



URZĄD REJESTRACJI
PRODUKTÓW LECZNICZYCH, WYROBÓW MEDYCZYNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
AL. JEROZOLIMSKIE 181C 02-222 WARSZAWA
NIP 521-32-14-182 REGON 015249601

Z A M A W I A J Ą C Y

W dniu 8 kwietnia 2016 r. przekazano drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zamówieniu, którego wartość jest większa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano 12 kwietnia 2016 r. w Dz.U. 2016/S 071-123472.

W dniu 12 kwietnia 2016 r. wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.bjp.urpl.gov.pl. W okresie trwającym do upływu terminu składania ofert, zostaje udostępniona na stronie internetowej www.bjp.urpl.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej także SIWZ, na

**WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH
W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA
TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG
W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU
O ZAPORY POCZTOWE**

Termin składania ofert upływa w dniu 18 maja 2016 r. o godzinie 10:00

Otwarcie ofert w dniu 18 maja 2016 r. – początek o godzinie 11:00

0. Postanowienia ogólne

- 0.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało przygotowane i jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP - Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz w oparciu o przepisy aktów wykonawczych obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (ROZPORZĄDZENIE - Dz.U. poz.231).
- 0.2.** Każdy WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej, jak również oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SIWZ, sposób wykonania zamówienia.
- 0.3.** WYKONAWCA ubiegający się o udzielenia zamówienia, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium o równowartości 10 000 PLN (dziesięć tysięcy złotych) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: • pieniądz wpłacony przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO NRB 19 1010 1010 0094 1013 9120 0000 • poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym • gwarancje bankowe • gwarancje ubezpieczeniowe • poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 PZP. Dodatkowe informacje w **pkt 3.9** O wpłaceniu wadium przelewem decyduje zaksięgowanie wymaganej kwoty na ww. rachunku ZAMAWIAJĄCEGO, najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być ważne w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą, który upływa 16 lipca 2016 r. Zwrot wadium regulują przepisy art. 46 ust. 1, 2, 4 PZP, natomiast zatrzymanie wadium przez ZAMAWIAJĄCEGO następuje w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 0.4.** W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99-101 PZP, na świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia. Nie przewiduje się także istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY realizującego zamówienie.
- 0.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest stosować wszystkie postanowienia SIWZ, które dotyczą jego powinności. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY nie zwraca WYKONAWCOM kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia, sposób i terminy jego wykonania

Wykonywanie w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r. usług informatycznych w formie asysty technicznej dla systemów IBM, w tym usług wsparcia technicznego aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie IBM Domino/Notes i systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware oraz usług w zakresie wdrożenia i ochrony poczty elektronicznej w oparciu o zapory pocztowe pełniące funkcje ochronne i obsługujące transmisję poczty elektronicznej, **a mianowicie:**

- 1) asysta techniczna (tzw. maintenance) dla systemów obsługujących oprogramowanie wspomagające obieg dokumentów u ZAMAWIAJĄCEGO:
- | | |
|---|-------------------|
| a) IBM Domino Collaboration Express Authorized User License | 650 użytkowników, |
| b) IBM Connections Extension From a Notes or Domino product with Limited Entitlement to Connections Authorized User | 650 użytkowników, |
| c) IBM Connections Content Manager per Authorized User | 650 użytkowników, |
| d) IBM Lotus Domino Enterprise Server (IBM Lotus Domino Utility) Processor Value Unit (PVU) License | 300 jednostek, |
| e) IBM Lotus Mobile Connect Processor Value Unit | 100 jednostek, |
| f) IBM Security Access Manager for Web User Edition User Value Unit | 550 użytkowników, |
| g) IBM Security Access Manager Virtual Edition per User Value Unit | 550 użytkowników, |

- h) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) License 1 800 jednostek,
 - i) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) License 50 jednostek,
 - j) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) License 30 jednostek,
 - k) IBM DB2 Enterprise Server Edition 600 jednostek;
- 2) aktualizacje licencji posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z aktualnymi zasadami IBM, w tym uwzględnienie zmian związanych z wirtualizacją serwerów;
- 3) wsparcie techniczne aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie Lotus Domino oraz systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware;
- 4) wdrożenie i wykonywanie usług ochrony poczty elektronicznej w oparciu o gateway'e pocztowe pełniące funkcje ochronne i obsługujące transmisję poczty do wnętrza sieci ZAMAWIAJĄCEGO i w odwrotnym kierunku.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera wskazania pochodzenia i źródła, charakterystyczne dla produktów lub usług objętych zamówieniem, które są specyficzne ze względu na kluczowe rozwiązania istniejące w zasobach informatycznych ZAMAWIAJĄCEGO. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Szczegółowy opis przedmiotu i warunków wykonania zamówienia zamieszczono w załączniku nr 5 - WZÓR UMOWY. Finansowanie polega na dokonywaniu płatności przez ZAMAWIAJĄCEGO w złotych (PLN) w cyklach miesięcznych, po wykonaniu poszczególnych usług i ich protokolarnym odbiorze przez ZAMAWIAJĄCEGO jako należycie wykonanych. Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **72253200-5 usługi w zakresie wsparcia systemu.**

2. Warunki udziału WYKONAWCÓW w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie ci WYKONAWCY, którzy spełniają nw. warunki ustalone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. WYKONAWCY, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ. W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden WYKONAWCA nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz konsorcjum albo spółka cywilna, a także każdy inny WYKONAWCA musi posiadać wiedzę, doświadczenie, status finansowy, a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z nw. warunkami:

2.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej w SIWZ działalności lub czynności, co wyraża się poprzez **prowadzenie zarejestrowanej działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadanie aktualnego certyfikatu IBM Business Partner (lub na wyższym poziomie) i statusu VMware Solution Provider Professional**, na podstawie którego VMware potwierdza kompetencje techniczne WYKONAWCY w zakresie oprogramowania wirtualizacyjnego VMware; ocena spełnienia tego warunku - na podstawie dokumentów określonych w **pkt 3.3 i 3.8.**

2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, co wyraża się poprzez:

- a) **należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (tj. od 17 maja 2013 r. do 17 maja 2016 r. dla pierwotnie ustalonego terminu składania ofert) co najmniej:**
 - **2 usług w zakresie trwającego dłużej niż 6 miesięcy wsparcia i utrzymania środowiska Lotus Notes/Domino oraz IBM Connections z Content Manager FileNet, przeznaczonego dla minimum 500 użytkowników, oraz**

- **2 usług w zakresie dostarczenia i wdrożenia oraz trwającego dłużej niż 6 miesięcy utrzymania systemu ochrony poczty elektronicznej Lotus Notes/Domino przed spamem oraz szkodliwym oprogramowaniem, w środowisku dla minimum 500 użytkowników;**

ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie usług wykazanych w dokumentacji ofertowej (załącznik nr 3) oraz dokumentów, które WYKONAWCA załączył do <WYKAZU USŁUG>, dowodzących, że usługi te zostały wykonane należyście, o czym jest mowa w **pkt 3.4**;

- b) dysponowanie osobą lub osobami, które posiadają certyfikaty:** IBM Certified Advanced Application Developer Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced Security Professional Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced System Administrator Lotus Notes and Domino, IBM Certified System Administrator Lotus Connections, IBM DB2 Family Fundamentals, IBM Tivoli Access Manager (dowolny z rodziny); dodatkowo certyfikat ze znajomości wykorzystywanej u ZAMAWIAJĄCEGO technologii VMware do wirtualizacji oraz certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie minimum Foundation lub równoważnej, odpowiedniej dla kierownika projektu; ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie <WYKAZU OSÓB> (załącznik nr 4), o którym mowa w **pkt 3.5**; jedna osoba musi posiadać co najmniej jeden z ww. certyfikatów.

W przypadku wystąpienia grupy WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki określone w **lit.a, b** zostaną spełnione wtedy, gdy dowolni uczestnicy konsorcjum wykażą odrębnie dla każdego z ww. warunków łączną zdolność, odpowiednio do złożonej wspólnie oferty.

3. Dokumenty wymagane do złożenia w terminie składania ofert

- 3.1. <OFERTA>** sporządzona zgodnie z treścią załącznika nr 1, zawierająca cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną w sposób opisany w **pkt 4**.
- 3.2. <OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu>**, sporządzone zgodnie z treścią załącznika nr 2, przy uwzględnieniu **złożenia informacji albo listy, o których mowa w art. 26 ust. 2d PZP.**
- 3.3.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.1** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa **aktualny certyfikat IBM Business Partner**, ważny co najmniej na dzień, w którym upływa termin składania ofert (oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ) oraz **zaświadczenie o nadaniu mu przez VMware statusu VMware Solution Provider Professional**, potwierdzającego kompetencje techniczne WYKONAWCY w zakresie oprogramowania wirtualizacyjnego VMware.
- 3.4.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2.a** w związku z art. 22 ust.1 PZP, WYKONAWCA składa sporządzony według wzoru załącznika nr 3 <WYKAZ USŁUG> **wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, tj. od 17 maja 2013 r. do 17 maja 2016 r. dla pierwotnie ustalonego terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **usług wykonanych w środowisku przeznaczonym dla minimum 500 użytkowników, w zakresie: 1) trwającego dłużej niż 6 miesięcy wsparcia i utrzymania środowiska Lotus Notes/Domino oraz IBM Connections z Content Manager FileNet, a także 2) dostarczenia i wdrożenia oraz trwającego dłużej niż 6 miesięcy utrzymania systemu ochrony poczty elektronicznej Lotus Notes/Domino przed spamem i szkodliwym oprogramowaniem;** w zestawieniu należy podać przedmiot usługi, daty (miesiąc i rok) rozpoczęcia i zakończenia każdej usługi, wartości tych usług oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane; **do WYKAZU należy załączyć dowody** określone odpowiednio w § 1 ROZPORZĄDZENIA, **które potwierdzają**, że wykazane usługi zostały należyście wykonane w ww. okresie lub są wykonywane należyście w przypadku umów niezakończonych do 17 maja 2016 r.
- 3.5.** W celu wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków ustalonych w **pkt 2.2.b** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, WYKONAWCA składa sporządzony według wzoru załącznika nr 4 <WYKAZ OSÓB> określonych w **pkt 2.2.b**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wraz z <WYKAZEM OSÓB> WYKONAWCA przedstawia:

