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 9 lub 10 lub 11	0			

poz.	rodzaj przesyłki pocztowej z uwzględnieniem jej wagi, gabarytu i terminu doręczenia adresatowi	orientacyjna ilość w sztukach	cena jednostkowa netto w PLN	wartość netto w PLN	wartość brutto w PLN
Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być doręczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
13	do 50 g	10			
14	od 51 g do 100 g	10			
15	od 101 g do 350 g	10			
16	od 351 g do 500 g	10			
17	od 501 g do 1 000 g	10			
18	od 1 001 g do 2 000 g	10			
19	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 13 lub 14 lub 15 lub 16 lub 17 lub 18	0			
Przesyłki listowe rejestrowane o gabarycie A w obrocie krajowym, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
20	do 350 g	44 000			
21	od 351 g do 1 000 g	100			
22	od 1 001 g do 2 000 g	20			
23	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 20 lub 21 lub 22	31 500			
24	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 20 lub 21 lub 22	0			
Przesyłki listowe rejestrowane o gabarycie B w obrocie krajowym, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od daty nadania u WYKONAWCY					
25	do 350 g	2 000			
26	od 351 g do 1 000 g	100			
27	od 1 001 g do 2 000 g	20			
28	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 25 lub 26 lub 27	2 000			
29	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 25 lub 26 lub 27	0			
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym na terenie Europy, które powinny być dostarczone nie później niż w 6. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
30	do 50 g	4 500			
31	od 51 g do 100 g	50			
32	od 101 g do 350 g	200			
33	od 351 g do 500 g	50			
34	od 501 g do 1 000 g	10			
35	od 1 001 g do 2 000 g	10			
36	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 30 lub 31 lub 32 lub 33 lub 34 lub 35	3 000			
37	zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, dla poz. 30 lub 31 lub 32 lub 33 lub 34 lub 35	300			
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym poza Europą, które powinny być doręczone nie później niż w 14. dniu od daty nadania u WYKONAWCY					
38	do 50 g	250			
39	od 51 g do 100 g	50			
40	od 101 g do 350 g	90			
41	od 351 g do 500 g	10			
42	od 501 g do 1 000 g	10			
43	od 1 001 g do 2 000 g	10			
44	usługa potwierdzenia odbioru dla poz. 38 lub 39 lub 40 lub 41 lub 42 lub 43	300			
Paczki pocztowe krajowe, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 4. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
45	od 1 000 g do 2 000 g	10			
46	od 2 001 g do 5 000 g	10			
47	od 5 001 g do 10 000 g	10			
48	od 10 001 g do 20 000 g	10			
Paczki pocztowe w obrocie zagranicznym na terenie Europy, rejestrowane, które powinny być doręczone nie później niż w 7. dniu od dnia nadania u WYKONAWCY					
49	od 1 000 g do 2 000 g	5			
50	od 2 001 g do 5 000 g	5			
51	od 5 001 g do 10 000 g	5			
52	od 10 001 g do 20 000 g	5			
Inne usługi					
53	usługa odbioru przesyłek pocztowych z Kancelarii Głównej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w każdym dniu roboczym, w ramach opłaty miesięcznej	12 miesięcy	PLN za 1 m-c		
Łączna cena brutto (Σ poz. 1-53)					PLN

Podane w kolumnie 3. ceny jednostkowe netto nie mogą być zwiększone w okresie umowy w sprawie zamówienia. Ilości przesyłek pocztowych, określone w poz. 1-52 FORMULARZA CENOWEGO, są orientacyjne i służą one do porównania oraz oceny ofert na podstawie łącznej ceny brutto. Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych ulegną zmianie zależnie od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, na co wyrażamy zgodę oświadczając, że nie mamy roszczeń z tytułu zmian rodzaju lub ilości w całym okresie umowy.

przesyłki listowe: gabaryt A - wysokość 20(±2)mm, długość 325(±2)mm, szerokość 230(±2)mm; wymiary strony adresowej 90(±2)mm x 140(±2)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm; **paczki pocztowe:** gabaryt A - długość 600(±5)mm, szerokość 500(±5)mm, wysokość 300(±5)mm; gabaryt B - jeżeli co najmniej jeden wymiar/bok przekracza parametr gabarytu A, a jednocześnie suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3 000 mm i najdłuższy wymiar/bok nie jest dłuższy niż 1 500 mm.

2. **Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, w terminach w niej ustalonych, z wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) - *proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy/-om, oraz podać firmy podwykonawców*
3. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, zawierającej postanowienia określone w załączniku nr 3 do DWZ.
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w DWZ. **Zgadzamy się** na rozliczanie fakturami wystawianymi raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. **Uważamy się** za związanych tą ofertą w okresie upływającym w dniu 5 stycznia 2017 r.
6. Wraz z <OFERTĄ> składam/-y następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w **pkt 3** DWZ:
.....
.....
.....
7. **Niniejsza <OFERTA> oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
8. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. grudnia 2016 r.

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pokój 08) w terminie do 14 grudnia 2016 r. godz. 10:00.

