



**URZĄD REJESTRACJI**  
**PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH**  
AL. JEROZOLIMSKIE 181C  
NIP 521-32-14-182  
02-222 WARSZAWA  
REGON 015249601  
**Z A M A W I A J Ą C Y**

W Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczono w dniu 18 kwietnia 2016 r. ogłoszenie nr 94754 - 2016 o zamówieniu, którego wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro.

W dniu 18 kwietnia 2016 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl). W okresie trwającym od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert zostaje udostępniona na stronie internetowej [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej także SIWZ, na

### **WYKONYWANIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH**

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w zakresie 6 części zamówienia

Termin składania ofert upływa w dniu 25 kwietnia 2016 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 25 kwietnia 2016 r. – początek o godzinie 12:00

## 0. Postanowienia ogólne

**0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **79500000-9 dodatkowe usługi biurowe. Przedmiot zamówienia stanowią usługi o charakterze niepriorytetowym**, wskazane w kategorii 27 w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U. Nr 12 poz. 68), **wobec których ZAMAWIAJĄCY może stosować wyłączenia niektórych przepisów PZP w zakresie określonym w art. 5 ust. 1 PZP.**

**0.2.** Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać zainteresowani WYKONAWCY. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.

**0.3.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę za wykonanie części (pozycji) zamówienia, przy czym zamówienie zostanie udzielone:

- osobom fizycznym, które nie są przedsiębiorcami - przy założeniu, że jedna osoba fizyczna (WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, spełniający warunki udziału w postępowaniu) złoży najkorzystniejszą ofertę częściową na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska (pozycji), lub
- przedsiębiorcom (osobom fizycznym lub prawnym) lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej - przy założeniu, że osoby, którymi dysponuje WYKONAWCA (tzw. GRUPOWY) grupujący osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełnią warunki udziału w postępowaniu i WYKONAWCA (tzw. GRUPOWY) złoży najkorzystniejszą ofertę częściową na usługi wykonywane w ramach pojedynczego stanowiska (pozycji), co nie ogranicza tego WYKONAWCY do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na poszczególne jego części (pozycje) od 1 do 6.

**0.4.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

**0.5.** ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c PZP. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. Nie przewiduje się także zawarcia umowy ramowej na wykonywanie zamawianych usług oraz istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie (jego część).

## 1. Przedmiot i sposób wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy (umów)

Wykonywanie w okresie od 2 maja do 30 grudnia 2016 r. usług sekretarskich i pomocniczych usług biurowych, w ramach następujących części (pozycji) zamówienia:

- **poz. 1 - Departament Zmian Porejestracyjnych i Rerejestracji Produktów Leczniczych / DZL (1 stan.)** - kompleksowa obsługa sekretariatu DZL, w szczególności: obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w tym nadawanie faksów i skanowanie dokumentacji, przyjmowanie poczty elektronicznej, łączenie rozmów telefonicznych, umawianie spotkań i prowadzenie terminarza spotkań dyrektora DZL, sporządzanie pism związanych z zadaniami DZL; wprowadzanie/uzupełnianie danych w bazach komputerowych prowadzonych przez DZL;
- **poz. 2 - Departament Zmian Porejestracyjnych i Rerejestracji Produktów Leczniczych / DZL (1 stan.)** - wprowadzanie i uzupełnianie danych w bazach komputerowych prowadzonych przez DZL; wykonywanie czynności związanych z dokumentacją w procesach realizowanych w DZL, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do poszczególnych wniosków; przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwizacji; porządkowanie dokumentacji, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania akt do archiwum zakładowego, segregacja akt, ich kwalifikacja, układanie akt, opisywanie teczek z aktami z wyszczególnieniem nazw akt, numeru teczki, roku, okresu przechowywania, kategorii akt, ewidencjonowanie akt w formie spisów zdawczo-odbiorczych (elektronicznych i papierowych) lub protokołów zdawczo-odbiorczych;

- **poz. 3 - Departament Badań Klinicznych Produktów Leczniczych / DBL (1 stan.)** - wprowadzanie/uzupełnianie danych w bazach komputerowych prowadzonych w obrębie DBL, wykonywanie czynności z dokumentacją w procesach DBL, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do poszczególnych wniosków; przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwizacji: porządkowanie dokumentacji, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania akt do archiwum zakładowego, segregacja akt, ich kwalifikacja, układanie akt, opisywanie teczek z aktami z wyszczególnieniem nazw akt, numeru teczki, roku, okresu przechowywania, kategorii akt, ewidencjonowanie akt w formie spisów zdawczo-odbiorczych (elektronicznych i papierowych) lub protokołów zdawczo-odbiorczych;
- **poz. 4 - Departament Rejestracji Produktów Leczniczych / DRL (1 stan.)** - obsługiwane komputerowych baz danych prowadzonych w obrębie DRL; wykonywanie czynności z dokumentacją w procesach DRL, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do poszczególnych wniosków; przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwizacji: porządkowanie dokumentacji, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania akt do archiwum zakładowego, segregacja akt, ich kwalifikacja, układanie akt, opisywanie teczek z aktami z wyszczególnieniem nazw akt, numeru teczki, roku, okresu przechowywania, kategorii akt, ewidencjonowanie akt w formie spisów zdawczo-odbiorczych (elektronicznych i papierowych) lub protokołów zdawczo-odbiorczych;
- **poz. 5 - Departament Informacji o Wyrobach Medycznych / DIM (1 stan.)** - wprowadzanie/uzupełnianie danych w bazach komputerowych prowadzonych w obrębie DIM; wykonywanie czynności związanych z dokumentacją w procesach realizowanych w obrębie DIM, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do poszczególnych wniosków; skanowanie i archiwizacja dokumentacji zgłoszeń i powiadomień do bazy danych, wprowadzanie zeskanowanej dokumentacji do bazy danych prowadzonej przez DIM; przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwizacji: porządkowanie dokumentacji, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania akt do archiwum zakładowego, segregacja akt, ich kwalifikacja, układanie akt, opisywanie teczek z aktami z wyszczególnieniem nazw akt, numeru teczki, roku, okresu przechowywania, kategorii akt, ewidencjonowanie akt w formie spisów zdawczo-odbiorczych (elektronicznych i papierowych) lub protokołów zdawczo-odbiorczych;
- **poz. 6 - Departament Informacji o Produktach Biobójczych oraz Wyrobach Poddanych Działaniu Produktów Biobójczych / DIB (1 stan.)** - obsługa sekretariatu DIB w ramach zastępstwa, w szczególności: obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w tym nadawanie faksów i skanowanie dokumentacji, przyjmowanie poczty elektronicznej, łączenie rozmów telefonicznych, umawianie spotkań i prowadzenie terminarza dyrektora DIB, sporządzanie pism związanych z zadaniami DIB oraz przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwizacji: porządkowanie dokumentacji, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przekazania akt do archiwum zakładowego, segregacja akt, ich kwalifikacja, układanie akt, opisywanie teczek z aktami z wyszczególnieniem nazw akt, numeru teczki, roku, okresu przechowywania, kategorii akt, ewidencjonowanie akt w formie spisów zdawczo-odbiorczych (elektronicznych i papierowych) lub protokołów zdawczo-odbiorczych; dokonywanie wpisów i zmian wpisów w wykazie produktów biobójczych, archiwizacja wydanych decyzji i postanowień, prowadzenie bazy dostawców substancji czynnych.