- a) informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; może to być aktualna umowa o pracę (ew. umowa cywilnoprawna, itp.), zawarta pomiędzy WYKONAWCĄ i osobą podaną w <WYKAZIE OSÓB>,
- b) oświadczenie, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane certyfikaty IBM i VMware; jedna osoba musi posiadać co najmniej jeden z wymaganych certyfikatów IBM lub VMware, przy zapewnieniu posiadania przez osoby wskazane przez WYKONAWCĘ wszystkich rodzajów certyfikatów, wymienionych w **pkt 2.2.b**.
- 3.6.** WYKONAWCA może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. WYKONAWCA w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli WYKONAWCA, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **pkt 2** w związku z art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na określonych wyżej zasadach, a podmioty te będą uczestniczyć w realizacji części zamówienia, WYKONAWCA przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w **pkt 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, 3.10**, a także przedkłada dokumenty dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych WYKONAWCY zasobów innego podmiotu (PODWYKONAWCY),
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez WYKONAWCĘ, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączyć WYKONAWCĘ z innym podmiotem (PODWYKONAWCĄ),
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu (PODWYKONAWCY) przy wykonywaniu zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ za szkodę ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 3.7.** WYKONAWCA wskazuje w dokumentacji ofertowej każdą część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCY, lub podaje nazwę (firmę) PODWYKONAWCY, na której zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP i **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, ustalonych w **pkt 2** w związku z art. 22 ust. 1 PZP. Wykonanie części zamówienia powierza się na podstawie pisemnej, odpłatnej umowy o podwykonawstwo, zawartej między WYKONAWCĄ wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO a innym podmiotem (PODWYKONAWCĄ), gdzie przedmiotem umowy są świadczenia, które stanowią część niniejszego zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP i **pkt 3.6**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2**, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania.
- 3.8.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, oprócz oświadczenia określonego w **pkt 3.2** WYKONAWCA składa także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ następujące dokumenty:
- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **aktualne zaświadczenia właściwych: naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia/potwierdzenia, że WYKONAWCA uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; wyżej określone zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9. Potwierdzenie wniesienia wadium wymaganego na zasadach ustalonych w pkt 0.3 następuje poprzez zamieszczenie w dokumentacji ofertowej odpowiedniego dokumentu. W przypadkach gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, WYKONAWCA załącza **oryginał** odpowiedniej gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przeźroczystej folii. W przypadku wpłacenia wadium przelewem wystarczające jest zamieszczenie w treści wzorcowego załącznika nr 1 <OFERTA> informacji o wpłaceniu wadium.
- 3.10. Jeżeli, w przypadku WYKONAWCY mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP), osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, WYKONAWCA składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.8.a, b, d, składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, a także dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.8.c, e, składa zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.8.a-e, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji WYKONAWCY, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3.11. Jeżeli dokumenty ofertowe podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji WYKONAWCY, WYKONAWCA załącza **pełnomocnictwo** (w oryginale albo kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 3.12. WYKONAWCA, który nie wykaże spełniania warunków ustalonych w pkt 2, bądź nie spełni postanowień pkt 8.2 dotyczących dokumentów określonych w pkt 3.2-3.10 lub złoży (w dokumentach) nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z tego postępowania, a jego oferta będzie odrzucona, zgodnie z pkt 8.5.e.
- 3.13. ZAMAWIAJĄCY odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ albo ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów. Przestanki powodujące odrzucenie oferty zawarto w pkt 8.5.

4. Sposób obliczenia i podania ceny

Cenę należy obliczyć i podać w złotych (PLN) z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w **pkt 1** w związku z postanowieniami WZORU UMOWY. Cenę WYKONAWCA określa jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty należy ująć w cenach brutto (C_B i C), które zawierają także podatek od towarów i usług obowiązujący w Polsce w 2016 r. WYKONAWCA podaje cyframi i słownie w pkt 1 druku <OFERTA> C_N (cenę netto) oraz C_B (cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług) za 1 miesiąc wykonywania wszystkich usług objętych zamówieniem. Cenę (C) stanowi iloczyn 12-miesięcznego okresu umowy i miesięcznej ceny brutto (C_B): $12 \text{ m-cy} \times C_B = C$, WYKONAWCA podaje ceny w złotych (PLN) oraz ewentualnie w groszach, w pkt 1 <OFERTY> cyframi i słownie. Dla miesięcznej ceny brutto (C_B) podanej w ofercie najkorzystniejszej, obowiązywać będą odpowiednie postanowienia umowy: **Jeżeli w trakcie trwania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług, WYKONAWCA stosuje należną stawkę tego podatku do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego brutto za wykonanie Usługi w danym miesiącu kalendarzowym, co nie wymaga zmiany Umowy.**

5. Sposób przygotowywania ofert i pozostałych dokumentów

- 5.1. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane od WYKONAWCÓW winny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej (trwały druk lub pismo odręczne), ściśle według postanowień SIWZ.
- 5.2. WYKONAWCA może złożyć jedną ofertę zawierającą cenę brutto C , obliczoną zgodnie z **pkt 4**. Złożenie przez WYKONAWCĘ więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego WYKONAWCY.
- 5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji załączniki do SIWZ można przetworzyć z zachowaniem ich wzorcowej treści. <OFERTA> oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w **pkt 3** muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta lub pełnomocnika WYKONAWCY.
- 5.4. WYKONAWCA, który zawarł w dokumentach ofertowych informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i chciałby skutecznie zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, powinien na końcu <OFERTY> sporządzonej według załącznika nr 1 opisać, które informacje zawarte w dokumentacji ofertowej nie mogą być udostępnione oraz wykazać (w ramach załącznika do dokumentacji ofertowej), iż utajnione informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert obowiązany jest uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.5. Po upływie terminu składania ofert nie można zastrzec żadnych informacji zawartych w ofertach, przy czym WYKONAWCA w ogóle nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz siedziby i adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.6. Dokumentacja ofertowa, tj. <OFERTA> wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek zawierających treść, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwą dekompletację. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystym opakowaniu w sposób uniemożliwiający otwarcie bez widocznych skutków i zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę, imię i nazwisko), adres siedziby (miejsce i adres zamieszkania) WYKONAWCY i opis:

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C (pokój 08 Kancelaria Główna)

DOKUMENTACJA OFERTOWA NA WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ

DLA SYSTEMÓW IBM / VMWARE

(Numer sprawy: UR.GDG.DGZ.26.06.2016.SC)

Nie otwierać przed godziną 11:00 w dniu 18 maja 2016 r.

W przypadku dostarczenia później niż 18 maja 2016 r. godz. 10:00 - nie otwierać w ogóle

- 5.7. Dokumenty zawierające informacje, o których mowa w **pkt 5.4**, należy umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, przy czym strony powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron dokumentacji ofertowej.

5.8. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma stosowne pisemne powiadomienie, oznaczone zgodnie z **pkt 5.6**, z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Miejsce i termin składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami

6.1. Wymagane od WYKONAWCÓW dokumenty określone w **pkt 3 i 5**, w tym <OFERTĘ> wraz z załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Głównej URPLW MiPB w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pok. 08), w terminie upływającym w dniu **18 maja 2016 r. o godzinie 10:00**. Nie dopuszcza się przekazywania ofert faksem lub drogą elektroniczną. Dopuszcza się składanie elektronicznych kopii dokumentów, które nie są <OFERTĄ>, pod warunkiem, że WYKONAWCA opatrzy je bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.2. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany uzupełnią treść SIWZ, przez co staną się jej integralną częścią. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wszelkie zmiany treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ, a także zamieści zmiany SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl.

6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym WYKONAWCÓW, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie www.bip.urpl.gov.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to ZAMAWIAJĄCY przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej odpowiednie ogłoszenie.

6.4. ZAMAWIAJĄCY może przedłużyć termin składania ofert w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.

6.5. Wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY ustalone w odniesieniu do terminu ustalonego pierwotnie - podlegają nowemu, tzn. przedłużonemu terminowi.

6.6. Dokumentacje ofertowe, które ZAMAWIAJĄCY otrzymał po upływie terminu określonego w **pkt 6.1** z zastrzeżeniem postanowień **pkt 6.2-6.5**, zostaną - bez otwierania zewnętrznego opakowania - zwrócone właściwym WYKONAWCOM.

7. Prowadzenie postępowania; otwarcie ofert wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami; termin związania ofertą

7.1. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCÓW, jest jawny. Z zastrzeżeniem **pkt 5.4, 5.7** wszystkie oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu ZAMAWIAJĄCY może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

7.2. W dniu 18 maja 2016 r. w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, Al. Jerozolimskie 181C (pok. 108), o godzinie 11:00 rozpocznie się jawne otwarcie ofert złożonych wraz z pozostałymi dokumentami.

7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert upoważniony przedstawiciel poda kwotę, jaką ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w każdej ofercie: • nazwa (firma) oraz adres WYKONAWCY • cena brutto określona w pkt 1 <OFERTY> • dane określone w pkt 3 <OFERTY> • termin wykonania zamówienia • warunki płatności.

7.4. Informacje, o których mowa w **pkt 7.3**, ZAMAWIAJĄCY przekaże niezwłocznie WYKONAWCOM, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7.5. Z zastrzeżeniem wynikającym z postanowień **pkt 6.2-6.5**, WYKONAWCA jest związany ofertą przez okres upływający w dniu 16 lipca 2016 r.

7.6. WYKONAWCA samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia w formie wyroku / postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

8. Sprawdzanie wymaganych dokumentów, w tym ofert oraz sposób i kryteria oceny, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w wyznaczonym przez niego terminie WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, jeżeli złożona przez WYKONAWCĘ kopia dokumentu jest nieczytelna lub wątpliwa pod względem prawdziwości.

8.2. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi/dostawy wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności WYKONAWCĘ, który:

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 2** w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
- b) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych WYKONAWCÓW w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) złożył nieprawdziwe informacje wpływające na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym w art.46 ust.3 PZP, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- e) zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych
- g) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; ZAMAWIAJĄCY nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również WYKONAWCÓW:

- w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy WYKONAWCAMI w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych WYKONAWCÓW. Ofertę WYKONAWCY wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.4. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez ZAMAWIAJĄCEGO w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek, które polegają na niezgodności oferty z SIWZ i nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie zawiadomi WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.

8.5. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą PZP lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 8.4.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 PZP;
- e) ofertę złożył WYKONAWCA wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi równocześnie WYKONAWCÓW niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

8.6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie dwóch kryteriów o wagach:

- a) **K_C – CENA (90%)**; spośród ofert podlegających ocenie oferta zawierająca najniższą cenę brutto określoną zgodnie z postanowieniami pkt 4, podaną w pkt 1 <OFERTY> złożonej według wzorcowego załącznika, otrzyma **90,00 punktów**, a pozostałe oferty uzyskają mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K_C = \frac{\text{najniższa cena (C) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (C) oferty rozpatrywanej}} \cdot 90,00 \text{ pkt}$$

- b) **K_{RW} – CZASY REAKCJI I CZASY WYKONANIA ASYSTY TECHNICZNEJ (10%)**, podane w pkt 3 <OFERTY> w odniesieniu do wielkości określonych w kategorii 1. i 2. w Załączniku nr 1 do WZORU UMOWY, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, oceniane w podkryteriach dających w sumie maksimum **10,00 punktów**:

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - maksimum 6 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 5 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 4 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu - w ciągu 3 godzin od zgłoszenia lub krótszym czasie, oznacza 3,00 pkt,

- czas usunięcia awarii systemu - maksimum 36 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 30 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,50 pkt,
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,
czas usunięcia awarii systemu - w ciągu 18 godzin od zgłoszenia lub krótszym czasie, oznacza 1,50 pkt,
oraz w zakresie pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu (PT):
czas reakcji dot. PT - maksimum 10 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,
czas reakcji dot. PT - w ciągu 9 godzin od zgłoszenia, oznacza 0,50 pkt,
czas reakcji dot. PT - w ciągu 8 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,
czas reakcji dot. PT - w ciągu 7 godzin od zgłoszenia, oznacza 1,50 pkt,
czas reakcji dot. PT - w ciągu 6 godzin od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,
czas reakcji dot. PT - w ciągu 5 godzin od zgłoszenia lub krótszym czasie, oznacza 2,50 pkt,
czas wykonania dot. PT - maksimum 5 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 0,00 pkt,
czas wykonania dot. PT - w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 1,00 pkt,
czas wykonania dot. PT - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, oznacza 2,00 pkt,
czas wykonania dot. PT - w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia lub krótszym czasie, oznacza 3,00 pkt.

Suma ($K_c + K_{RW}$) ocen punktowych stanowi końcową liczbę punktów otrzymanych przez każdą ofertę. Najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą łączną punktację.

- 8.7.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, ZAMAWIAJĄCY spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8.8.** W następstwie zatwierdzenia wyboru oferty najkorzystniejszej, zamówienie zostanie udzielone WYKONAWCY, którego oferta otrzymała największą łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; informacje te zamieszcza się na stronie www.bip.urpl.gov.pl i w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;
 - WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 9. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy; zabezpieczenie należytego wykonania umowy; przesłanki powodujące unieważnienie przetargu**
- 9.1.** ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekaże wybranemu WYKONAWCY zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną ryczałtową, rozliczaną na zasadach określonych we wzorze umowy, a także zostanie określony termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 5 – WZÓR UMOWY. Termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 10 dni, licząc od dnia zawiadomienia, o którym mowa w **pkt 8.8.a**, i nie przekroczy terminu związania ofertą. Zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu 10-dniowego, jeżeli złożono jedną ofertę.
- 9.2.** ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od WYKONAWCY, któremu udzieli zamówienia.
- 9.3.** Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **pkt 9.4**.
- 9.4.** ZAMAWIAJĄCY unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą ZAMAWIAJĄCY zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że ZAMAWIAJĄCY może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert / po upływie terminu składania ofert /, ZAMAWIAJĄCY równocześnie zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia / którzy złożyli oferty /.

10. Środki ochrony prawnej przysługujące WYKONAWCY w toku postępowania

- 10.1.** WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów PZP, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu, w okolicznościach określonych w Dziale VI PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności ZAMAWIAJĄCEGO podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 10.2.** Środki ochrony prawnej wymienione w **pkt 10.1** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowieniom SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 10.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie w przetargu nieograniczonym wnosi się w terminie 10 dni od:
- a) dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie www.bip.urpl.gov.pl;
 - b) dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji o czynności stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania;
 - c) dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.
- 10.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania ZAMAWIAJĄCEMU przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż ZAMAWIAJĄCY mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło drogą elektroniczną na adres: zampubl@urpl.gov.pl lub faksem na numer: **22 49 21 149**, przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 10.6.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert ZAMAWIAJĄCY zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz nie można zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.7.** ZAMAWIAJĄCY przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie www.bip.urpl.gov.pl, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 10.8.** WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie. WYKONAWCY, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami tego postępowania, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10.9.** ZAMAWIAJĄCY lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego WYKONAWCY nie później niż do czasu otwarcia rozprawy Krajowej Izby Odwoławczej. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 10.10.** ZAMAWIAJĄCY może wnieść odpowiedź na odwołanie, na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10.11.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera ono braków formalnych oraz uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód uiszczenia wpisu dołączono do odwołania.
- 10.12.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 w Dziale VI PZP nie stanowią inaczej.
- 11. Sposób porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, w tym do udzielania wyjaśnień treści SIWZ**
- 11.1.** W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia WYKONAWCY, w tym jego oferta, oraz oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO, przekazywane są pisemnie. Wyjaśnienia treści SIWZ, wnioski, zawiadomienia i informacje są dopuszczone do przekazywania drogą elektroniczną na adres: **zampubl@urpl.gov.pl** lub faksem na numer: **22 49 21 149**, pod warunkiem potwierdzenia - na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY - faktu otrzymania ich treści. Do porozumiewania się z WYKONAWCAMI uprawniony jest Sławomir Chojecki - tel. 22 49 21 134, e-mail jw., faks jw.
- 11.2.** WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO, w formie określonej w **pkt 11.1**, o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 4 maja 2016 r. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCOM, którym wydał SIWZ w druku, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie **www.bip.urpl.gov.pl**.

O F E R T A

nazwa WYKONAWCY, siedziba i adres (pieczęć)

**URZĄD REJESTRACJI PRODUKTÓW LECZNICZYCH,
WYROBÓW MEDYCZNYCH I PRODUKTÓW BIOBÓJCZYCH
02-222 Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....
przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa WYKONAWCY	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Członkowie władz (dot. osób prawnych)	
Internet http://	e-mail:
telefon/-y:	faks:

niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU O ZAPORY POCZTOWE

1. **Oferujemy należyte wykonanie** w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r. **zamówienia** określonego w **pkt 1** SIWZ i WZORZE UMOWY (załącznik nr 5 do SIWZ), które obejmuje:
 - 1) asystę techniczną (tzw. maintenance) dla systemów obsługujących oprogramowanie wspomagające obieg dokumentów u ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) IBM Domino Collaboration Express Authorized User License 650 użytkowników,
 - b) IBM Connections Extension From a Notes or Domino product with Limited Entitlement to Connections Authorized User 650 użytkowników,
 - c) IBM Connections Content Manager per Authorized User 650 użytkowników,
 - d) IBM Lotus Domino Enterprise Server (IBM Lotus Domino Utility) Processor Value Unit (PVU) License 300 jednostek,
 - e) IBM Lotus Mobile Connect Processor Value Unit 100 jednostek,
 - f) IBM Security Access Manager for Web User Edition User Value Unit 550 użytkowników,
 - g) IBM Security Access Manager Virtual Edition per User Value Unit 550 użytkowników,
 - h) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) License 1 800 jednostek,
 - i) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) License 50 jednostek,

- j) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) License
30 jednostek,
- k) IBM DB2 Enterprise Server Edition
600 jednostek,
- 2) aktualizacje licencji posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z aktualnymi zasadami IBM, w tym uwzględnienie zmian związanych z wirtualizacją serwerów,
- 3) wsparcie techniczne aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie Lotus Domino Notes oraz systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware,
- 4) wdrożenie i wykonywanie usług ochrony poczty elektronicznej w oparciu o gateway'e pocztowe pełniące funkcje ochronne i obsługujące transmisję poczty do wnętrza sieci ZAMAWIAJĄCEGO i w odwrotnym kierunku.

Oferujemy cały zakres usług podany powyżej w ppkt 1)-4) i opisany szczegółowo w załączniku nr 5 do SIWZ, **przy zastosowaniu ceny** obliczonej zgodnie z postanowieniami **pkt 4 SIWZ. Ryczałtowa cena za każdy 1 miesiąc wykonywania ww. usług informatycznych** w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r. wynosi:

- $C_N = \dots$ PLN netto (słownie złotych:)
- $C_B = \dots$ PLN brutto, wraz z 23% podatkiem od towarów i usług
(słownie złotych:)

Cena (C) dla 12-miesięcznego okresu umowy i miesięcznej ceny brutto (C_B) wynosi:

$$C = 12 \text{ m-cy} \times C_B = \dots \text{ PLN}$$

(słownie złotych:)

w tym 23% podatek od towarów i usług w kwocie PLN

2. Cena netto (C_N) ustalona w pkt 1 oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Należność ta będzie powiększana o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów i stawek, obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Jeżeli w trakcie trwania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług zastosujemy należną stawkę tego podatku do obliczenia należności (ceny) brutto (C_B).
3. Oferujemy następujące CZASY REAKCJI I CZASY WYKONANIA ASYSTY TECHNICZNEJ, podlegające ocenie w kryterium oceny ofert określonym w pkt 8.6.b SIWZ, dotyczące czynności kategorii 1. i 2. podanych w Załączniku nr 1 do WZORU UMOWY, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ:

czas reakcji na zgłoszoną awarię systemu – w ciągu (słownie:) godzin od zgłoszenia (maksimum 6 godzin)
 czas usunięcia awarii systemu – w ciągu (słownie:) godzin od zgłoszenia (maksimum 36 godzin)
 czas reakcji dot. pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu –
 w ciągu (słownie:) godzin od zgłoszenia (maksimum 10 godzin)
 czas wykonania/udzielenia pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu –
 w ciągu (słownie:) dni roboczych od zgłoszenia (maksimum 5 dni roboczych)

Czas reakcji oznacza czas liczony od chwili zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia do rozpoczęcia przez WYKONAWCĘ czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

Czas wykonania (usunięcia awarii systemu lub udzielenia pomocy technicznej w przypadku błędu systemu/niesprawności systemu) oznacza czas liczony od chwili zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia WYKONAWCY do ukończenia wykonania zgłoszonego zdarzenia.

4. Zakres, sposób i terminy wykonania zamówienia wraz z zasadami rozliczenia zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ - WZÓR UMOWY, **który w pełni akceptujemy**, w tym także **warunki płatności**. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do podpisania umowy, na warunkach określonych we WZORZE UMOWY, w wyznaczonym terminie.
5. **Zaoferowane usługi wykonamy samodzielnie** przez cały okres obowiązywania UMOWY, w terminach w niej ustalonych, za wyjątkiem następujących czynności, które powierzamy naszemu podwykonawcy (naszym podwykonawcom) – *wypełnić odpowiednio, zgodnie z pkt 3.6, 3.7 SIWZ:*

.....

6. **Uważamy się** za związanych tą ofertą w terminie upływającym w dniu 16 lipca 2016 r. co potwierdzamy wniesieniem wymaganego wadium o równowartości 10 000 PLN, w formie
7. Wraz z ofertą składamy dokumenty wymagane na zasadach określonych w **pkt 3.2-3.11** SIWZ:
.....
.....
.....
.....
8. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
- UWAGA: Nie później niż w terminie składania ofert WYKONAWCA obowiązany jest wykazać/uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*
9. **Wszystkie dokumenty**, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. maja 2016 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

**UWAGA: Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO –
Warszawa, Al. Jerozolimskie 181C, Kancelaria Główna (pokój 08) w terminie do 18 maja 2016 r. godz. 10:00**

O Ś W I A D C Z E N I E**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu**

nazwa WYKONAWCY, siedziba i adres (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU O ZAPORY POCZTOWE oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, którego nie dotyczą okoliczności określone w przepisach art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych stanowiących, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; ZAMAWIAJĄCY nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Informuję/-emy, że jako WYKONAWCA nie należę/-ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych w związku z przepisami o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku różnym od wskazanego w zdaniu poprzednim składam/-y listę podmiotów, razem z którymi należę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

..... dn. maja 2016 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU O ZAPORY POCZTOWE oświadczam/-y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych możemy ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ reprezentuję/-emy WYKONAWCĘ, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w SIWZ, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w szczególności posiadamy aktualny certyfikat IBM Business Partner oraz status VMware Solution Provider Professional potwierdzający nasze kompetencje techniczne w zakresie oprogramowania wirtualizacyjnego VMware, nadany przez VMware;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w **pkt 2.2.a,b** SIWZ, co potwierdzają informacje zawarte w <WYKAZIE USŁUG> (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz w <WYKAZIE OSÓB> (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty dodatkowe określone odpowiednio w **pkt 3.6, 3.7** SIWZ;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. maja 2016 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

WYKAZ USŁUG
określony w pkt 3.4 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, siedziba i adres (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU O ZAPORY POCZTOWE oświadczam/-y, że reprezentuję/-emy podmiot, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od 17 maja 2013 r. do 17 maja 2016 r. dla pierwotnie ustalonego terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał zgodnie z warunkiem określonym w pkt 2.2.a SIWZ ww. usługi w zakresie trwającego dłużej niż 6 miesięcy wsparcia i utrzymania środowiska Lotus Notes/Domino oraz IBM Connections z Content Manager FileNet, a także dostarczenia i wdrożenia oraz trwającego dłużej niż 6 miesięcy utrzymania systemu ochrony poczty elektronicznej Lotus Notes/Domino przed spamem oraz szkodliwym oprogramowaniem; wszystkie ww. rodzaje usług wykonane w środowisku przeznaczonym dla minimum 500 użytkowników:

Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane	Przedmiot usługi (mowy), miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia usługi (umowy), wartość brutto usług (w PLN łącznie z VAT)

Uwaga: Do wykazu należy załączyć dokumenty dowodzące, czy wykazane usługi zostały należycie wykonane w ww. okresie lub są wykonywane należycie w przypadku usług niezakończonych do 17 maja 2016 r. Dokumentami potwierdzającymi, że ujęte w ww. wykazie usługi zostały wykonane należycie w danym np. miesięcznym okresie mogą być w szczególności: referencje, listy referencyjne, rekomendacje, itp. pisma; protokoły odbiorów wykonanych usług; dokumenty płatności dokonanych przez odbiorców usług, bez żadnych pomniejszeń z tytułu nienależytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym, a mianowicie faktury wystawione na kwotę za należyte wykonanie usług oraz potwierdzenia zapłaty w pełnej wysokości. W zakresie dokumentowania usług zamieszczonych w <WYKAZIE USŁUG> zastosowanie mają przepisy § 1 ust. 2 pkt 1, 3 oraz ust. 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Obowiązują także postanowienia pkt 3.6, 3.7 SIWZ.

..... dn. maja 2016 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB
określony w pkt 3.5 SIWZ

nazwa WYKONAWCY, siedziba i adres (pieczęć)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na WYKONYWANIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY USŁUG INFORMATYCZNYCH W FORMIE ASYSTY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMÓW, W TYM USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO APLIKACJI I POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ USŁUG W ZAKRESIE WDROŻENIA I OCHRONY POCZTY ELEKTRONICZNEJ W OPARCIU O ZAPORY POCZTOWE oświadczam/-y, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkiem ustalonym w pkt 2.2.b SIWZ:

Imię i nazwisko, z podaniem podstawy do dysponowania przez WYKONAWCĘ, np. umowa o pracę, inna umowa	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (odpowiedzialnych za świadczenie usług), niezbędnych dla wykonania przez te osoby czynności w ramach zamówienia; rodzaje/nazwy/tytuły posiadanych certyfikatów IBM i VMware

Jedna osoba musi posiadać co najmniej jeden z wymaganych certyfikatów, przy zapewnieniu posiadania przez osoby wskazane przez WYKONAWCĘ wszystkich rodzajów certyfikatów, tj.: IBM Certified Advanced Application Developer Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced Security Professional Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced System Administrator Lotus Notes and Domino, IBM Certified System Administrator Lotus Connections, IBM DB2 Family Fundamentals, IBM Tivoli Access Manager (dowolny z rodziny); dodatkowo certyfikat ze znajomości wykorzystywanej u ZAMAWIAJĄCEGO technologii VMware do wirtualizacji oraz certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie minimum Foundation lub równoważnej, odpowiedniej dla kierownika projektu.

Uwaga: Obowiązują odpowiednio postanowienia pkt 3.6, 3.7 SIWZ

..... dn. maja 2016 r.

.....
*podpis-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY*

wzór

UMOWA Nr UR/022/ /16 [BI]

wzór

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, z siedzibą w Warszawie (02-222) Al. Jerozolimskie 181C, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz.U. Nr 82, poz. 451, ze zm), NIP 5213214182, REGON 015249601,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”,

a

..... z siedzibą

zarejestrowanym/-ą wpod numerem,

NIP, REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” lub „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (**nr sprawy: UR.GDG.DGZ.26.06.2016.SC**) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), ZAMAWIAJĄCY wybrał jako najkorzystniejszą ofertę WYKONAWCY i zawarto Umowę

§ 1.

WYKONAWCA zobowiązuje się w ramach Umowy do:

- 1) asysty technicznej zwanej dalej „Maintenance”, dla następujących systemów obsługujących oprogramowanie wspomagające obieg dokumentów u ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) IBM Domino Collaboration Express Authorized User License 650 użytkowników,
 - b) IBM Connections Extension From a Notes or Domino product with Limited Entitlement to Connections Authorized User 650 użytkowników,
 - c) IBM Connections Content Manager per Authorized User 650 użytkowników,
 - d) IBM Lotus Domino Enterprise Server (IBM Lotus Domino Utility) Processor Value Unit (PVU) License 300 jednostek,
 - e) IBM Lotus Mobile Connect Processor Value Unit 100 jednostek,
 - f) IBM Security Access Manager for Web User Edition User Value Unit 550 użytkowników,
 - g) IBM Security Access Manager Virtual Edition per User Value Unit 550 użytkowników,
 - h) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) License 1 800 jednostek,
 - i) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Databases 10 Processor Value Units (PVUs) License 50 jednostek,
 - j) IBM Tivoli Storage Manager (IBM Spectrum Protect) for Mail 10 Processor Value Units (PVUs) License 30 jednostek,
 - k) IBM DB2 Enterprise Server Edition 600 jednostek;
– co dalej zwane jest „Asystą IBM” ,
oraz
- 2) aktualizacji licencji posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z aktualnymi zasadami IBM, w tym uwzględnienie zmian związanych z wirtualizacją serwerów – co dalej zwane jest „Asystą migracji”, oraz
- 3) wsparcia technicznego aplikacji i poczty elektronicznej, działających na platformie Lotus Domino oraz systemu pracy grupowej IBM Connections działających w środowisku VMware – co dalej zwane jest „Asystą Lotus/VMware/Tivoli”, oraz
- 4) wdrożenia i wykonywania usług ochrony poczty elektronicznej w oparciu o gateway'e pocztowe pełniące funkcje ochronne i obsługujące transmisję poczty do wnętrza sieci ZAMAWIAJĄCEGO i w odwrotnym kierunku – co dalej zwane jest „Asystą ochrony poczty”
- całość określona powyżej w pkt 1-4 zwana jest dalej łącznie „Usługą”.

§ 2.

1. W terminie 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające prawo do korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO ze składników Maintenance'u dla oprogramowania IBM, zamieszczonych w dokumencie IBM Software Support Guide.
2. Asysta IBM podlega realizacji przez WYKONAWCĘ w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r., zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy, przy uwzględnieniu składników Maintenance'u dla oprogramowania IBM, zamieszczonych w dokumencie IBM Software Support Guide.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do reprezentowania interesów ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z Umowy, w przypadku konieczności rozwiązywania problemów bezpośrednio przez IBM.

§ 3.

1. Asysta migracji podlega realizacji przez WYKONAWCĘ w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r.
2. W terminie 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU informacje dotyczące możliwości aktualizacji licencji posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z aktualnymi zasadami IBM.
3. WYKONAWCA w terminie 4 tygodni od dnia wejścia w posiadanie oficjalnych informacji o zmianie zasad licencyjnych IBM umożliwiających aktualizację licencji posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, prześle te informacje ZAMAWIAJĄCEMU wraz z odpowiednimi rekomendacjami, a także zobowiązuje się do reprezentowania interesów ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z Umowy, w przypadku konieczności dokonania aktualizacji licencji przez IBM.

§ 4.

1. Asysta Lotus/VMware/Tivoli podlega realizacji przez WYKONAWCĘ w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r., zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do Umowy.
2. Asysta ochrony poczty podlega realizacji przez WYKONAWCĘ w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r., zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Umowy.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie Usługi WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie miesięczne, w kwocie netto PLN (słownie złotych:), powiększonej o 23% podatek od towarów i usług w wysokości PLN (słownie złotych:), co stanowi wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY w kwocie brutto PLN (słownie złotych:).
2. W przypadku wykonywania Usługi w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz ilorazu dni, w których Usługa była wykonywana, w stosunku do liczby wszystkich dni w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Jeżeli w trakcie trwania Umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług, WYKONAWCA zastosuje należną stawkę tego podatku do obliczenia wynagrodzenia miesięcznego brutto za wykonanie Usługi w danym miesiącu kalendarzowym, co nie wymaga zmiany Umowy.
4. Podstawą wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury jest obustronnie zaakceptowany protokół odbioru Usługi, zawierający w szczególności: miejscowość i datę, strony Umowy, oznaczenie wykonanej Usługi, informację czy Usługa została wykonana zgodnie z Umową, ewentualne uwagi i podpisy osób upoważnionych, sporządzony przez Strony Umowy nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, w którym Usługa była wykonywana.
5. Na podstawie faktury, wystawionej prawidłowo przez WYKONAWCĘ po protokolarnym odbiorze określonym w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w ust. 1-3, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO kwotą brutto, o której mowa w ust. 1-3. Strony obowiązują 14-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

7. Sumaryczne wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie Usługi nie przekroczy w całym okresie Umowy kwoty netto PLN (słownie złotych:) bez podatku od towarów i usług.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków opisanych w pkt 1-4 tabeli zamieszczonej w Załączniku nr 1 do Umowy - w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków opisanych w pkt 5-7 tabeli zamieszczonej w Załączniku nr 1 do Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie wystąpienia opóźnienia WYKONAWCY w realizacji czynności w stosunku do terminów określonych w tabeli zamieszczonej w Załączniku nr 1 do Umowy, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania czynności, z zachowaniem prawa do kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, albo
 - 2) rozwiązać jednostronnie Umowę, gdy zwłoka przekroczy 7 dni oraz żądać zapłaty kary określonej w ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli WYKONAWCA nie wykonuje, bądź nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 7.

1. Upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących Umowy, w tym do protokolarnych odbiorów, są:
 - 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:, tel., faks, e-mail:
lub, tel., faks, e-mail:
 - 2) w imieniu WYKONAWCY:, tel., faks, e-mail:
lub, tel., faks, e-mail:
2. W okresie obowiązywania Umowy WYKONAWCA skieruje do realizacji Usługi osoby wykazane w dokumentacji ofertowej, złożonej przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym, które posiadają następujące certyfikaty: IBM Certified Advanced Application Developer Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced Security Professional Lotus Notes and Domino, IBM Certified Advanced System Administrator Lotus Notes and Domino, IBM Certified System Administrator Lotus Connections, IBM DB2 Family Fundamentals, IBM Tivoli Access Manager (dowolny z rodziny); dodatkowo certyfikat ze znajomości wykorzystywanej u ZAMAWIAJĄCEGO technologii VMware do wirtualizacji oraz certyfikat do zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 na poziomie minimum Foundation lub równoważnej, odpowiedniej dla kierownika projektu.
3. WYKONAWCA może zaproponować ZAMAWIAJĄCEMU zmianę osoby określonej w ust. 2, pod warunkiem wskazania osoby, która posiada odpowiedni certyfikat, wymagany zgodnie z ust. 2. Taka zmiana jest możliwa jedynie w następstwie wyrażenia pisemnej zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać w całym okresie Umowy ważny certyfikat IBM Business Partner oraz status VMware Solution Provider Professional.
2. WYKONAWCA ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy oraz zobowiązuje się do pokrycia, na zasadzie odpowiedzialności cywilnej, wszelkich szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, wyrządzonych ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim podczas

wykonywania Umowy oraz w okresie wykonywania Usługi.

3. WYKONAWCA odpowiada za utratę dóbr materialnych powierzonych mu w trakcie realizacji zadań objętych Umową, tj. materiałów, dokumentacji, oprogramowania, sprzętu komputerowego, urządzeń i innych środków technicznych w przypadku, gdy szkoda ta nastąpiła w wyniku działania, do którego był zobowiązany lub jego zaniechania.
4. WYKONAWCA może zlecić wykonanie niektórych prac objętych Umową podwykonawcom na warunkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i w Umowie, pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY wyrazi na to zgodę na piśmie pod rygorem nieważności, przy czym podwykonawcy ci muszą dysponować lub sami być osobami o odpowiednich kwalifikacjach w szczególności określonych w ust 1 i w § 7 ust. 2, oraz dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania prac powierzonych im przez WYKONAWCĘ.
5. Realizacja prac objętych Umową przez podwykonawcę/-ów nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy/-ów i ich przedstawicieli, jak za własne.

§ 9.

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w toku realizacji Umowy będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z ZAMAWIAJĄCYM i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufności dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt 4,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
3. W przypadku konieczności udostępnienia personelowi WYKONAWCY oprogramowania zawierającego dane wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO, każda osoba upoważniona na piśmie przez WYKONAWCĘ do wykonywania Usługi, przed przystąpieniem przez tę osobę do danych czynności składa ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA przekazał informację poufną lub przez osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a WYKONAWCA przekazał informację poufną takim osobom lub osoby te uzyskały te informacje przy wykonywaniu Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:
 - 1) muszą być ujawnione z mocy obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) były znane WYKONAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie,

- 3) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania WYKONAWCY,
- 4) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ,
- 5) zostały zaaprobowane jako informacje możliwe do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

1. W okresie trzech lat od dnia zawarcia Umowy ZAMAWIAJĄCY może udzielić WYKONAWCY zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu wykonania Usługi o łącznej wartości mniejszej niż 50% kwoty ustalonej w § 5 ust. 7.
2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi odrębna umowa zawarta po negocjacjach ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ, w trybie określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem tego postanowienia podlega unieważnieniu.
4. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Załączniki:

- 1) wymagane czasy reakcji oraz czasy wykonywania Asysty technicznej w ramach świadczonej Usługi,
- 2) zakres Asysty Lotus/VMware/Tivoli,
- 3) zakres Asysty ochrony poczty,
- 4) formularz oświadczenia,
- 5) kopia pełnomocnictwa do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO,
- 6)

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 1 do Umowy

Wymagane czasy reakcji oraz czasy wykonywania Asysty technicznej w ramach świadczonej Usługi

Zastosowane pojęcia:

System – zainstalowane na serwerach ZAMAWIAJĄCEGO wszystkie elementy objęte Usługą

System OE - ochrona poczty elektronicznej w oparciu o bramki pocztowe pełniące funkcje ochrony i obsługi transmisji poczty do wnętrza sieci ZAMAWIAJĄCEGO i w odwrotnym kierunku;

System AS - system ochrony antyspamowej poczty elektronicznej

System AM - system ochrony przed złośliwym oprogramowaniem przesyłanym pocztą elektroniczną

Nowa Wersja Systemu – nowa, uaktualniona lub poprawiona wersja Systemu;

Awaria Systemu – stan Systemu, w którym występuje niemożliwość uruchomienia lub utrzymania w ruchu motoru bazy danych lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające dalsze ich przetwarzanie;

Błąd Systemu / Niesprawność Systemu – stany Systemu polegające na niezgodnym z dokumentacją działaniu Systemu lub niemożności wykonania mniej istotnej dla ZAMAWIAJĄCEGO normalnej funkcji Systemu, określonej na podstawie dokumentacji działania Systemu, opracowanej przez IBM;

Czas reakcji – czas liczony od chwili zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia do rozpoczęcia przez WYKONAWCĘ czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO;

Czas wykonania – czas liczony od chwili zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO danego zdarzenia WYKONAWCY do ukończenia wykonania zgłoszonego zdarzenia.

Kategoria	Nazwa	Opis niezbędnych czynności	Czas reakcji (rozpoczęcia czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO) liczony od zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem oraz wymagany czas wykonania
1.	Usuwanie Awarii Systemu	- przywrócenie działania Systemu, naprawianie i odtwarzanie uszkodzonych danych; - w razie konieczności uzyskania pomocy od IBM, przygotowanie zgodnie z wymaganiami IBM informacji o przyczynie Awarii Systemu i okolicznościach jej występowania; - instalowanie i testowanie dostarczonych poprawek, implementacja rozwiązań tymczasowych na czas usuwania awarii	czas reakcji – godz.; czas wykonania – godz. dla zdarzeń objętych asystą techniczną oraz w umówionym terminie dla zdarzeń wymienionych w składnikach asysty technicznej (maintenance'u) dla oprogramowania IBM, przy dołożeniu wszelkich możliwych starań by ten termin zminimalizować
2.	Pomoc techniczna w przypadku Błędu Systemu / Niesprawności Systemu	- konfiguracja Systemu; - pisanie skryptów pielęgnacyjnych i naprawczych; - zabezpieczenie danych w związku z przebudową lub reinstalacją Systemu; - konfigurowanie i optymalizacja procesów replikacji; - korekta w systemie synchronizacji czasu, - korekta w systemie backupowym	czas reakcji – godz.; czas wykonania – dni robocze
3.	Doraźna pomoc techniczna w przypadkach trudności instalacyjnych i eksploatacyjnych	- analiza i adaptacja istniejącego środowiska Systemu; - ustawienie parametrów systemowych; - konfiguracja parametrów środowiska klient+serwer Systemu; - sprawdzenie konfiguracji środowiska klient+serwer stacji klienckich; - konfiguracja parametrów środowiska klient+serwer stacji klienckich; - testowanie poprawności działania Systemu; - sprawdzanie integralności danych, modyfikacja lub przebudowa zasobów, naprawa indeksów	czas reakcji – 24 godz.; czas wykonania – 3 dni robocze

Kategoria	Nazwa	Opis niezbędnych czynności	Czas reakcji (rozpoczęcia czynności w ramach asysty technicznej wykonywanej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO) liczony od zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem oraz wymagany czas wykonania
4.	Strojenie i optymalizacja Systemu oraz strojenie baz danych poszczególnych aplikacji	- ustawienie parametrów systemowych; - konfiguracja parametrów środowiska klient-serwer Systemu; - modyfikacja parametrów motoru baz danych oraz baz danych w czasie bieżącej eksploatacji na podstawie danych, pochodzących z przeprowadzonego cyklicznie monitoringu Systemu	czas reakcji – 48 godz.; czas wykonania – 7 dni roboczych
5.	Zmiany w konfiguracji Systemu	dostosowanie do wykonanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian konfiguracji sprzętowej i systemowej	w umówionym terminie, podanym co najmniej na 2 dni robocze wcześniej; wykonanie maksymalnie w terminie 2 dni kalendarzowych i nie później niż 7 dni od zgłoszenia
6.	Instalowanie Nowych Wersji Systemu	dotyczy instalacji testowych i produkcyjnych	w umówionym terminie, podanym co najmniej na 7 dni roboczych wcześniej; wykonanie maksymalnie w terminie 2 dni kalendarzowych i nie później niż 14 dni od zgłoszenia
7.	Okresowa analiza potencjalnych zagrożeń dotyczących wydajności i dostępności aplikacji oraz integralności danych, w ramach Systemu	gromadzenie i przeglądanie danych z cyklicznego monitoringu Systemu; obejmuje również dyskusję w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącą wyników analizy danych pochodzących z przeprowadzanego cyklicznie monitoringu, w celu podjęcia wraz z ZAMAWIAJĄCYM optymalnej decyzji w zakresie funkcjonalności Systemu	nie częściej niż raz na 3 miesiące, w uzgodnionym terminie, zaproponowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO co najmniej na 3 dni robocze wcześniej; wykonanie maksymalnie w terminie 1 dnia i nie później niż 7 dni od zgłoszenia

Zamieszczone w tabeli wymagane czasy reakcji i czasy wykonania nie dotyczą Awarii Systemu, Błędów Systemu lub Niesprawności Systemu, których przyczyną jest wadliwe działanie sprzętu lub urządzeń komputerowych ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy**Zakres Asysty Lotus/VMware/Tivoli**

- 1. Asysta techniczna dla administratora Systemu poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów, oraz systemu monitorowania obrotu hurtowego produktów leczniczych przeznaczonych do stosowania u ludzi „CITS”, w szczególności:**
 - 1) asysta techniczna dla prac administracyjnych związanych z pracą systemów, wsparcie i realizacja aktualizacji, zapewnienie spójnej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich systemów oraz ciągłość komunikacji między nimi,
 - 2) asysta techniczna przy administrowaniu systemem i domeną Lotus Domino wraz z całą infrastrukturą (klaster pocztowy, klaster aplikacyjny, klaster archiwum poczty), z możliwością rozbudowy o nowe serwery,
 - 3) asysta techniczna przy administrowaniu systemem Lotus Domino Utility,
 - 4) asysta techniczna przy administrowaniu systemem Lotus Mobile Connect,
 - 5) asysta techniczna przy administrowaniu systemem Lotus Traveler dla telefonów komórkowych pracujących na platformie Windows Mobile, Symbian, Android i iOSs oraz rozbudowa systemu o wsparcie kolejnych typów telefonów komórkowych,
 - 6) migracja istniejącego środowiska do kolejnych wersji IBM Domino,
 - 7) instalacja, konfiguracja i wdrożenie środowiska Open Social Edition w celu integracji środowiska Domino ze środowiskiem IBM Connections, iDocs i Content Manager FileNet,
 - 8) sporządzenie zasad i konfiguracji stacji klienckich IBM Notes Social Edition oraz ich wdrożenie.
- 2. Migracja do IBM Connections 5.5 oraz Content Manager FileNet (do aktualnej wersji):**
 - 1) instalacja, wdrożenie systemu IBM Connections (wszystkie moduły) w wersji 5.5 i nowszych wydawanych przez producenta,
 - 2) instalacja i wdrażanie systemu Content Manager FileNet w aktualnej wersji wydawanej przez producenta,
 - 3) integracja Content Manager FileNet oraz iDocs z IBM Connections,
 - 4) wsparcie w zakresie migracji danych pomiędzy wersjami IBM Connections,
 - 5) wsparcie w zakresie konserwacji i wdrażaniu aktualnych wersji Content Manager iDocs i Connections.
- 3. Wdrożenie Tivoli Storage Manager:**
 - 1) asysta techniczna przy instalacji i wdrożeniu systemem Tivoli Storage Manager w aktualnej wersji,
 - 2) asysta techniczna przy konfiguracji oprogramowania Tivoli Storage Manager,
 - 3) wsparcie w zakresie konserwacji, administracji i wgrywania aktualnych wersji Tivoli Storage Manager.
- 4. Monitorowanie pracy, konfigurowanie aplikacji, wyszukiwanie i proponowanie rozwiązań w zakresie usuwania błędów, w tym:**
 - 1) systemu obiegu dokumentów oraz systemu monitorowania obrotu hurtowego produktów leczniczych przeznaczonych do stosowania u ludzi „CITS”,
 - 2) poczty elektronicznej,
 - 3) kalendarzy indywidualnych i grupowych,
 - 4) struktury organizacyjnej,
 - 5) pozostałych aplikacji i baz wydziałowych.
- 5. Monitorowanie pracy serwerów zlokalizowanych w siedzibie, w tym:**
 - 1) serwerów aplikacyjnych pracujących w klastrze Lotus Domino oraz na platformie VMware,
 - 2) serwerów pocztowych (poczta wewnętrzna i internetowa, serwer WWW/IMAP/POP3) na platformie VMware.
- 6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo Systemu i danych, w tym:**
 - 1) bezpieczeństwo serwerów i dostępu do Systemu,
 - 2) bezpieczeństwo aplikacji i danych Systemu,
 - 3) zapewnienie dostępu do wspieranych przez WYKONAWCĘ systemów na poziomie 98% w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO;
- 7. Konsultowanie prac programistycznych w zakresie dostosowania istniejących funkcjonalności w aplikacji do zmian wprowadzanych przez producenta środowiska Lotus Domino i DB2 oraz testowanie wprowadzonych zmian przed ich wdrożeniem:**
 - 1) konsultowanie prac programistycznych oraz testowanie bieżących modyfikacji w istniejących modułach Systemu CITS niezbędnych do jego prawidłowej pracy,
 - 2) nadzorowanie prac archiwizacyjnych dotyczących danych Systemu CITS i związanych z zamknięciem roku kalendarzowego.

- 8. Przeprowadzanie nowych aktualizacji oprogramowania Lotus Notes Domino do najnowszych wersji na serwerach i stacjach roboczych pracujących w ramach struktury organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO (przygotowywanie paczek instalacyjnych polegające na modyfikacji oprogramowania IBM do potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO oraz różnych systemów operacyjnych: Linux, Windows, iOS), w szczególności:**
- 1) przygotowanie projektów i harmonogramów wdrożenia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 30 dni od ukazania się oficjalnych wersji poprawek i uaktualnień,
 - 2) przeprowadzenie testów kompatybilności aplikacji i struktury technicznej Systemu CITS z najnowszymi wersjami oprogramowaniem Lotus Notes Domino,
 - 3) aktualizacja systemu na serwerach i stacjach roboczych w centrali,
 - 4) konsultowanie projektów rozbudowy systemu w oparciu o nowe możliwości technologiczne Lotus Notes Domino,
 - 5) utrzymanie i modyfikacja interfejsu wymiany danych pomiędzy Lotus Domino a zewnętrznymi aplikacjami.
- 9. Opisywanie i konsultacje przy tworzeniu nowych procesów obiegu dokumentów w istniejącym środowisku Lotus Domino Utility w oparciu o IBM Lotus Workflow na środowisku VMware, w szczególności:**
- 1) konsultacje przy opisanii i utworzeniu procesu zarządzania obiegu środków trwałych, wniosków urlopowych,
 - 2) utrzymanie integracji Lotus Workflow z Lotus Connections,
 - 3) utrzymanie i aktualizacja do najnowszej wersji systemu IBM Websphere Application Server (WAS) zintegrowanego z serwerem Lotus Utility, w terminie 30 dni od ukazania się oficjalnych wersji poprawek i uaktualnień, przygotowanie projektów i harmonogramów wdrożenia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
- 10. Konserwacja i wsparcie środowiska Lotus Connections, w szczególności:**
- 1) przygotowanie projektów i harmonogramów wdrożenia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 30 dni od ukazania się oficjalnych wersji poprawek i uaktualnień,
 - 2) zmiany i dostosowywanie istniejących widgetów,
 - 3) tworzenie nowych widgetów na podstawie wniosków ZAMAWIAJĄCEGO i zgodnie z jego potrzebami,
 - 4) konfiguracja i utrzymanie Mobile Connections dla urządzeń mobilnych,
 - 5) dostosowywanie poszczególnych komponentów IBM Connections do potrzeb i zmian struktur organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 6) konserwacja bibliotek tworzonych w zintegrowanym środowisku Content Manager FileNet,
 - 7) wsparcie użytkowników w zakresie używania kanałów Atom/RSS, w tym wsparcie w zakresie integracji Atom w innych aplikacjach,
 - 8) podłączenie i konfiguracja programu IBM Tivoli Directory Integrator do Active Directory w celu synchronizacji danych o pracownikach ZAMAWIAJĄCEGO.
- 11. Wsparcie w obsłudze oprogramowania pracującego w zasobach ZAMAWIAJĄCEGO, w tym:**
- 1) konsultowanie i wsparcie w rozwiązywaniu zaistniałych problemów użytkowych,
 - 2) udział w przygotowywaniu i prowadzeniu testów oprogramowania,
 - 3) usuwanie oraz naprawa błędów w systemie,
 - 4) wsparcie w zakresie środowiska wirtualizacyjnego (VMware), na którym funkcjonuje platforma Lotus Notes Domino u ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) analiza środowiska VMware pod względem wydajności i bezpieczeństwa przez wykorzystywane systemy.
- 12. Zadania o charakterze zadaniowo-projektowym WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnego zapotrzebowania określającego przedmiot, zakres i uzasadnienie konieczności wykonania usługi. Wszystkie takie zadania muszą być zawsze poprzedzone przygotowaniem przez WYKONAWCĘ harmonogramu wykonania zadania, który musi zaakceptować ZAMAWIAJĄCY. Harmonogram taki WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni od dnia zlecenia zadania przez ZAMAWIAJĄCEGO.**

Z A M A W I A J Ą C Y**W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 3 do Umowy**Zakres Asysty ochrony poczty**

ZAMAWIAJĄCY wykorzystuje obecnie rozwiązanie firmy McAfee. W przypadku wdrożenia innego rozwiązania na WYKONAWCY spoczywa instalacja, wdrożenie nowego rozwiązania oraz migracja i implementacja ustawień i polityk ochrony poczty do nowego rozwiązania ochrony poczty elektronicznej.

1. **Asysta ochrony poczty obejmuje system OE**, który zapewnia WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCEMU jako system firmowany przez jednego producenta (w tym appliance'y sprzętowe), chroniący przed spamem i wiadomościami email zawierającymi kod złośliwy oraz posiadający funkcjonalności opisane poniżej, w zakresie kontroli i ochrony poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) redundantny układ systemu ochrony (co najmniej 2 gateway'e pocztowe), który zapewnia obsługę poczty nawet w wypadku awarii jednego z elementów systemu,
 - 2) układ gateway'ów pocztowych zrealizowany na bazie appliance'ów sprzętowych, na których działa oprogramowanie gateway'a pocztowego oraz obejmuje odpowiednie ilości appliance'ów sprzętowych, dostosowanych do wymaganej wydajności,
 - 3) każdy z appliance'ów realizuje te same funkcje ochronne bez konieczności stosowania dodatkowych urządzeń lub serwerów dedykowanych do realizacji specyficznych funkcji,
 - 4) cały system OE umożliwia obsługę 650 użytkowników ZAMAWIAJĄCEGO, ochraniając ruch email na maksymalnym poziomie 10 tys. emaili przychodzących na godzinę i 2 tys. emaili wychodzących na zewnątrz na godzinę; średnia wielkość email wynosi 30KB,
 - 5) w ramach systemu OE WYKONAWCA zapewnia licencje na oprogramowanie ochronne i co najmniej dwa urządzenia typu appliance dedykowane do obsługi poczty elektronicznej (lub więcej jeżeli jest to wymagane dla spełnienia wymagań wydajnościowych), przy czym sumaryczna wysokość appliance'ów nie może jednak przekroczyć 10U,
 - 6) w przypadku rozbudowy systemu OE w celu zwiększenia jego wydajności licencje muszą umożliwiać wdrożenie kolejnych gateway'i pocztowych opartych na appliance i/lub maszynach wirtualnych VMware, bez konieczności zmiany licencji, dokupowania ich lub zakupu dodatkowego oprogramowania,
 - 7) poza urządzeniami, licencjami i oprogramowaniem, WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU w ramach Umowy także:
 - a) dostęp do usług wsparcia technicznego producenta w całym okresie Umowy,
 - b) wdrożenie systemu wg uzgodnień technicznych na świadczenie usługi przez cały okres Umowy.
2. **Szczegółowe wymagania dla platformy sprzętowej.** Każdy appliance, na którym działa oprogramowanie gateway'a pocztowego, spełnia następujące minimalne wymagania sprzętowe:
 - 1) instalacja w szafie montażowej 19",
 - 2) maksymalna wysokość obudowy - 1U,
 - 3) co najmniej 2 dyski twarde pracujące w układzie RAID-1, zapewniające co najmniej 200GB przestrzeni dyskowej dla oprogramowania gateway'a pocztowego i na potrzeby lokalnej kwarantanny email,
 - 4) minimum 2 wbudowane interfejsy UTP 1GE (10/100/1000)
 - 5) minimum 4GB RAM,
 - 6) napęd CD/DVD.
3. **Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące zarządzania gateway'ami pocztowymi:**
 - 1) interfejs zarządzający dostępny na każdym urządzeniu/maszynie wirtualnej osobno przez przeglądarkę internetową i połączenie https bez użycia maszyny wirtualnej Java:
 - a) GUI interfejsu zarządzania wyposażone w konfigurowany pulpit (dashboard), na którym znajduje się podsumowanie najważniejszych parametrów gateway'a i wyników ochrony poczty,
 - b) możliwość zdefiniowania wielu kont administratorów i przypisania im uprawnień do wykonywania tylko pewnych czynności administracyjnych (co najmniej ograniczenie dostępu tylko do konfiguracji polityk bez możliwości zmian konfiguracji sieciowej, ograniczenie dostępu tylko do modułu raportowania, ograniczenie dostępu do konfiguracji szyfrowania poczty),
 - c) konta administratorów można tworzyć lokalnie w systemie oraz korzystać z zewnętrznych usług katalogowych dostępnych przez protokoły Radius i Kerberos,
 - 2) oprogramowanie gateway'i pocztowych umożliwia centralne zarządzanie wieloma gateway'ami działającymi w klastrze oraz niezależnie, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji lub oprogramowania, w tym:
 - a) system ma wbudowane raportowanie, bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania i zewnętrznych serwerów,
 - b) raportowanie na podstawie predefiniowanych, gotowych szablonów,
 - c) możliwość tworzenia także własnych raportów,
 - d) raporty generowane na żądanie i okresowo, według zdefiniowanego harmonogramu,