WYKONAWCA
(nazwa/firma, siedziba/miejscowość, adres, NIP / REGON / KRS / CEIDG / w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez
(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w procedurze

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w przedmiocie: WYKONYWANIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM WRAZ Z USŁUGĄ ODBIORU PRZESYŁEK POCZTOWYCH Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO, W OKRESIE OD 2017-01-02 DO 2017-12-31, oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy - Prawo zamówień publicznych stanowiących między innymi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) WYKONAWCĘ będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) WYKONAWCĘ, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) WYKONAWCĘ, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) WYKONAWCĘ, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.);
- 5) WYKONAWCĘ, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) WYKONAWCÓW, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub innej procedurze prowadzonej w celu udzielenia zamówienia.

Informujemy, że jako WYKONAWCA nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, ze zm).

W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

Oświadczam/-y, że wszystkie ww. informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały podane z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. grudnia 2016 r.
miejscowość

.....
podpis WYKONAWCY, umożliwiający identyfikację uprawnionej osoby

UMOWA Nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu grudnia 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą
podmiotem zarejestrowanym w, NIP, REGON, reprezentowanym przez, na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W następstwie procedury przeprowadzonej na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) w celu udzielenia zamówienia (**numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.14.2016.SC**) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY i zawarto Umowę.

§ 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na odbieraniu od ZAMAWIAJĄCEGO, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i ewentualnym zwrocie w obrocie krajowym albo zagranicznym:
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - 2) przesyłek listowych rejestrowanych, tj. przesyłek rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru, jak również przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (doręczenia) przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczonych za pokwitowaniem odbioru,
 - 3) paczek pocztowych
- zwanych dalej łącznie „Przesyłkami” albo pojedynczo „Przesyłką”.
2. Wykaz usług pocztowych, o których mowa w ust. 1, świadczonych przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO oraz maksymalne terminy doręczenia Przesyłek i ich ceny jednostkowe netto zawiera załącznik nr 3 do Umowy, sporządzony na podstawie FORMULARZA CENOWEGO zawartego w ofercie WYKONAWCY.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane są na zasadach określonych w szczególności w:
 - 1) przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529),
 - 2) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz.U. Nr 206, poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 3) przepisach innych aktów prawnych związanych z realizacją usług objętych Umową.

§ 2.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest:
 - 1) odbierać Przesyłki codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14:00-15:00 z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Kancelarii Głównej Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C;
 - 2) doręczać Przesyłki oraz dowody lub potwierdzenia nadania określone w Umowie, a także dokonywać zwrotów Przesyłek do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 08:00-10:00;

- 3) zapewnić ZAMAWIAJĄCEMU formularze potwierdzające odbiór Przesyłek, bez ponoszenia kosztów przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA dołoży należytej staranności, aby Przesyłki odebrane od ZAMAWIAJĄCEGO nie zaginęły bądź nie zostały uszkodzone.
3. WYKONAWCA będzie odbierał Przesyłki z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i przekazywał je do nadania w tym samym dniu. W dniu następnym po dniu nadania Przesyłek WYKONAWCA doręczy ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek.
4. Odbioru od ZAMAWIAJĄCEGO Przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel WYKONAWCY po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór Przesyłek przyjętych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez WYKONAWCĘ, w przypadku przesyłek listowych i paczek pocztowych, w książkach nadawczych czytelnym podpisem i datą ze wskazaniem rodzaju Przesyłki, natomiast w przypadku przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych, według kategorii gabarytowych.
6. Znaczek opłaty pocztowej za Przesyłkę zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez WYKONAWCĘ lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

§ 3.

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania Przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla WYKONAWCY w celach rozliczeniowych, a kopia dla ZAMAWIAJĄCEGO stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego Przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej WYKONAWCY w celach rozliczeniowych, a kopia dla ZAMAWIAJĄCEGO stanowi potwierdzenie nadania danej partii Przesyłek,
 - 2) umieszczania na każdej Przesyłce nazwy adresata wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj Przesyłki zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy oraz pełną nazwę i adres zwrotny ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu Przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania Przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących Przesyłek, WYKONAWCA bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z ZAMAWIAJĄCYM. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru Przesyłek, ich nadanie nastąpi przez WYKONAWCĘ w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Strony dopuszczają możliwość nadania Przesyłek w dniu następnym, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na Przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy nadaniu Przesyłek za granicę.

§ 4.

1. Ustala się maksymalną wartość Umowy, stanowiącą wynagrodzenie WYKONAWCY w kwocie brutto PLN (słownie złotych:), zawierającej należyty podatek od towarów i usług w kwocie PLN.
2. ZAMAWIAJĄCY monitoruje stan środków finansowych w ramach maksymalnej wartości Umowy.
3. Ceny jednostkowe netto usług świadczonych przez WYKONAWCĘ ustalono w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Należności (wynagrodzenia) netto będą powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów i stawek, obowiązujących w dniu nadania Przesyłki.