Ww. usługi podlegają wykonaniu w ww. okresie, w normalnym czasie funkcjonowania ZAMAWIAJĄCEGO oraz w ilości przez niego zleconej. W celu prawidłowego wykonania zamówienia (jego części) ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie udostępnia w swoim lokalu odpowiednio wyposażone stanowisko każdej osobie, niezależnie od tego czy występuje ona indywidualnie jako WYKONAWCA / ZLECENIOBIORCA, czy też jako osoba zatrudniona przez podmiot będący tzw. WYKONAWCĄ GRUPOWYM.

## 2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum albo spółka cywilna), żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z:

### **INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI, WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG), NIEZBĘDNYCH (MINIMALNYCH) DO WYKONANIA PRZEZ TE OSOBY CZYNNOŚCI W RAMACH CZĘŚCI (POZYCJI) ZAMÓWIENIA:**

**poz. 1** (1 os.) – wykształcenie wyższe; **6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności sekretarskich**; znajomość języka angielskiego na poziomie A2 wg skali Rady Europy; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych; umiejętność sporządzania podstawowej korespondencji biurowej; umiejętność sprawnego i precyzyjnego porozumiewania się;

**poz. 2** (1 os.) – wykształcenie wyższe; **3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności biurowych**; znajomość języka angielskiego na poziomie A2 wg skali Rady Europy; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urządzeń biurowych; ogólna znajomość zasad obiegu

dokumentów, sposobu rejestracji spraw, sposobu załatwiania spraw oraz ogólnych zasad postępowania z dokumentacją spraw zakończonych (archiwizacja); dobra sprawność fizyczna;

**poz. 3** (1 os.) – wykształcenie średnie; **3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności biurowych**; znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg skali Rady Europy; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urzędzeń biurowych; ogólna znajomość systemu obiegu dokumentów, sposobu rejestracji spraw, sposobu załatwiania spraw oraz zasad postępowania z dokumentacją spraw zakończonych (archiwizacja); dobra sprawność fizyczna;

**poz. 4** (1 os.) – wykształcenie średnie; **3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności biurowych**; znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg skali Rady Europy; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urzędzeń biurowych; ogólna znajomość systemu obiegu dokumentów, sposobu rejestracji spraw, sposobu załatwiania spraw oraz zasad postępowania z dokumentacją spraw zakończonych (archiwizacja); dobra sprawność fizyczna;

**poz. 5** (1 os.) – wykształcenie średnie; **6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności biurowych**; znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg skali Rady Europy; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urzędzeń biurowych; umiejętność prowadzenia spraw w zakresie wypożyczania akt z archiwum podręcznego; znajomość systemu obiegu dokumentów dot. wyrobów medycznych, sposobu rejestracji spraw, sposobu załatwiania spraw oraz zasad postępowania z dokumentacją spraw zakończonych (archiwizacja), dobra sprawność fizyczna;

**poz. 6** (1 os.) – wykształcenie wyższe, **6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności biurowych**; umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) i urzędzeń biurowych; umiejętność sporządzania podstawowej korespondencji biurowej; umiejętność sprawnego i precyzyjnego porozumiewania się; znajomość języka angielskiego na poziomie A1 wg skali Rady Europy; ogólna znajomość zasad obiegu dokumentów, sposobu rejestracji spraw, sposobu załatwiania spraw oraz ogólnych zasad postępowania z dokumentacją spraw zakończonych (archiwizacja); dobra sprawność fizyczna.

**UWAGA:** W następstwie udzielenia tego zamówienia obowiązywać będzie WYKONAWCĘ umowa zlecenia lub inna umowa o podobnym charakterze, która obejmuje wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań w zakresie produktów leczniczych, wyrobów medycznych lub produktów biobójczych. Dlatego WYKONAWCA oraz każda osoba skierowana do bezpośredniego wykonywania danej części (poz.) zamówienia zobowiązani są przed rozpoczęciem wykonywania usług złożyć oświadczenie o niezachodzeniu okoliczności określonych w art. 9 ust. 1 pkt 1-7 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art.233 §1 i 6 Kodeksu karnego.

### **3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert**

**3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 1, zawierająca **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części), obliczone zgodnie z **pkt 4**.

**3.2. <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>**, sporządzone zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 2, **przy uwzględnieniu złożenia informacji albo listy, o których mowa w art. 26 ust. 2d PZP**.

**3.3.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2** odpowiednio dla części (pozycji) zamówienia w związku z art. 22 ust. 1 PZP, a także oceny oferty zgodnie z **pkt 8.6.b**, WYKONAWCA składa także sporządzony według wzoru ZAŁĄCZNIKA NR 3 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2 poz. 1-6**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (jego części), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, wykształcenia oraz **doświadczenia określonego jako liczba miesięcy czynności/usług wykonanych w okresie od 2 stycznia 2015 r. do 24 kwietnia 2016 r. w rodzaju wymaganym w danej części (poz.) zamówienia**, niezbędnych do wykonania odpowiednio do oferowanej części zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

**3.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA składa także **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; *ponieważ do wykonywania czynności objętych zamówieniem żadna ustawa nie nakłada obowiązku posiadania jakichkolwiek uprawnień, zarówno w odniesieniu do osób fizycznych jak i osób prawnych, ww. dokumenty składają przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; osoby fizyczne, które nie prowadzą zarejestrowanej bądź zaewidencjonowanej działalności nie mają obowiązku składania odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.*

Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

WYKONAWCA tzw. GRUPOWY, składający kilka ofert częściowych, dokonuje tego odrębnie dla każdej części (poz.) zamówienia, za pomocą oświadczenia (**pkt 3.2**) i dokumentów, o których mowa w **pkt 3.1** i **3.3**, przy czym dokument określony w **pkt 3.4** WYKONAWCA może złożyć wspólnie dla wszystkich części zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum składają oświadczenie (**pkt 3.2**) oraz dokumenty (**pkt 3.3** i **3.4**) odrębnie dla każdej oferty częściowej, odpowiednio do jej zakresu.

**3.5.** WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ za szkodę ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**3.6.** Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

**3.7.** WYKONAWCA, który nie wykaże spełniania warunków ustalonych w **pkt 2**, bądź nie spełni postanowień **pkt 8.2** dotyczących dokumentów określonych w **pkt 3.2-3.5** lub złoży (zawrze w dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z **pkt 8.5.e**.

**3.8.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, a zwłaszcza postanowieniom **pkt 3.1** w związku z **pkt 1**, albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów, np. z powodu niezłożenia przez WYKONAWCĘ (pomimo wezwania opisanego w **pkt 8.2**) pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 3.6**. Przesłanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w **pkt 8.5**.

#### **4. Sposób obliczenia i podania ceny**

Cenę należy obliczyć w złotych (PLN) odrębnie dla każdej części (poz.) zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** SIWZ, w szczególności należnych podatków (np. podatku od towarów i usług) oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Cenę oferty (częściowej) stanowi ryczałtowe wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc wykonywania usług objętych częścią (poz.) zamówienia. Kwotę należy podać w złotych (PLN) oraz ewentualnie w groszach, w pkt 1 druku <OFERTA> cyframi i słownie. Ponieważ świadczenie usług może odbywać się w pomieszczeniach ZAMAWIAJĄCEGO i na stanowisku wyposażonym odpowiednio do zleconych usług, w cenie nie należy uwzględniać kosztów ogólnych i niezbędnego wyposażenia biurowego.

#### **5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów**

**5.1.** <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień SIWZ.

**5.2.** WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części). Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty w zakresie części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego WYKONAWCĘ na tę część zamówienia.

- 5.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ albo jego pełnomocnika.
- 5.4.** WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według ZAŁĄCZNIKA NR 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
- 5.5.** Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu swojej siedziby, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.6.** Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:
- Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych**  
**02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)**
- DOKUMENTACJA OFERTOWA NA WYKONYWANIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH  
(Numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.07.2016.SC)
- Nie otwierać przed godziną 12:00 w dniu 25 kwietnia 2016 r.**  
***W przypadku dostarczenia później niż 25 kwietnia 2016 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle***
- 5.7.** Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.
- 5.8.** WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami**

- 6.1.** Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ>, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C, pokój 08, w terminie upływającym **25 kwietnia 2016 r. o godzinie 10:00**. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, które nie są <OFERTĄ>, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatrzy je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Nie dopuszcza się przekazywania ofert faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.2.** W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl).
- 6.3.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę

informację na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl). Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, po czym zamieści je także na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl).

**6.4.** ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

**6.5.** Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

**6.6.** Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwemu WYKONAWCOM.

## **7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą**

**7.1.** W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty częściowej lub po unieważnieniu postępowania (w całości lub w części).

**7.2.** W dniu 25 kwietnia 2016 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 108) o godzinie 12:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z wymaganymi dokumentami.

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda łączną kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości dla wszystkich części. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach w odniesieniu do wyodrębnionych części: • nazwy (firmy, imiona i nazwiska) oraz siedziby (miejsca zamieszkania) WYKONAWCÓW • informacje dotyczące miesięcznej ceny brutto, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

**7.4.** Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**7.5.** Z zastrzeżeniem wynikającym z **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 24 maja 2016 r.

**7.6.** WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób oceny i kryterium prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej**

**8.1.** Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa co do jej prawdziwości.

**8.2.** ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **pkt 3.2-3.6**, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 3**, zawierające błędy lub którzy złożyli

wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (w całości lub w części); złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**8.3.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCĘ, który:

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
- b) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożył nieprawdziwe informacje wpływające na wynik prowadzonego postępowania;
- d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; ZAMAWIAJĄCY nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW:

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych
- którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8.4.** W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,



- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona

**8.5.** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę częściową, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.4.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1-3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania (w całości lub w części) albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

**8.6.** Wybór oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych części (poz.) zamówienia zostanie dokonany na podstawie dwóch kryteriów o następujących znaczeniach:

- a) **80% - CENA MIESIĘCZNA BRUTTO**; spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą miesięczną ceną brutto określoną w pkt 1 <OFERTY>, złożonej zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1, otrzyma **80,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa miesięczna cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{miesięczna cena brutto oferty rozpatrywanej}} \cdot 80,00 \text{ pkt}$$

- b) **20% - DOŚWIADCZENIE W WYKONYWANIU CZYNNOŚCI WYMAGANYCH W DANEJ CZĘŚCI (POZ.) ZAMÓWIENIA**; na podstawie informacji podanych w ZAŁĄCZNIKU NR 3 <WYKAZ OSÓB> na temat doświadczenia osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu danej części (poz.) zamówienia (odpowiedzialnej za świadczenie usług) ocenie podlegają wyłącznie oferty WYKONAWCÓW, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone odpowiednio w pkt 2; obliczenie oceny według wzoru:

$$K_D = \frac{\text{liczba miesięcy czynności/usług wykazanych w ofercie rozpatrywanej w rodzaju wymaganym w danej części (poz.) zamówienia, wykonanych w okresie od 2015-01-02 do 2016-04-24}}{\text{wynikająca ze wszystkich dokumentacji dla danej części (poz.) zamówienia największa liczba miesięcy czynności/usług w rodzaju wymaganym w danej części (poz.) zamówienia, wykonanych w okresie od 2015-01-02 do 2016-04-24}} \cdot 20,00 \text{ pkt}$$

Suma ( $K_c + K_D$ ) ocen punktowych stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała największą łączną punktację.

**8.7.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**8.8.** W następstwie zatwierdzenia wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą końcową liczbę punktów. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty częściowe o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty,

a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl) i w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;

- b) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu

**9.1.** ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty, w którym zamieści cenę oferty, rozliczaną na zasadach określonych w ZAŁĄCZNIKU NR 4 do SIWZ – WZÓR UMOWY, a także wskaże termin zawarcia umowy nie krótszy niż 5 dni, licząc od dnia zawiadomienia określonego w **pkt 8.8.a**. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem ww. terminu, jeżeli w danej części zamówienia jeżeli nie wykluczono żadnego WYKONAWCY z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Umowa w sprawie zamówienia (jego części) podlega zawarciu w terminie związania ofertą, na podstawie: dokumentacji ofertowej WYKONAWCY, w szczególności zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 – OFERTA oraz ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 – WYKAZ OSÓB, a także na warunkach określonych we WZORZE UMOWY, który sformułowano odpowiednio dla ZLECENIOBIORCÓW osobiście wykonujących usługi w ramach zlecenia oraz dla WYKONAWCY tzw. GRUPOWEGO, kierującego USŁUGODAWCĘ/-ÓW do wykonania usług.

**9.2.** ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia w całości lub w części.

**9.3.** Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.

**9.4.** ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony w odniesieniu do części zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie odpowiedniej części (poz.) zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

## 10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

**10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.

**10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 10.3.** Ponieważ wartość zamówienia, stanowiąca całkowite szacunkowe wynagrodzenie WYKONAWCY bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, a tym samym jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie w przetargu nieograniczonym przysługuje zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania lub odrzucenia oferty odwołującego.
- 10.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 5 dni od:
- dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl);
  - dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
  - dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii odwołania nastąpiło drogą elektroniczną na adres: [zampubl@urpl.gov.pl](mailto:zampubl@urpl.gov.pl) lub faksem na numer: **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.7.** WYKONAWCA może w terminie przewidzianym w **pkt 10.5** poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o niezgodnej (w uznaniu WYKONAWCY) z przepisami PZP czynności podjętej przez ZAMAWIAJĄCEGO lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP, o czym jest mowa także w **pkt 10.3**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji ZAMAWIAJĄCY powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym WYKONAWCÓW w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności, na co nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
- 10.8.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie [www.bip.urpl.gov.pl](http://www.bip.urpl.gov.pl), na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 10.10.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.11.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego

stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.

**10.12.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu.

**10.13.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.

**10.14.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.

**11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

**11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Wyjaśnienia treści SIWZ, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są dopuszczone do przekazywania drogą elektroniczną na adres: **zampubl@urpl.gov.pl** lub faksem na numer: **22 49 21 149**, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. **22 49 21 134**, e-mail jw., faks jw.

**11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 22 kwietnia 2016 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie **www.bip.urpl.gov.pl**.

## OFERTA

nazwa (imię i nazwisko) siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,  
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH  
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, ja niżej podpisany/-a (my niżej podpisani)**

Nazwa (imię i nazwisko) WYKONAWCY		
REGON (jeżeli dotyczy)	NIP (jeżeli dotyczy)	PESEL (jeżeli brak REGON i NIP)
Siedziba (miejsce zamieszkania) (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)		
Członkowie władz (dot.osób prawnych) / Właściciel/-e (dot.osób fizycznych prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą)		
e-mail	telefon/-y	faks

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składam/-y ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na WYKONYWANIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH.

1. Oferuję/-emy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ pkt 1 poz. ...., (nazwa) ..... za wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie ..... PLN brutto (słownie złotych:..... miesięcznie).  
**UWAGA: powyższe oświadczenie ofertowe należy złożyć adekwatnie do oferowanych części zamówienia, wpisując numer części (poz.) od 1 do 6 i odpowiednią nazwę.**
2. Zaoferowane usługi podlegają wykonaniu w okresie **od 2 maja 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.**, w normalnym czasie funkcjonowania ZAMAWIAJĄCEGO, przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Usługi objęte zamówieniem **wykonam/-y samodzielnie** przez cały okres obowiązywania umowy, kierując do ich wykonywania osobę/-y fizyczną/-e wymienioną/-e w <WYKAZIE OSÓB> sporządzonym zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 do SIWZ (pkt 3.3 SIWZ).
4. **Akceptuję/-emy** warunki płatności określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ. **Zgadzam/-y się** na rozliczanie rachunkami (fakturami) wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, po przyjęciu wykonanych usług przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych, płatnymi w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia rachunku (faktury).
5. **Uważam/-y się** za związanego/-ną (związanych) tą ofertą w okresie do dnia 24 maja 2016 r.
6. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty **zobowiązuję/-emy się** do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych we wzorze stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

7. Wraz z <OFERTA> składam/-y następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w pkt 3.2-3.6 SIWZ:

.....  
.....  
.....

8. Oświadczam/-y, że niniejsza <OFERTA> oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

*UWAGA: Nie później niż w terminie składania ofert WYKONAWCA obowiązany jest wykazać/uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

9. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. .... kwietnia 2016 r.

.....  
.....  
..... podpis WYKONAWCY albo  
..... podpis/-y jego upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i

**UWAGA:** Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –

**Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pokój 08) w terminie do 25 kwietnia 2016 r. godz. 10:00.**

WYKONAWCA tzw. GRUPOWY, składający kilka ofert częściowych, dokonuje tego odrębnie dla każdej części (pozycji) zamówienia, za pomocą dokumentów i oświadczeń, stanowiących ZAŁĄCZNIKI NR 1-3 DO SIWZ.

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu**  
**warunków udziału w postępowaniu**

*nazwa (imię i nazwisko) siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY*

**Składając ofertę w zakresie zamówienia opisanego SIWZ w pkt 1 i 2 - poz. ....  
(nazwa) .....\* w przetargu nieograniczonym  
na WYKONYWANIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH oświadczam, że jestem  
WYKONAWCĄ / reprezentuję WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach  
art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych stanowiących, iż z postępowania  
o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; ZAMAWIAJĄCY nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**Informuję/-emy, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych w związku z przepisami o ochronie konkurencji i konsumentów.**

**W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.**

..... dn. .... kwietnia 2016 r.

.....  
*podpis WYKONAWCY albo  
 podpis/-y jego uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i*

**Składając ofertę w zakresie zamówienia opisanego w SIWZ pkt 1 i 2 - poz. ....  
 (nazwa) .....\* w przetargu nieograniczonym  
 na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych mogę ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ jestem WYKONAWCĄ/reprezentuję WYKONAWCĘ, który:**

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub sam jest osobą zdolną do wykonania oferowanej części (pozycji) zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ **pkt 2 poz. ....\*** oraz informacjami na temat kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług), niezbędnych do wykonania przez te osoby czynności w ramach oferowanej części zamówienia, zawartymi w <WYKAZIE OSÓB> (ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ);
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. .... kwietnia 2016 r.

.....  
*podpis WYKONAWCY albo  
 podpis/-y jego uprawnionego/-ych przedstawiciela/-i*

*\* należy wpisać numer oferowanej części (poz.) zamówienia (od 1 do 6) i odpowiednią nazwę*



**WYKAZ OSÓB**  
określony w pkt 3.3 SIWZ

*nazwa (imię i nazwisko) siedziba (miejsce zamieszkania) i adres WYKONAWCY*

**Składając ofertę w zakresie zamówienia opisanego w SIWZ pkt 1 i 2 - poz. .... (nazwa) .....\* w przetargu nieograniczonym na WYKONYWANIE W OKRESIE 8 MIESIĘCY USŁUG SEKRETARSKICH I POMOCNICZYCH USŁUG BIUROWYCH oświadczam/-y, że zamówienie wykonywać będzie:**

<p><b>Imię i nazwisko, jeżeli WYKONAWCĄ jest osoba fizyczna, która bezpośrednio będzie wykonywać usługi albo imię i nazwisko osoby wskazanej przez WYKONAWCĘ, z podaniem podstawy do dysponowania przez WYKONAWCĘ, np. umowa z zakresu prawa pracy, inna umowa, w przypadku gdy WYKONAWCĄ nie jest osoba fizyczna, która bezpośrednio będzie wykonywać usługi</b></p>	<p><b>Informacje na temat kwalifikacji, wykształcenia oraz doświadczenia określonego jako liczba miesięcy czynności/usług wykonanych w okresie od 2 stycznia 2015 r. do 24 kwietnia 2016 r. w rodzaju wymaganym w danej części (poz.) zamówienia, co dotyczy osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnej za świadczenie usług), niezbędnych do wykonania przez tę osobę czynności w ramach oferowanej części (poz.) zamówienia; <u>liczba miesięcy ww. doświadczenia podlega ocenie w kryterium określonym w pkt 8.6.b SIWZ</u></b></p>

..... dn. .... kwietnia 2016 r.

.....  
podpis WYKONAWCY albo  
podpis/-y jego upoważnionego/-ych przedstawiciela/i

WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ za szkodę ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

**UWAGA:** Jeżeli usługi objęte częścią (pozycją) zamówienia świadczyć będzie bezpośrednio osoba fizyczna, wymieniona w <WYKAZIE OSÓB>, która nie jest pracownikiem zatrudnionym u WYKONAWCY na podstawie umowy z zakresu prawa pracy albo osobą współpracującą z WYKONAWCĄ w ramach innej umowy, WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu, który dysponuje tą osobą fizyczną, dotyczące oddania tej osoby do dyspozycji WYKONAWCY w celu wykonania czynności objętych zamówieniem w okresie umowy w sprawie zamówienia.

\* należy wpisać numer oferowanej części (poz.) zamówienia (od 1 do 6) i odpowiednią nazwę

wzór

## UMOWA / ZLECENIE Nr

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:  
 Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych  
 z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601,  
 reprezentowanym przez .....  
 na podstawie pełnomocnictwa ..... (kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),  
 zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ” lub „Stroną”,

a

.....,  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w przedmiocie objętym Umową,  
 zamieszkałą/-ym ..... PESEL .....,  
 zwaną/-ym dalej „ZLECENIOBIORCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), **numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.07.2016.SC**, ZLECENIODAWCA wybrał jako najkorzystniejszą ofertę ZLECENIOBIORCY w zakresie poz. ... i zawarto Umowę, która nie stanowi umowy o pracę ani innej umowy z zakresu przepisów Kodeksu pracy.

## § 1.

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 5, wykonywać w Departamencie/Biurze ..... usługi w zakresie: ....., zwane dalej „Usługami”.
2. ZLECENIOBIORCA posiada kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania Usług, co potwierdził w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że nie zachodzi w jego przypadku żaden konflikt interesów związany ze świadczeniem Usług. Taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Usług.
4. Przed podpisaniem Umowy ZLECENIOBIORCA złożył u ZLECENIODAWCY wypełnione i podpisane oświadczenie o braku konfliktu interesów, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwane dalej „Oświadczeniem”, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się w okresie Umowy informować Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o:
  - 1) nawiązaniu przez ZLECENIOBIORCĘ stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w Oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia nawiązania tego stosunku;
  - 2) zawarciu przez ZLECENIOBIORCĘ umowy o świadczenie usług zarządczych z podmiotami, o których mowa w Oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia zawarcia tej umowy;
  - 3) zaistnieniu w stosunku do ZLECENIOBIORCY okoliczności, o których mowa w pkt 7 Oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, ZLECENIOBIORCA podlega wyłączeniu z wykonywanych czynności w tym zakresie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 2.

1. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania czynności w imieniu ZLECENIODAWCY, który ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wykonywane Usługi.
2. ZLECENIOBIORCA wykona Usługi w sposób niezależny od nikogo i samodzielny. Osobą upoważnioną ze strony ZLECENIODAWCY, do której ZLECENIOBIORCA może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące Usług jest Dyrektor/Naczelnik ....., albo osoba zastępująca ww. osobę funkcyjną.

3. ZLECENIOBIORCA wykonuje Usługi w czasie niezbędnym do ich wykonania, zależnie od natężenia zlecanych Usług.
4. ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania Usług innym osobom niż te, które wykonują Usługi na podstawie Umowy, bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY. Pisemna zgoda może nastąpić nie więcej niż trzy razy w całym okresie Umowy, po czym Umowa ulega rozwiązaniu.
5. Podstawą do uzgodnienia, o którym mowa w ust. 4, jest przedstawienie przez ZLECENIOBIORCĘ informacji na temat kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby określonej imieniem i nazwiskiem, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Usług, niezbędnych do wykonania przez tę osobę czynności w ramach Umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą być różne od informacji zamieszczonych w tym zakresie przez ZLECENIOBIORCĘ w dokumentacji ofertowej, złożonej przez ZLECENIOBIORCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Przy wykonywaniu Usług przez ZLECENIOBIORCĘ nie występuje stosunek podległości służbowej osobie określonej w ust. 2. Osoba ta przy odbiorze Usług może zgłaszać uwagi, do których ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest się odnieść.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony przy założeniu, że 2 maja 2016 r. jest pierwszym dniem, a 30 grudnia 2016 r. jest ostatnim dniem wykonywania Usług przez ZLECENIOBIORCĘ.
2. W okresie Umowy ZLECENIODAWCA nieodpłatnie udostępni ZLECENIOBIORCY stanowisko w lokalu ZLECENIODAWCY, wyposażone odpowiednio do zleconych Usług. Wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają ZLECENIOBIORCĘ.
3. ZLECENIOBIORCA może wykonywać Usługi również poza siedzibą ZLECENIODAWCY, za jego zgodą.

### § 4.

Odbiorów wykonanych Usług dokonuje nie rzadziej niż na koniec każdego miesiąca kalendarzowego osoba upoważniona przez ZLECENIODAWCĘ, o której mowa w § 2 ust. 2, przy czym osoba ta określa w potwierdzeniu wykonania Usług jakość i terminowość ich wykonania przez ZLECENIOBIORCĘ oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania Usług. Wzór potwierdzenia wykonania Usług stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie miesięczne, określone w ofercie ZLECENIOBIORCY w ryczałtowej kwocie ..... zł brutto (słownie złotych .....), które nie ulegnie zwiększeniu w całym okresie Umowy. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez osobę upoważnioną przez ZLECENIODAWCĘ, określoną w § 2 ust. 2, oraz ZLECENIOBIORCĘ protokołu, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, ZLECENIOBIORCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty ustalonej w ust. 1 oraz ilorazu liczby dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Od wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wraz z zawarciem Umowy ZLECENIOBIORCA składa stosowne oświadczenie dotyczące obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i inne niezbędne oświadczenia wymagane przez ZLECENIODAWCĘ.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia ZLECENIODAWCY rachunku, wystawionego przez ZLECENIOBIORCĘ na koniec miesiąca kalendarzowego wykonywania Usług.
5. ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY, określony w rachunku. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZLECENIODAWCY.

### § 6.

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że nie wykonuje obecnie żadnych zajęć zarobkowych pozostających lub mogących pozostawać w konflikcie z ustawowymi zadaniami ZLECENIODAWCY.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się:
  - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,

- 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
  - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie,
  - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania,
  - 7) bezzwłocznie powiadomić ZLECENIODAWCĘ o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - 8) bezzwłocznie poinformować ZLECENIODAWCĘ o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
4. Jeżeli ZLECENIOBIORCA lub osoby, którymi ZLECENIOBIORCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, ZLECENIOBIORCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której ZLECENIOBIORCA lub osoby, którymi ZLECENIOBIORCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane ZLECENIOBIORCY przed ich udostępnieniem przez ZLECENIODAWCĘ, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania ZLECENIOBIORCY,
  - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez ZLECENIOBIORCĘ,
  - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZLECENIODAWCY,
  - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
6. Strony nie ujawnią treści merytorycznej Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom.

#### § 7.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, czy też przed lub po jej wykonaniu - jeżeli informacji tych nie uzyskałby, gdyby Umowy nie zawarł lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności.
2. W przypadku poniesienia przez ZLECENIODAWCĘ szkody spowodowanej ujawnieniem przez ZLECENIOBIORCĘ informacji, o których mowa w ust. 1, ZLECENIODAWCY należyne jest odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. ZLECENIOBIORCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte ich wykonanie jest następstwem okoliczności, za które ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nienależyte wykonanie Usług stanowią sytuacje wykonania Usług przez ZLECENIOBIORCĘ w sposób nieprawidłowy, z pominięciem wskazówek ZLECENIODAWCY lub nieuzasadnionego przedłużenia wyznaczonego doraźnie terminu wykonania Usług. Za niewykonanie Usług przez ZLECENIOBIORCĘ przyjmuje się nieświadczanie przez ZLECENIOBIORCĘ Usług w danym dniu, przy jednoczesnym braku zgłoszenia ZLECENIODAWCY niemożności wykonania Usług w tym dniu. Każdą niemożność wykonania Usług ZLECENIOBIORCA zgłasza ZLECENIODAWCY niezwłocznie i z wyprzedzeniem umożliwiającym ZLECENIODAWCY organizację wykonania Usług w takich okolicznościach.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu ZLECENIODAWCY lub w mieniu oddanym do dyspozycji ZLECENIOBIORCY, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy ZLECENIOBIORCY, ZLECENIODAWCA jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY kwoty odpowiadającej wysokości szkody. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone w formie pisemnej.

#### § 8.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zapłacić ZLECENIODAWCY karę umowną w kwocie 100 zł (słownie złotych: sto) w przypadkach określonych w § 7 ust. 4, co nie uchybia możliwości jednoczesnego wykonania przez ZLECENIODAWCĘ postanowień § 5 ust. 2.
2. ZLECENIODAWCA dokonuje potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego ZLECENIOBIORCY, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia od ZLECENIOBIORCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### **§ 9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZLECENIODAWCA może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykonywania przez ZLECENIOBIORCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZLECENIODAWCA ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez wypłaty ZLECENIOBIORCY jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. ZLECENIODAWCA może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem tego postanowienia podlega unieważnieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące zlecenia, odpowiednio w zakresie, w którym ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe z zawartej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Załączniki do Umowy:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZLECENIODAWCY,
  - 2) oświadczenie ZLECENIOBIORCY o braku konfliktu interesów,
  - 3) wzór potwierdzenia wykonania Usług.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 3 do Umowy.....

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG Z UMOWY/ZLECENIA NR .....**

zawartej w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, w imieniu którego upoważnioną/-ym zgodnie z ww. Umową do odbioru Usług jest

.....,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....  
zwanym/-ą dalej „Zleceniobiorcą”.

Po sprawdzeniu stanu Usług Zleceniodawca:

a) potwierdza odbiór Usług (*należy opisać jakość i terminowość*)

.....  
.....  
.....

b) zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

w imieniu Zleceniodawcy  
data i podpis osoby upoważnionej zgodnie z Umową

Zleceniobiorca  
data i podpis

**wzór** **U M O W A** Nr **wzór**  
zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,  
z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.), NIP 5213214182, REGON 015249601,  
reprezentowanym przez ..... na podstawie pełnomocnictwa .....  
(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,  
a  
..... z siedzibą w ....., wpisaną pod numerem KRS ..... do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), **numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.07.2016.SC**, ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY w zakresie poz. .... i zawarto Umowę.

#### § 1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i za wynagrodzeniem ustalonym w § 5, wykonywać w Departamencie/Biurze ..... usługi w zakresie: ....., zwane dalej „Usługami”.
2. Osoba wskazana przez WYKONAWCĘ do wykonywania czynności objętych Umową, zwana dalej „USŁUGODAWCĄ”, posiada kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania Usług, co potwierdził WYKONAWCA w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. WYKONAWCA we własnym imieniu oraz w imieniu USŁUGODAWCY oświadcza, że nie zachodzi ani w przypadku WYKONAWCY, ani w przypadku USŁUGODAWCY żaden konflikt interesów związany ze świadczeniem Usług. Taki konflikt interesów może powstać zwłaszcza jako wynik powiązań gospodarczych, więzów rodzinnych, emocjonalnych lub jakiegokolwiek powiązania mającego wpływ na bezstronne wykonywanie Usług.
4. Przed podpisaniem Umowy WYKONAWCA oraz USŁUGODAWCA złożyli u ZAMAWIAJĄCEGO wypełnione i podpisane oświadczenie o braku konfliktu interesów, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. Nr 82, poz. 451, ze zm.) zwane dalej „Oświadczeniem”. Oświadczenia stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się w okresie Umowy informować Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o:
  - 1) nawiązaniu przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w Oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia nawiązania tego stosunku;
  - 2) zawarciu przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ umowy o świadczenie usług zarządczych z podmiotami, o których mowa w Oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia zawarcia tej umowy;
  - 3) zaistnieniu w stosunku do WYKONAWCY lub USŁUGODAWCY okoliczności, o których mowa w pkt. 7 Oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
6. WYKONAWCA zobowiąże USŁUGODAWCĘ do informowania Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o sytuacjach określonych w ust 5 i ponosi odpowiedzialność za nieprzekazanie tych informacji przez USŁUGODAWCĘ.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, WYKONAWCA i USŁUGODAWCA podlegają wyłączeniu z wykonywanych czynności w tym zakresie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 2.

1. Umowa nie stanowi umocowania do wykonywania czynności w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, który ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wykonywane Usługi.
2. WYKONAWCA oraz USŁUGODAWCA wykonają Usługi w sposób niezależny od nikogo i samodzielny. Osobą upoważnioną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, która będzie zlecać Usługi i do której WYKONAWCA oraz USŁUGODAWCA mogą zgłosić wszelkie zapytania dotyczące Usług jest Dyrektor/Naczelnik ..... albo osoba zastępująca ww. osobę funkcyjną.
3. WYKONAWCA oraz USŁUGODAWCA wykonują Usługi w czasie niezbędnym do ich wykonania, z uwzględnieniem natężenia Usług.
4. WYKONAWCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania Usług innym osobom niż te, które wykonują Usługi na podstawie Umowy, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Pisemna zgoda może nastąpić nie więcej niż trzy razy w całym okresie Umowy, po czym Umowa ulega rozwiązaniu. Każdy USŁUGODAWCA zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów, o którym mowa w § 1 ust. 4, oraz musi spełniać warunki określone w § 1 ust. 2, a także zobowiązać się do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie opisanym w Umowie.
5. Podstawą do uzgodnienia, o którym mowa w ust. 4, jest przedstawienie przez WYKONAWCĘ informacji na temat kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia USŁUGODAWCY jako osoby określonej imieniem i nazwiskiem, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Usług, niezbędnych do wykonania przez tę osobę czynności w ramach Umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą być różne od informacji zamieszczonych w tym zakresie przez WYKONAWCĘ w dokumentacji ofertowej, złożonej przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym.
6. W całym okresie Umowy ZAMAWIAJĄCY może dokonywać weryfikacji informacji określonych w ust. 5, poprzez pisemny test przeprowadzony wobec osoby, która jest kierowana przez WYKONAWCĘ do bezpośredniego wykonywania Usług lub bezpośrednio wykonuje Usługi. Negatywny rezultat tak określonej weryfikacji, powoduje niemożność wykonywania Usług przez USŁUGODAWCĘ jako osobę, wobec której weryfikacja została przeprowadzona, w następstwie czego ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy). W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY, w następstwie rażącego naruszenia postanowień Umowy.
7. Przy wykonywaniu Usług przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ nie występuje stosunek podległości służbowej osobie określonej w ust. 2. Osoba ta przy odbiorze Usług może zgłaszać uwagi, do których WYKONAWCA zobowiązany jest się odnieść.

## § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony przy założeniu, że 2 maja 2016 r. jest pierwszym dniem, a 30 grudnia 2016 r. jest ostatnim dniem wykonywania Usług przez WYKONAWCĘ oraz USŁUGODAWCĘ.
2. W okresie Umowy ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie udostępni USŁUGODAWCY stanowisko w swoim lokalu, wyposażone odpowiednio do zleconych Usług. Wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem Usług obciążają WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA lub USŁUGODAWCA mogą wykonywać Usługi również poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO, za jego zgodą.

## § 4.

Odbiorów wykonanych Usług dokonuje nie rzadziej niż na koniec każdego miesiąca kalendarzowego osoba upoważniona przez ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w § 2 ust. 2, przy czym osoba ta określa w potwierdzeniu wykonania Usług jakość i terminowość ich wykonania przez USŁUGODAWCĘ i WYKONAWCĘ oraz ewentualne zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania Usług. Wzór potwierdzenia wykonania Usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## § 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje WYKONAWCY wynagrodzenie miesięczne ustalone w ryczałtowej kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: .....) łącznie z podatkiem od towarów i usług. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do Usług, WYKONAWCA zastosuje należną stawkę tego podatku do obliczenia wynagrodzenia brutto, co nie wymaga zmiany Umowy.
2. W przypadku wykonywania Usług w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu liczby dni, w których Usługi były wykonywane w stosunku do liczby wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę po podpisaniu potwierdzenia prawidłowości wykonywania Usług, o którym mowa w § 4, przez osobę upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO, określoną w § 2 ust. 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2, podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ na koniec miesiąca kalendarzowego wykonywania Usług.



- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY, określony w fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 6.

- WYKONAWCA oświadcza że on oraz USŁUGODAWCA nie wykonują obecnie żadnych zajęć zarobkowych pozostających lub mogących pozostawać w konflikcie z ustawowymi zadaniami ZAMAWIAJĄCEGO.
- WYKONAWCA oświadcza że on oraz USŁUGODAWCA gwarantują, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będą traktować jako informacje poufne i nie będą ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
- WYKONAWCA oświadcza że on oraz USŁUGODAWCA zobowiązują się:
  - uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
  - chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
  - utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufności dostępu i przekazywania informacji,
  - wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
  - nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4,
  - ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania,
  - bezwzględnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
  - bezwzględnie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
- Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
- Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
  - były znane WYKONAWCY lub USŁUGODAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
  - zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania WYKONAWCY lub USŁUGODAWCY,
  - zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ,
  - zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO,
  - muszą być ujawnione z mocy prawa.
- Strony nie ujawnią treści merytorycznej Umowy żadnej osobie trzeciej, poza zakresem, jaki jest wymagany przez prawo. Każda ze Stron może ujawnić taki zakres również swoim audytorom.

#### § 7.

- WYKONAWCA oświadcza, że on oraz USŁUGODAWCA zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, czy też przed lub po jej wykonaniu – jeżeli informacji tych nie uzyskałby, gdyby Umowy nie zawarł lub nie byłoby możliwe ich uzyskanie w inny sposób bez nadmiernych trudności.
- W przypadku poniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody spowodowanej ujawnieniem przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ informacji, o których mowa w ust.1, ZAMAWIAJĄCEMU należy jest odszkodowanie na zasadach ogólnych.
- WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego lub przez USŁUGODAWCĘ, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte ich wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności.
- Nienależyte wykonanie Usług stanowią sytuacje wykonania Usług przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ w sposób nieprawidłowy, z pominięciem wskázówek ZAMAWIAJĄCEGO lub nieuzasadnionego przedłużenia wyznaczonego doraźnie terminu wykonania Usług. Za niewykonanie Usług przez WYKONAWCĘ lub USŁUGODAWCĘ przyjmuje się nieświadczanie przez

USŁUGODAWCĘ Usług w danym dniu, przy jednoczesnym braku zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU niemożności wykonania Usług w tym dniu. Każdą niemożność wykonania Usług WYKONAWCA zgłasza ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie i z wyprzedzeniem umożliwiającym ZAMAWIAJĄCEMU organizację wykonania Usług w takich okolicznościach.

5. W przypadku powstania szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO lub w mieniu oddanym do dyspozycji USŁUGODAWCY, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli nieprawidłowe wykonywanie Usług spowodowało powstanie szkody z winy WYKONAWCY lub USŁUGODAWCY, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY kwoty odpowiadającej wysokości szkody. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone w formie pisemnej.

#### § 8.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 100 zł (*słownie złotych: sto*) w przypadku nienależytego wykonania Umowy w danym dniu.
2. ZAMAWIAJĄCY dokonuje potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku wykonywania przez WYKONAWCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez wypłaty WYKONAWCY jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
3. W przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę stosując jednomiesięczny okres wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować USŁUGODAWCĘ o wszystkich uprawnieniach i obowiązkach wynikających z Umowy oraz zobowiązać go do wykonania czynności określonych w Umowie. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie przez USŁUGODAWCĘ obowiązków lub czynności przewidzianych w Umowie.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem tego postanowienia podlega unieważnieniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, odpowiednio w zakresie, w którym ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.
6. Załączniki do Umowy:
  - 1) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 2) oświadczenie USŁUGODAWCY o braku konfliktu interesów,
  - 3) oświadczenie WYKONAWCY o braku konfliktu interesów,
  - 4) wzór potwierdzenia wykonania Usług.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy.....

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG Z UMOWY NR .....**

zawartej w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, w imieniu którego upoważnioną/-ym zgodnie z ww. Umową do odbioru Usług jest ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
.....,

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Po sprawdzeniu stanu Usług Zamawiający:

b) potwierdza odbiór Usług (*należy opisać jakość i terminowość*)

.....  
.....  
.....

c) zgłasza następujące zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

w imieniu Zamawiającego  
data i podpis osoby upoważnionej zgodnie z Umową

w imieniu Wykonawcy  
data i podpis