- e) możliwość zapisania raportu, co najmniej w formatach PDF, HTML, TXT.
- f) możliwość automatycznego wysłania raportu mailem pod dany adres,
- g) interfejs zarządzający umożliwia wizualizację przebiegu transakcji SMTP i przejścia wiadomości przez filtry ochronne gateway'a,
- h) interfejs zarządzający umożliwia administratorowi ZAMAWIAJĄCEGO zarządzanie wiadomościami, które znajdują się w lokalnej kwarantannie.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące implementacji sieciowej:

- 1) wdrożenie gateway'a pocztowego w trybie proxy aplikacyjnego (mail relay), routera (transparent router) oraz transparent bridge, przy czym w każdym z trybów pracy zachowana jest taka sama funkcjonalność ochrony poczty przed spam i kodem złośliwym,
- 2) wbudowane mechanizmy budowy klastra wysokiej dostępności (HA) oraz współdzielącego ruchu dla rozłożenia obciążenia między urządzenia wchodzące w skład klastra,
- 3) działanie w warstwie sieciowej (gateway poczty elektronicznej) i obsługa co najmniej protokołów SMTP i POP3, przy możliwości określenia portów na jakich działają te protokoły,
- 4) gateway'e umożliwiają wysyłanie wiadomości SNMP, syslog oraz powiadomień w formie poczty elektronicznej dla zdefiniowanych zdarzeń,
- 5) predefiniowane formaty logów, co najmniej w formacie HP/ArcSight, Splunk, McAfee SIEM/Nitro,
- 6) gateway'e umożliwiają monitorowanie z zewnątrz za pomocą SNMP,
- 7) gateway'e mają wbudowane wydajne mechanizmy ograniczania skutków ataków typu Denial of Service (DoS) z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
- 8) system ma mechanizmy routingu poczty elektronicznej, tj. kierowania jej zależnie od domeny do różnych hostów (MTA, serwer pocztowy),
- 9) system zapewnia ochronę anti-relay.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące tworzenia zasad działania gateway'ów:

- 1) każdy gateway pocztowy współpracuje z serwerami Active Directory i LDAP pozwalając na autentycację odbiorcy poczty i sformułowanie zasad skanowania poczty, uzależnionej od grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników pochodzących z AD i LDAP, które:
 - a) zapewniają wsparcie co najmniej dla następujących rodzajów LDAP: AD, Lotus Domino, Novell NDS, Netscape/Sun iPlanet, MS Exchange, Generic LDAP Server v3,
 - b) umożliwiają odpytanie serwera AD/LDAP na bieżąco lub zdefiniowanie okresowej synchronizacji danych z AD/LDAP na gateway,
- 2) integracja z AD/LDAP umożliwia także wykonanie maskowania realnych adresów email w zależności od wpisu w AD/LDAP oraz podjęcie decyzji o sposobie (ścieżce – route) dostarczenia poczty,
- 3) gateway pocztowy umożliwia sformułowanie zasad skanowania zależnie od danej domeny pocztowej, adresu źródłowego/docelowego, użytkownika lub grupy użytkowników, numeru VLAN (w trybie transparent bridge), w tym zwłaszcza umożliwia:
 - a) definiowanie równocześnie wielu zasad, których zastosowanie zależy od kolejności na liście tych zasad i kryteriów,
 - b) tworzenie odrębnych reguł dla wiadomości wychodzących i dla przychodzących
- 4) sposób konfigurowania zasad działania gateway'a pocztowego umożliwia definiowanie kilku jednoczesnych reakcji na wykryte zdarzenie, na przykład:
 - a) zablokowanie wiadomości i wysłanie niezależnego powiadomienia o tym zdarzeniu pod wskazany adres email,
 - b) przesłanie poczty do odbiorcy, a dodatkowo przesłanie jej kopii pod wskazany adres,
 - c) zablokowanie wiadomości i skierowanie jej do kwarantanny.
- 5) gateway'e pocztowe usuwają z nagłówek wiadomości email informacje dotyczące wewnętrznej infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO, mogących posłużyć do jej rozpoznania przez osoby nieupoważnione
- 6) obsługa aliasów pocztowych oraz automatyczne, zależne od przyjętej konfiguracji, dodawanie do poczty wychodzącej zdefiniowanego zapisu tzw. disclaimer,
- 7) ograniczanie, w ramach poszczególnych zasad, maksymalnych wielkości: przesyłki pocztowej i załącznika do email oraz maksymalnej liczby załączników do email,
- 8) definiowanie wirtualnych instancji działających na gateway'u (wirtualne hosty), a zwłaszcza:
 - a) przydzielanie niezależnych adresacji IP, różnych od adresów gateway'a dla ruchu wychodzącego i przychodzącego,

- b) definiowanie niezależnych zestawów zasad określających funkcje ochronne dla poszczególnych wirtualnych instancji,
- c) sterowanie przepływem poczty powodujące, że wiadomości przychodzące obsługiwane są przez gateway, a poczta wychodząca przez wybraną wirtualną instancję,
- 9) filtrowanie poczty zawierającej obrazy/zdjęcia o treści erotycznej lub pornograficznej, przy czym filtr analizuje obrazy/zdjęcia pod względem ich zawartości w czasie rzeczywistym oraz filtracja nie wymaga wcześniejszego zarejestrowania blokowanych zdjęć/obrazów lub jakiegokolwiek innego uprzedniego określania, które zdjęcia/obrazy mają podlegać filtracji,
- 10) filtracja poczty na podstawie jej zawartości:
 - a) filtrowanie treści według zdefiniowanych reguł, w co najmniej 150 rodzajach/formatach przesyłanych plików,
 - b) filtrowanie wiadomości z załączonymi plikami na podstawie ich nazw,
 - c) filtrowanie wiadomości na podstawie ich wielkości,
 - d) blokowanie wiadomości zawierających załączniki zaszyfrowane/spakowane z hasłem,
- 11) wbudowany mechanizm przeciwdziałania wyciekowi danych (filtr DLP):
 - a) filtr DLP działa na tej samej platformie, co wszystkie funkcjonalności ochronne i nie wymaga zastosowania dodatkowych licencji lub oprogramowania,
 - b) możliwość zarejestrowania (zindeksowania) chronionych dokumentów bezpośrednio poprzez GUI gateway'a pocztowego,
 - c) określenie chronionych treści, poza zarejestrowaniem chronionych dokumentów, na podstawie słów kluczowych, fraz, wyrażeń regularnych, słowników (w tym tworzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO) zawierających słowa, frazy i wyrażenia regularne,
 - d) moduł DLP posiada predefiniowane reguły wykrywające dane dotyczące polskich danych, co najmniej numerów: PESEL, NIP, dowodów osobistych, Regon, paszportów.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące obsługi szyfrowania poczty:

- 1) każdy gateway pocztowy umożliwi szyfrowanie poczty elektronicznej, przy zastosowaniu technologii:
 - a) B2B (gateway – gateway) – szyfrowanie w tunelu TLS/SSL pomiędzy gateway'ami oraz między gateway'em a serwerem pocztowym, szyfrowanie S/MIME, szyfrowanie PGP
 - b) B2U (gateway – user) – szyfrowanie wiadomości pocztowej w taki sposób, aby jej odczytanie możliwe było po uwierzytelnieniu się odbiorcy na portalu web dostępnym poprzez HTTPS. Portal Web podlega obsłudze bezpośrednio przez gateway pocztowy
 - c) system umożliwia elastyczną definicję wiadomości, które są szyfrowane (co najmniej zależnie od odbiorcy, domeny pocztowej, treści wiadomości, określonych słów kluczowych w temacie wiadomości, specyficznych nagłówek dodanych do wiadomości pocztowej)
 - d) system umożliwia importowanie certyfikatów i ustalenie w ramach zasad, który z nich zostanie użyty do uwierzytelnienia tuneli TLS/SSL z poszczególnymi odbiorcami (na podstawie ich domeny pocztowej i adresacji IP)
- 2) wymagania dotyczące szyfrowania B2U
 - a) bez instalowania na komputerze odbiorcy jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania poza wykorzystywanymi przez niego klientami poczty (dowolny klient poczty obsługujący SMTP i POP3) oraz przeglądarką Web,
 - b) użytkownicy mają indywidualne konta w systemie web umożliwiającym odczytanie zaszyfrowanych wiadomości; każdy użytkownik systemu posiada unikalny klucz, którym szyfrowane są wiadomości,
 - c) samodzielna rejestracja konta przez użytkownika, poza predefiniowanymi kontami użytkowników
 - d) wysłanie całej wiadomości w postaci zaszyfrowanej do odbiorcy (wiadomości nie są przechowywane na gateway'u) oraz wysłanie tylko linku do wiadomości zaszyfrowanej przechowywanej na gateway'u,
 - e) zainstalowanie oprogramowania gateway'a pocztowego w taki sposób aby pełnił on dedykowaną rolę szyfrowania poczty, przekierowywanej do niego przez pozostałe gateway'e zgodnie z warunkami ich zasadami obsługi poczty
 - f) żadna z ww. metod szyfrowania poczty nie wymaga zakupu dodatkowych licencji, oprogramowania lub instalowania dodatkowych urządzeń.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące wykrywania kodu złośliwego:

- 1) gateway pocztowy wyposażony w skaner anti-malware (AM) pochodzący od tego samego producenta, co cały system OE,
- 2) skaner AM wykorzystuje codzienne, automatyczne aktualizacje baz sygnatur antywirusowych,
- 3) możliwość określenia częstotliwości i harmonogramu aktualizacji silnika AM i baz sygnatur,
- 4) skaner AM posiada mechanizm wykrywający nowe zagrożenia w technologii „in the cloud” za pomocą serwisów reputacyjnych posiadanych przez producenta rozwiązania:
 - a) w razie wykrycia podejrzanego kodu/pliku i braku definicji w lokalnym pliku sygnatur antywirusowych, skaner AM wysyła zapytania do centralnej bazy prowadzonej przez producenta systemu o to, czy dany plik/kod jest już znany i zakwalifikowany jako zagrożenie,

- b) zależnie od wyniku zapytania, skaner AM reaguje odpowiednio do poziomu zagrożenia określonego w lokalnym pliku sygnatur,
 - 5) skaner AM wykrywa i blokuje oprogramowanie szpiegujące oraz wykrywa próby ataków typu PHISHING,
 - 6) skaner AM wykrywa wykorzystanie mechanizmów kompresji (archiwizery, packery) używanych przez szkodliwe oprogramowanie i umożliwia automatyczne skasowanie plików przygotowanych z ich użyciem
 - 7) skaner AM musi skanuje media strumieniowe oraz umożliwia wyłączenie ze skanowania typy mediów, które określono w ramach zasad obowiązujących w tym zakresie,
 - 8) skaner AM umożliwia blokowanie skryptów, apletów Java oraz ActiveX,
 - 9) skaner AM umożliwia stosowanie konfiguracji, w której wirusy konkretnego typu (np. Mass Mailery) są zawsze usuwane przez gateway pocztowy bez powiadamiania użytkownika, a w razie wykrycia kodu zagrożeń innego typu logowanie go standardowo.
- 8. Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony antyspamowej:**
- 1) gateway pocztowy zapewnia także ochronę przed spamem; jest wyposażony w moduł antyspam (AS) pochodzący od tego samego producenta, co cały system OE,
 - 2) skaner AS działa w oparciu o system oceny prawdopodobieństwa wystąpienia spamu bazujący na regułach aktualizowanych przez producenta,
 - 3) aktualizacja reguł odbywa się na bieżąco kilka razy na godzinę i co najmniej raz dziennie,
 - 4) skaner AS współpracuje z serwerami AD i LDAP pozwalając na stworzenie dokładnych zasad skanowania zależnie od adresu email, grupy użytkowników w AD/LDAP, domeny pocztowej, zakresu adresów IP,
 - 5) system AS obsługuje białe i czarne listy (blacklist i whitelist) definiowane przez administratora oraz samodzielnie przez końcowych użytkowników (odbiorców poczty),
 - 6) system AS obsługuje serwery RBL prowadzone przez producenta systemu; umożliwia definiowanie dodatkowych źródeł RBL przez administratora systemu,
 - 7) system AS wykrywa i blokuje ataki typu directory harvest,
 - 8) system AS obsługuje technologie graylist i SPF,
 - 9) system AS chroni przed spamem generowanym za pomocą mechanizmu potwierdzania problemów z doręczeniem przesyłki (NDR),
 - 10) system AS posiada filtr reputacyjny badający domenę i adres IP, z których nadana została wiadomość oraz zawartość przesyłaną w email,
 - 11) reputacja jest określona dynamicznie, na bieżąco przez zapytania do serwisu reputacyjnego prowadzonego przez producenta systemu,
 - 12) możliwość skonfigurowania zasad ochrony antyspam tak, żeby sam wynik z serwisu reputacyjnego (niska reputacja nadawcy) powodował odrzucenie email lub skierowanie go do kwarantanny,
 - 13) możliwość uwzględnienia wyników z serwisu reputacyjnego w całościowej ocenie prawdopodobieństwa wykrycia spam i podejmowanie decyzji o losie email na podstawie końcowego wyniku analizy, po przejściu email przez inne filtry analizujące wiadomość,
 - 14) możliwość zdefiniowania różnych akcji podejmowanych po wykryciu spamu zależnie od określonego przez system prawdopodobieństwa wykrycia spamu (spam score):
 - a) zablokowanie i skasowanie wiadomości z powiadomieniem do końcowego użytkownika, a także bez takiego powiadomienia (zależnie od przyjętych zasad),
 - b) przekazanie wiadomości do kwarantanny,
 - c) przesłanie wiadomości do odbiorcy z oznakowaniem jej jako spam w tytule wiadomości,
 - d) dodanie do nagłówka wiadomości informacji o spam score,
 - e) dodanie do nagłówka wiadomości informacji, które reguły antyspamowe spowodowały wykrycie spam.
- 9. Szczegółowe wymagania dotyczące obsługi kwarantanny:**
- 1) gateway umożliwia zapisanie wiadomości do kwarantanny przechowywanej lokalnie, a także na zewnętrznym serwerze,
 - 2) zapisanie wiadomości do kwarantanny wynika z definicji działania poszczególnych filtrów: anti-malware, anti-spam, DLP i weryfikacji treści
 - 3) administrator gateway'a ma dostęp do lokalnej kwarantanny na gateway'u bezpośrednio z interfejsu GUI, w celu:
 - a) usunięcia wybranych wiadomości z kwarantanny, „zwolnienia” z kwarantanny (przesłania wiadomości do odbiorcy), przekazania pod inny adres email,
 - b) analizy treści wiadomości zatrzymanej w kwarantannie i jej nagłówków dla sprawdzenia powodu zatrzymania email,

- c) zdefiniowania maksymalnego czasu przechowywania wiadomości w kwarantannie;
- 4) gateway umożliwia automatyczne wysyłanie mailem powiadomień o wiadomościach zatrzymanych w kwarantannie do ich oryginalnych odbiorców:
 - a) wraz z informacją o zatrzymaniu emaila, konstrukcja tej wiadomości umożliwia bezpośrednie podjęcie akcji przez użytkownika na kwarantannie bez konieczności logowania się do GUI gateway'a: zwolnienie wiadomości z kwarantanny, skasowanie wiadomości, dodanie nadawcy do białej listy (whitelist), dodanie nadawcy do czarnej listy (blacklist), nie podjęcie żadnej akcji,
 - b) pełne dostosowanie treści wiadomości z powiadomieniem, w tym podanie jej w języku polskim oraz określenie częstotliwości wysyłania powiadomień.
- 5) zapewnienie centralnej, wspólnej obsługi kwarantanny ze wszystkich działających w sieci gateway'ów, która działa na dedykowanym serwerze (maszynie wirtualnej) i korzysta z bazy danych; na potrzeby instalacji centralnej kwarantanny ZAMAWIAJĄCY udostępnia platformę VMware dla serwera kwarantanny oraz serwer baz danych DB2. W przypadku konieczności użycia innego silnika baz danych, serwer baz danych dostarczy WYKONAWCA;
- 6) centralna kwarantanna umożliwia w szczególności:
 - a) zarządzanie z różnych kont administratorów, do których zostaną przydzielone funkcje określające zakres administracji,
 - b) Integrację z Active Directory i dzięki temu umożliwianie autentykacji przy nawiązywaniu połączenia,
 - c) obsługę poprzez interfejs Web dostępny przez HTTPS,
 - d) bezpośredni dostęp do swoich, wydzielonych kont z informacjami o zawartości kwarantanny dla poszczególnych użytkowników; dostęp do kwarantanny jest uwierzytelniany w sposób transparentny, z wykorzystaniem integracji z AD,
 - e) użytkownik na swoim koncie w kwarantannie może zwolnić wiadomość z kwarantanny, skasować ją, pozostawić do automatycznego usunięcia po zdefiniowanym przez administratora czasie, dodawać odbiorców do białych i czarnych list (whitelist, blacklist), które następnie są synchronizowane z gateway'ami i wpływają na zasady wykrywania/blokowania spam,
 - f) użytkownik nie ma uprawnień do zwolnienia z kwarantanny wiadomości zawierających kod złośliwy,
 - g) wysyłanie powiadomień z informacją o wiadomościach zatrzymanych w kwarantannie do ich oryginalnych odbiorców; konstrukcja powiadomienia umożliwia bezpośrednie podjęcie akcji przez użytkownika na kwarantannie bez konieczności logowania się do GUI gateway'a: zwolnienie wiadomości z kwarantanny, skasowanie wiadomości, dodanie nadawcy do białej listy (whitelist), dodanie nadawcy do czarnej listy (blacklist), nie podjęcie żadnej akcji,
 - h) zdefiniowanie maksymalnego czasu przechowywania wiadomości w kwarantannie;
- 10. **Szczegółowe wymagania dotyczące wsparcia technicznego producenta.** WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do usług wsparcia technicznego dla systemu OE (oprogramowanie i platformy sprzętowe) w całym okresie Umowy. W ramach usług wsparcia producenta zapewnione są co najmniej:
 - 1) dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat,
 - 2) dostęp do poprawek i łatek do oprogramowania po ich opublikowaniu przez producenta,
 - 3) dostęp do aktualizacji plików sygnatur, baz danych opisujących ataki, baz kategorii URL, itp.,
 - 4) bezpośrednie zgłaszanie do producenta problemów serwisowych przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie 24/7 poprzez email, telefon, stronę Web,
 - 5) dostęp do części zamiennych lub całych urządzeń na wymianę w razie awarii, realizowany w miejscu instalacji w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 6) dostęp do bazy wiedzy producenta, zawierającej artykuły dotyczące zainstalowanych produktów;
- 11. **Szczegółowe wymagania dotyczące wdrożenia systemu OE.** WYKONAWCA opracuje i zrealizuje w szczególności:
 - 1) uzgodnienia techniczne i projekt wdrożenia,
 - 2) instalację urządzeń i oprogramowania we wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscach w Warszawie,
 - 3) konfigurację zasad dotyczących komponentów OE wg ustaleń oraz integrację systemu z innymi systemami sieciowymi ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 4) testy działania systemu OE,
 - 5) jednodniowe warsztaty dla co najmniej 3 osób, realizowane w miejscu wdrożenia, przedstawiające szczegóły implementacji systemu,
 - 6) dokumentację powykonawczą systemu.

Z A M A W I A J Ą C Y**W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia.....

Oświadczenie

dla Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM

Na podstawie § 9 ust. 3 Umowy Nr UR/022/ /2016 [BI], zwanej dalej „Umową”, ja niżej podpisany/-a, wykonując z upoważnienia, z siedzibą w, czynności określone w Umowie, w związku z koniecznością udostępnienia mojej osobie oprogramowania zawierającego dane wprowadzone przez ZAMAWIAJĄCEGO, zwane dalej „danymi”, przed przystąpieniem do prac z oprogramowaniem składam niniejsze oświadczenie.

Zobowiązuję się:

- 1) wszelkie informacje uzyskane podczas prac związanych z dostępem do danych znajdujących się w oprogramowaniu, traktować jako informacje poufne oraz nie udostępniać ich osobom i podmiotom trzecim, przez czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu,
- 2) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
- 3) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
- 4) utrzymać informację poufną w tajemnicy oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji poufnych,
- 5) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji zleconej czynności,
- 6) z wyjątkiem celów określonych w poprzednim punkcie, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać jakichkolwiek danych informacji poufnych,
- 7) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację zleconej czynności i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania,
- 8) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
- 9) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.

Jeżeli ujawnię informację poufną, poniosę pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego ujawnienia takiej informacji.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

data i podpis pracownika ZAMAWIAJĄCEGO,
określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
przyjmującego oświadczenie