5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do siódmego dnia każdego miesiąca WYKONAWCA wystawi fakturę wraz ze specyfikacją usług wykonanych w miesiącu poprzednim, płatną przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury po upływie 7 dni od jej wystawienia, termin płatności będzie wynosił 14 dni liczonych od dnia otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO. Podstawą do zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO kwoty należnej WYKONAWCY za wykonane usługi jest wyłącznie faktura wystawiona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz Umową.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze
7. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za Przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązują ceny jednostkowe podane w załączniku nr 3 do Umowy. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
8. W przypadku nadania przez ZAMAWIAJĄCEGO Przesyłek nieujętych w załączniku nr 3 do Umowy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych WYKONAWCY. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek doręczania ZAMAWIAJĄCEMU aktualnego cennika usług pocztowych.
9. W przypadku przesyłek nierejestrowanych - liczba i waga przyjętych Przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych Przesyłek, sporządzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO i potwierdzonego przez WYKONAWCĘ. Natomiast liczba i waga zwróconych przesyłek nierejestrowanych stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych Przesyłek, sporządzonego przez WYKONAWCĘ.
10. Wystawiona co miesiąc faktura zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór Przesyłek z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
11. WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, gdy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy będzie mniejsze niż wynagrodzenie maksymalne ustalone w ust. 1.

§ 5.

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 2) 0,1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdą jednodniową zwłokę w odbiorze Przesyłki, bądź w przypadku nie nadania Przesyłki w dniu jej odbioru od ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, ZAMAWIAJĄCY może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć WYKONAWCĘ.
3. Odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO ma skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń w sposób nie umniejszający uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu przysługiwania kar umownych oraz uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO określonych w ust. 2.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ postanowień Umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym i zagranicznym uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminach określonych w załączniku nr 3 do Umowy. Nienależnym wykonaniem Umowy jest w szczególności powtarzające się dostarczanie uszkodzonych Przesyłek lub niezgodne z Umową przepakowywanie Przesyłek dostarczanych przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku wypowiedzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO Umowy, WYKONAWCY nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną wartością Umowy określoną w § 4 ust. 1, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie Umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.

7. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane przez każdą ze Stron za 30-dniowym wypowiedzeniem liczoną od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu, jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe.
9. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie Przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

§ 6.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić nienaruszalność obsługiwanych Przesyłek w celu ochrony tajemnicy korespondencji zawartej w Przesyłkach.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymywania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO i warunków Umowy w całym okresie jej obowiązywania a także po jej zakończeniu, chyba że uzyska każdorazowo uprzednią pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na ich ujawnienie.
3. Poufne informacje nie stanowią informacji podanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do publicznej wiadomości, także w zakresie obowiązującym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
4. W czasie obowiązywania Umowy a także po jej zakończeniu, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody WYKONAWCY informacji i danych w niej zawartych i dotyczących jego działalności oraz oferowanych przez niego warunków finansowych przedmiotu Umowy, chyba że zostały one podane do publicznej wiadomości lub uzyskane w dobrej wierze od osób trzecich lub jest to konieczne na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku wezwania przez uprawniony organ państwowy do ujawnienia jakiegokolwiek poufnej informacji dotyczącej Stron, wezwana Strona ujawni temu organowi jedynie informację w zakresie wskazanym w wezwaniu, informując organ o poufnym charakterze informacji oraz składając wniosek o jej ochronę przez ten organ i jednocześnie powiadomi drugą Stronę o zaistniałej sytuacji.

§ 7.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem wcześniejszego jej zakończenia w przypadku, gdy wartość nominalna należna łącznie do zapłaty WYKONAWCY z tytułu należytego wykonania Umowy osiągnie kwotę brutto, określoną w § 4 ust. 1.

§ 8.

1. Do porozumiewania się z przedstawicielami WYKONAWCY w sprawach dotyczących wykonywania usług objętych Umową, w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są:
....., tel., faks, e-mail:
....., tel., faks, e-mail:
2. WYKONAWCA upoważnia tel., faks, e-mail: zwanego przedstawicielem WYKONAWCY, do porozumiewania się z osobami określonymi w ust. 1 i czyni odpowiedzialnym za realizację Umowy w zakresie organizacyjno - technicznym.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych i innych danych wymienionych w Umowie, wpływających na jej ważność.
4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności, co nie wymaga zmiany Umowy.

§ 9.

1. W celu zmiany Umowy Strona zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy, podając jej zakres oraz uzasadnienie. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy WYKONAWCA jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, nałożonych na niego w wyniku zmiany prawa.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy - Prawo pocztowe oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony dopuszczają możliwość stosowania sformułowanych przez WYKONAWCĘ uregulowań dotyczących świadczenia usług pocztowych, jednakże wyłącznie w takim zakresie, który nie narusza postanowień Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:
 - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY;
 - 3) zestawienie cen jednostkowych netto usług pocztowych i innych usług, sporządzone na podstawie FORMULARZA CENOWEGO z oferty WYKONAWCY;
 - 4) cennik usług pocztowych świadczonych przez WYKONAWCĘ, obowiązujący w zakresie nieuregulowanym w załączniku nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA